





Platforma Wiedzy
Stanisław Woźniak

★★★★☆ 4,5 / 5

7 ocen

Budżetowanie kontraktów w budownictwie – warsztaty praktyczne w Excelu

Numer usługi 2026/03/27/157246/3441494

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  06:00 h
-  27.05.2026 do 27.05.2026

1 193,10 PLN brutto

970,00 PLN netto

198,85 PLN brutto/h

161,67 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	<p>Warsztat jest skierowany do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kierowników odpowiedzialnych za planowanie i realizację kontraktów budowlanych, • prezesów i dyrektorów działów operacyjnych przedsiębiorstw budowlanych, • pracowników działów ekonomicznych i controllingu, • osób odpowiedzialnych za budżetowanie i analizę kosztów projektów, • wszystkich zainteresowanych praktycznym wykorzystaniem Excela w planowaniu kontraktów budowlanych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	26-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa PRZYGOTOWUJE do praktycznego tworzenia i zarządzania budżetem kontraktu budowlanego w arkuszu MS Excel, w tym do planowania harmonogramu, kalkulacji kosztów, analizy odchyleń oraz zarządzania przepływami finansowymi projektu, w celu zwiększenia kontroli nad realizacją kontraktów, ograniczenia ryzyk budżetowych oraz poprawy rentowności projektów budowlanych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>EFEKT 1 (WIEDZA)</p> <p>Charakteryzuje zasady budżetowania kontraktów budowlanych oraz strukturę projektu.</p>	<p>Uczestnik opisuje strukturę budżetu kontraktu budowlanego; Uczestnik identyfikuje elementy harmonogramu projektu i kamienie milowe; Uczestnik rozróżnia kategorie kosztów w projekcie; Uczestnik omawia zasady planowania czasu trwania zadań</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>EFEKT 2 (UMIEJĘTNOŚCI)</p> <p>Tworzy harmonogram projektu oraz budżet kontraktu w arkuszu MS Excel.</p>	<p>Uczestnik tworzy harmonogram projektu wraz z wykresem Gantta; Uczestnik planuje budżet dla pojedynczych zadań i całego projektu; Uczestnik wykorzystuje powiązania danych między harmonogramem a budżetem; Uczestnik generuje raporty zbiorcze projektu</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>EFEKT 3 (UMIEJĘTNOŚCI)</p> <p>Analizuje koszty projektu oraz kontroluje realizację budżetu.</p>	<p>Uczestnik planuje koszty w podziale na kategorie (wewnętrzne, zewnętrzne); Uczestnik analizuje odchylenia budżetowe; Uczestnik uwzględnia koszty ogólne i finansowania projektu; Uczestnik planuje ceny materiałów i usług</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>EFEKT 4 (UMIEJĘTNOŚCI)</p> <p>Planuje rachunek marżowy oraz przepływy finansowe projektu.</p>	<p>Uczestnik przygotowuje rachunek marżowy projektu; Uczestnik planuje przepływy finansowe; Uczestnik uwzględnia podatek VAT w budżecie projektu; Uczestnik analizuje rentowność kontraktu</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>EFEKT 5 (KOMPETENCJE SPOŁECZNE)</p> <p>Identyfikuje ryzyka projektowe i podejmuje decyzje optymalizujące realizację kontraktu.</p>	<p>Uczestnik identyfikuje ryzyka opóźnień czasowych; Uczestnik analizuje ryzyko przekroczenia budżetu; Uczestnik określa działania ograniczające ryzyka projektowe; Uczestnik formułuje rekomendacje dotyczące realizacji kontraktu</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

1. Model do planowania budżetu w Excelu obejmuje:

Planowanie harmonogramu projektu dla pojedynczych zadań wraz

z wykresami Gantta (dla 7 niezależnych zadań)

Tworzenie zbiorczego harmonogramu całego projektu wraz z wykresem Gantta

Automatyczne powiązanie danych z harmonogramów pojedynczych zadań z harmonogramem całego projektu

Automatyczne powiązanie danych z harmonogramu pojedynczych zadań z budżetami tych zadań

Oddzielne planowanie budżetu dla każdego zadania

Planowanie cen istotnych materiałów i usług centralnie dla wszystkich projektów

Planowanie cen materiałów i usług opcjonalnie przez kierownika projektu

Budżet zbiorczy zadania

Budżet zbiorczy całego projektu

Raporty zbiorcze budżetu projektu w różnych perspektywach prezentacji danych

Analiza odchyleń wykonania budżetu

Planowanie kosztów w podziale na zewnętrzne i wewnętrzne (świadczeń własnych działów)

Oddzielne planowanie różnych kategorii kosztów

Doliczenie kosztów ogólnych przedsiębiorstwa

Doliczenie kosztów finansowania projektu

Ustalanie pożądanej ceny

Oddzielne planowanie rachunku marżowego i przepływów finansowych projektu

2. Zakres teoretyczny warsztatu obejmuje dodatkowo:

Identyfikacja celów projektu

Podział projektu na zadania i kamienie milowe

Zasady ustalania czasu trwania pojedynczych zadań

Klasyfikacja kosztów w projekcie

Analiza odchyleń w budżecie projektu

3. Zaawansowane elementy planowania budżetu projektu

Oddzielne planowanie zagadnień logistycznych i finansowych

Planowanie rachunku marżowego i przepływów finansowych


Wprowadzenie VAT w budżecie projektu

4. Ujęcie ryzyka w projekcie

Ryzyko opóźnień czasowych

Ryzyko przekroczenia budżetu kosztów

HARMONOGRAM

 27 maja 2026 r., godz. 9:00–15:00

9:00–9:45 Wprowadzenie do budżetowania kontraktów – cele projektu, struktura, podział na zadania i kamienie milowe – wykład + omówienie przykładów

