



Excellent Maciej
Wienke

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie AI w Prawie - zastosowanie sztucznej inteligencji w prawie i orzecznictwie

Numer usługi 2026/03/26/55614/3440100

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 11.06.2026 do 12.06.2026

2 490,00 PLN brutto

2 490,00 PLN netto

155,63 PLN brutto/h

155,63 PLN netto/h

137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla osób wykonujących zadania związane z analizą przepisów, orzecznictwa, dokumentacji oraz informacji prawnej, w szczególności dla prawników, pracowników działów prawnych, urzędników oraz osób odpowiedzialnych za opracowywanie i weryfikację treści formalno-prawnych. Z usługi skorzystają również osoby wspierające procesy zgodności, obiegu dokumentów i analizy danych w organizacji, w tym pracownicy administracji oraz osoby realizujące zadania na styku prawa, danych i procesów wewnętrznych. Szkolenie będzie przydatne zarówno dla uczestników rozpoczynających pracę z narzędziami AI, jak i dla osób, które chcą uporządkować i rozwinąć praktyczne wykorzystanie modeli językowych w codziennej pracy zawodowej. Największą wartość odniosą osoby, które chcą skrócić czas wyszukiwania informacji, usprawnić analizę orzeczeń, poprawić jakość przygotowywanych materiałów oraz bezpiecznie wdrażać AI do procesów prawnych i administracyjnych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

02-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi jest rozwój wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie praktycznego, świadomego i zgodnego z charakterem pracy prawniczej wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji, w szczególności modeli językowych, do analizy orzecznictwa, przetwarzania tekstów prawnych, tworzenia zapytań, opracowywania raportów oraz wspierania procesów decyzyjnych. Uczestnik rozwija kompetencje pozwalające dobierać narzędzia AI do rodzaju zadania, oceniać jakość otrzymywanych wyników, ogranicz

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik po ukończeniu szkolenia analizuje wyniki generowane przez AI oraz ocenia ich przydatność w kontekście zadania zawodowego i procesu decyzyjnego.</p> <p>Uczestnik po ukończeniu szkolenia potrafi przygotować uporządkowane raporty i zestawienia na podstawie danych oraz wyników analizy wspieranej przez AI.</p> <p>Uczestnik po ukończeniu szkolenia wykorzystuje AI z uwzględnieniem bezpieczeństwa danych, prywatności oraz ograniczeń etycznych i prawnych związanych z przetwarzaniem informacji.</p> <p>Uczestnik po ukończeniu szkolenia potrafi zastosować poznane rozwiązania w studiach przypadków odnoszących się do rzeczywistych problemów prawnych i organizacyjnych.</p>	<p>Osiągnięcie efektów uczenia się może zostać potwierdzone poprzez poprawne wykonanie ćwiczeń polegających na doborze narzędzia AI do określonego zadania prawnego, opracowaniu skutecznych promptów, analizie fragmentu orzeczenia lub dokumentu prawnego, a także interpretacji wyniku wygenerowanego przez model językowy.</p> <p>Weryfikacja może obejmować również przygotowanie krótkiego raportu, rozwiązanie zadania problemowego, udział w analizie studium przypadku oraz praktyczne zastosowanie zasad bezpieczeństwa danych i zgodności z wymaganiami prawnymi przy korzystaniu z AI.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi jest zwiększenie efektywności realizacji zadań prawnych i administracyjnych poprzez wdrożenie praktycznych kompetencji w zakresie wykorzystywania AI do wyszukiwania informacji, analizy treści, przygotowywania dokumentów, porządkowania danych i wspierania decyzji. Rozwój tych kompetencji może przełożyć się na skrócenie czasu pracy nad analizą orzecznictwa i dokumentacji, ograniczenie powtarzalnych czynności, poprawę jakości opracowań, szybsze reagowanie na zmiany legislacyjne oraz lepsze wykorzystanie zasobów organizacji. W efekcie przedsiębiorstwo lub instytucja może usprawnić obieg informacji, ograniczyć ryzyko błędów w pracy analitycznej i administracyjnej oraz w większym stopniu koncentrować zasoby pracowników na zadaniach wymagających oceny eksperckiej.

Efekt usługi

Po zakończeniu usługi uczestnik potrafi wykorzystywać narzędzia AI i modele językowe do realizacji wybranych zadań zawodowych związanych z analizą tekstu prawnego, orzecznictwa, dokumentacji i informacji formalnej. Stosuje poznane metody do przygotowywania trafniejszych zapytań, szybszego wyszukiwania i porządkowania danych, interpretowania wyników oraz opracowywania materiałów wspierających pracę własną lub pracę zespołu. Dzięki temu realizuje obowiązki zawodowe w sposób bardziej uporządkowany, efektywny i świadomy ograniczeń prawnych oraz organizacyjnych związanych z użyciem AI.

Poprawne opracowanie promptu i uzyskanie wyniku odpowiadającego założeniom zadania prawnego lub administracyjnego.

Prawidłowe przeprowadzenie analizy fragmentu orzecznictwa, dokumentu lub zestawu danych z wykorzystaniem narzędzia AI.

Przygotowanie krótkiego raportu, zestawienia lub rekomendacji na podstawie wyników wygenerowanych przez model językowy.

