



Budowanie relacji w zespole - szkolenie z komunikacji

Numer usługi 2026/03/26/55614/3440193

1 450,00 PLN brutto
1 450,00 PLN netto
90,63 PLN brutto/h
90,63 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Excellent Maciej
Wienke

★★★★☆ 3,7 / 5

8 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 16:00 h

📅 10.06.2026 do 11.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników zespołów projektowych i operacyjnych, specjalistów, liderów zespołów, kierowników oraz osób pełniących funkcje koordynacyjne, które w swojej pracy zawodowej współpracują z innymi i odpowiadają za jakość relacji w zespole. Usługa jest szczególnie dedykowana osobom chcącym rozwijać kompetencje interpersonalne, poprawić komunikację oraz budować efektywną współpracę w środowisku pracy. Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla osób z podstawowym, jak i średnim poziomem doświadczenia w pracy zespołowej, które chcą zwiększyć skuteczność działania zespołu oraz ograniczyć sytuacje konfliktowe.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

03-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie budowania i utrzymywania efektywnych relacji w zespole poprzez doskonalenie umiejętności komunikacyjnych, rozumienia mechanizmów współpracy oraz świadomego wpływania na atmosferę pracy, co przekłada się na skuteczniejsze realizowanie zadań zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>rozumie znaczenie relacji interpersonalnych w efektywnym funkcjonowaniu zespołu zna podstawowe modele komunikacji i ich zastosowanie w pracy zespołowej potrafi identyfikować bariery komunikacyjne i przeciwdziałać ich skutkom stosuje techniki aktywnego słuchania w codziennej komunikacji zawodowej potrafi budować zaufanie i współpracę w zespole analizuje sytuacje konfliktowe i dobiera adekwatne sposoby ich rozwiązywania wykorzystuje narzędzia komunikacyjne wspierające współpracę zespołową potrafi udzielać i przyjmować informację zwrotną w sposób konstruktywny</p>	<p>wykonanie ćwiczeń symulacyjnych z zakresu komunikacji interpersonalnej analiza studium przypadku dotyczącego współpracy w zespole poprawne zastosowanie technik aktywnego słuchania w zadaniach praktycznych rozwiązanie zadania dotyczącego identyfikacji i eliminacji barier komunikacyjnych przygotowanie propozycji rozwiązania sytuacji konfliktowej udział w zadaniach grupowych wymagających zastosowania narzędzi komunikacyjnych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi jest podniesienie jakości współpracy w organizacji poprzez rozwój kompetencji komunikacyjnych pracowników. Zdobyte umiejętności przyczyniają się do ograniczenia nieporozumień, zwiększenia efektywności pracy zespołowej oraz poprawy przepływu informacji. W konsekwencji organizacja może osiągnąć lepsze wyniki operacyjne, skrócenie czasu realizacji zadań oraz wzrost zaangażowania pracowników, co wpływa na stabilność i efektywność funkcjonowania zespołów.

Efekt usługi

Uczestnik po zakończeniu szkolenia potrafi świadomie budować i rozwijać relacje w zespole, wykorzystując poznane techniki komunikacyjne w codziennej pracy zawodowej. Stosuje narzędzia wspierające współpracę, efektywnie rozwiązuje sytuacje problemowe oraz przyczynia się do poprawy atmosfery pracy i skuteczniejszej realizacji celów zespołowych.

Kryteria weryfikacji:

poprawne zastosowanie technik komunikacyjnych w zadaniu praktycznym

przygotowanie i zaprezentowanie rozwiązania sytuacji zespołowej

aktywny udział w ćwiczeniach wymagających współpracy i komunikacji

analiza przypadku z wykorzystaniem poznanych metod pracy zespołowej

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzenie osiągnięcia efektów następuje poprzez ocenę wykonania zadań praktycznych, udział w symulacjach sytuacji zawodowych oraz analizę studiów przypadków. Dodatkowo stosowane są ćwiczenia indywidualne i grupowe, które umożliwiają obserwację zastosowania zdobytych kompetencji w praktyce.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Podstawy komunikacji w zespole

- znaczenie komunikacji w organizacji
- modele komunikacji interpersonalnej
- kanały komunikacji w zespole
- zakłócenia w komunikacji
- rola nadawcy i odbiorcy
- komunikacja werbalna i niewerbalna
- interpretacja komunikatów

Moduł 2: Budowanie relacji i zaufania

- znaczenie zaufania w zespole
- czynniki wpływające na relacje
- postawy wspierające współpracę
- budowanie otwartości w komunikacji
- wzmacnianie zaangażowania
- rola empatii w relacjach zawodowych
- rozwijanie odpowiedzialności zespołowej

Moduł 3: Techniki efektywnej komunikacji

- aktywne słuchanie
- parafraza i zadawanie pytań
- komunikat „ja”
- udzielanie informacji zwrotnej
- przyjmowanie feedbacku
- dopasowanie stylu komunikacji
- komunikacja w sytuacjach trudnych

Moduł 4: Rozwiązywanie konfliktów w zespole

- źródła konfliktów
- style reagowania na konflikt
- etapy rozwiązywania konfliktów
- komunikacja w sytuacjach napięcia
- negocjacje w zespole

- mediacje i poszukiwanie rozwiązań
- zapobieganie konfliktom

Moduł 5: Współpraca zespołowa w praktyce

- role zespołowe
- współodpowiedzialność za wyniki
- komunikacja w zadaniach projektowych
- dzielenie się informacją
- budowanie efektywności zespołu
- praca w różnorodnym zespole
- narzędzia wspierające współpracę

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Moduły od 1 do 3	-	10-06-2026	09:00	16:00	07:00
2 z 2 Moduły od 4 do 5	-	11-06-2026	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 450,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie prezentacji, zestawów ćwiczeń oraz materiałów elektronicznych umożliwiających utrwalenie wiedzy. Materiały obejmują przykłady sytuacji zawodowych, instrukcje stosowania technik komunikacyjnych, narzędzia do pracy własnej oraz materiały do dalszego wykorzystania w środowisku pracy.

Warunki uczestnictwa

Brak szczególnych wymagań formalnych. Wskazana jest gotowość do aktywnego udziału w ćwiczeniach oraz podstawowe doświadczenie w pracy zespołowej.

Warunki techniczne

komputer lub laptop (w przypadku szkolenia online)

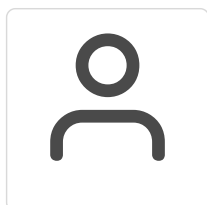
dostęp do stabilnego łącza internetowego

oprogramowanie umożliwiające udział w szkoleniu online (np. przeglądarka internetowa lub dedykowana platforma)

możliwość korzystania z materiałów elektronicznych

w przypadku szkolenia stacjonarnego – brak szczególnych wymagań technicznych

Kontakt



Maciej Wienke

E-mail maciej.wienke@excellent.edu.pl

Telefon (+48) 534 232 148