9:45–10:30 Harmonogram projektu – planowanie zadań, czasy trwania, wykres Gantta – ćwiczenia

10:30–10:45 Przerwa (niewliczana)

10:45–11:30 Budżetowanie zadań – planowanie kosztów, powiązania harmonogramu z budżetem – ćwiczenia praktyczne

11:30–12:15 Budżet zbiorczy projektu – raporty, analiza danych, struktura kosztów – ćwiczenia

12:15–13:00 Analiza kosztów – koszty wewnętrzne i zewnętrzne, koszty ogólne, finansowanie projektu – ćwiczenia praktyczne

13:00–13:15 Przerwa (niewliczana)

13:15–14:00 Rachunek marżowy i przepływy finansowe – planowanie rentowności projektu – ćwiczenia

14:00–14:45 Ryzyka projektowe – opóźnienia, przekroczenia budżetu, działania optymalizacyjne – ćwiczenia i dyskusja

14:45–15:00 Walidacja efektów uczenia się – test online

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Wprowadzenie do budżetowania kontraktów – cele projektu, struktura, podział na zadania i kamienie milowe – wykład + omówienie przykładów	Michał Chalastra	27-05-2026	09:00	09:45	00:45
2 z 10 Harmonogram projektu – planowanie zadań, czasy trwania, wykres Gantta – ćwiczenia	Michał Chalastra	27-05-2026	09:45	10:30	00:45
3 z 10 Przerwa (niewliczana)	Michał Chalastra	27-05-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 10 Budżetowanie zadań – planowanie kosztów, powiązania harmonogramu z budżetem – ćwiczenia praktyczne	Michał Chalastra	27-05-2026	10:45	11:30	00:45
5 z 10 Budżet zbiorczy projektu – raporty, analiza danych, struktura kosztów – ćwiczenia	Michał Chalastra	27-05-2026	11:30	12:15	00:45
6 z 10 Analiza kosztów – koszty wewnętrzne i zewnętrzne, koszty ogólne, finansowanie projektu – ćwiczenia praktyczne	Michał Chalastra	27-05-2026	12:15	13:00	00:45
7 z 10 Przerwa (niewliczana)	Michał Chalastra	27-05-2026	13:00	13:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 10 Rachunek marżowy i przepływy finansowe – planowanie rentowności projektu – ćwiczenia	Michał Chalastra	27-05-2026	13:15	14:00	00:45
9 z 10 Ryzyka projektowe – opóźnienia, przekroczenia budżetu, działania optymalizacyjne – ćwiczenia i dyskusja	Michał Chalastra	27-05-2026	14:00	14:45	00:45
10 z 10 Walidacja efektów uczenia się – test online	-	27-05-2026	14:45	15:00	00:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 193,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	970,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	198,85 PLN
Koszt osobogodziny netto	161,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Michał Chalastra

Uznany w Polsce ekspert z zakresu controllingu, budżetowania, rachunkowości zarządczej i zintegrowanych systemów informacyjnych. Pracownik Katedry Rachunkowości na Uniwersytecie Gdańskim.

Członek Rady Programowej i redaktor czasopisma „Controlling i Zarządzanie”. Autor wielu artykułów z zakresu rachunkowości i controllingu. Konsultant, zrealizował liczne praktyczne wdrożenia systemów controllingu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały na szkolenie przekazujemy mailowo w formie PDF + plik MS Excel. Jest to prezentacja, którą krok po kroku trener analizuje podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

WARUNKI ORGANIZACYJNE

- Forma: zdalna w czasie rzeczywistym (Zoom)
- Maksymalna liczba uczestników: 20 osób
- Każdy uczestnik pracuje na samodzielnym stanowisku komputerowym
- Uczestnicy wykonują ćwiczenia indywidualnie
- Materiały szkoleniowe przekazywane w wersji elektronicznej

Informacje dodatkowe

Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest na zakończenie warsztatu.

Obejmuje:

- test wiedzy online.

Warunkiem potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się jest:

- uzyskanie minimum 60% poprawnych odpowiedzi w teście.

Warunki techniczne

Platforma szkoleniowa:

Zoom (spotkanie na żywo w czasie rzeczywistym)

Warunki techniczne:

Ze względu na warsztatowy tryb zajęć, Uczestnicy samodzielnie wykonają określone ćwiczenia w Excelu.

Z tego też względu prosimy o **zabranie własnych przenośnych komputerów** z zainstalowanym MS Excel.

Minimalne wymagania sprzętowe:

- komputer lub laptop z systemem Windows lub macOS (zalecany),
- kamera internetowa (zalecana),

- mikrofon i słuchawki lub głośniki,
- możliwość korzystania z przeglądarki internetowej.

Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- łącze internetowe min. 10 Mb/s (zalecane 20 Mb/s),
- stabilne połączenie umożliwiające transmisję audio i wideo w czasie rzeczywistym.

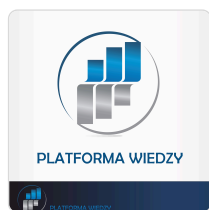
Wymagane oprogramowanie:

- aplikacja Zoom (zalecana wersja desktopowa) lub dostęp przez przeglądarkę internetową,
- możliwość odbioru materiałów szkoleniowych w formacie PDF.

Sposób realizacji zajęć on-line:

- wykład z prezentacją i udostępnianiem ekranu,
- warsztat na wzorach dokumentów (omówienie przykładów),
- analiza case study,
- sesja pytań i odpowiedzi na żywo,
- komunikacja przez chat,
- test walidacyjny online na zakończenie szkolenia.

Kontakt



STANISŁAW WOŹNIAK

E-mail biuro@platformawiedzy.com.pl

Telefon (+48) 511 003 137