Wskazanie ryzyk związanych z bezpieczeństwem danych, prywatnością i poprawnością wykorzystania AI w danym przypadku zawodowym.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzenie osiągnięcia efektu usługi następuje na podstawie aktywności uczestnika w trakcie szkolenia, w szczególności poprzez wykonanie zadań praktycznych, udział w warsztatach, analizę studiów przypadków oraz ocenę poprawności przygotowanych odpowiedzi, raportów lub poleceń kierowanych do narzędzi AI. Uzupełniająco możliwe jest zastosowanie pytań sprawdzających, omówienia rezultatów pracy oraz oceny sposobu wykorzystania AI w zadaniach odnoszących się do realnych sytuacji zawodowych. Taka forma weryfikacji pozwala ocenić zarówno poziom wiedzy, jak i umiejętność praktycznego zastosowania nabytych kompetencji.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM SZKOLENIOWY

Moduł 1. Wprowadzenie do AI w pracy prawniczej

- zakres zastosowań sztucznej inteligencji w prawie i administracji
- rola modeli językowych w analizie tekstów prawnych
- obszary wykorzystania AI w pracy z orzecznictwem i dokumentacją
- ograniczenia i ryzyka stosowania AI

Moduł 2. Podstawy działania modeli językowych

- zasady funkcjonowania modeli AI
- znaczenie jakości danych wejściowych

- wprowadzenie do prompt engineering
- typowe błędy w pracy z AI i sposoby ich ograniczania

Moduł 3. Tworzenie i optymalizacja zapytań (promptów)

- budowa skutecznych poleceń dla modeli AI
- stosowanie słów kluczowych i kontekstu
- kontrola długości i struktury odpowiedzi
- dopasowanie zapytań do celu analizy prawnej

Moduł 4. Zastosowanie AI w analizie orzecznictwa

- wyszukiwanie i porządkowanie orzeczeń
- identyfikacja precedensów i linii orzeczniczych
- streszczanie i interpretacja uzasadnień
- porównywanie orzeczeń przy użyciu AI

Moduł 5. Automatyzacja pracy z dokumentacją prawną

- analiza umów i dokumentów formalnych
- generowanie i redagowanie treści prawnych
- ekstrakcja kluczowych informacji z dokumentów
- tworzenie zestawień i podsumowań

Moduł 6. Interpretacja wyników i raportowanie

- ocena jakości odpowiedzi generowanych przez AI
- identyfikacja błędów i nieścisłości
- przygotowanie raportów i analiz na podstawie wyników AI
- wykorzystanie wyników w procesie decyzyjnym

Moduł 7. Warsztaty i studia przypadków

- rozwiązywanie rzeczywistych problemów zawodowych
- praca na przykładach z zakresu prawa i administracji
- tworzenie własnych scenariuszy wykorzystania AI
- konsultacje i omówienie wyników pracy

Moduł 8. Aspekty prawne, etyczne i bezpieczeństwo

- ochrona danych i poufność informacji
- odpowiedzialność za wykorzystanie AI
- ograniczenia prawne stosowania AI
- dobre praktyki i zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi AI

Moduł 9. Podsumowanie i wdrożenie w praktyce

- utrwalenie kluczowych kompetencji
- identyfikacja obszarów wdrożenia AI w pracy uczestnika
- rekomendacje dotyczące dalszego rozwoju kompetencji

• omówienie pytań i wątpliwości uczestników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Moduły od 1 do 5	-	11-06-2026	09:00	16:00	07:00
2 z 2 Moduły od 6 do 9	-	12-06-2026	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 490,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	155,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	155,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mogą otrzymać prezentację zawierającą najważniejsze treści szkoleniowe w formacie PDF, karty pracy do ćwiczeń w wersji papierowej lub elektronicznej oraz dodatkowe materiały w wersji elektronicznej, dostosowane do zakresu usługi. W zależności od ustalonego zakresu i potrzeb mogą to być również przykładowe zestawy promptów, materiały uzupełniające do pracy po szkoleniu,

prezentacje multimedialne, nagrania materiałów omawiających wybrane zagadnienia albo dedykowany zbiór materiałów szkoleniowych udostępnionych uczestnikom po zakończeniu zajęć.

Warunki uczestnictwa

Zalecana jest podstawowa znajomość obsługi komputera oraz swoboda pracy z dokumentami tekstowymi i informacją elektroniczną. Przydatne będzie doświadczenie w pracy z dokumentacją, analizą treści formalnych, zadaniami administracyjnymi lub prawnymi, jednak szkolenie może być realizowane także jako wprowadzenie do uporządkowanego korzystania z AI w środowisku pracy. Nie są wymagane zaawansowane kompetencje programistyczne. W przypadku uczestników wykonujących zadania stricte prawne lub administracyjne korzyść ze szkolenia będzie większa dzięki możliwości bezpośredniego odniesienia ćwiczeń do własnych obowiązków zawodowych. To wymaganie stanowi wniosek oparty na zakresie programu i wskazanej grupie docelowej.

Warunki techniczne

W przypadku realizacji szkolenia online uczestnik powinien dysponować komputerem lub laptopem z dostępem do stabilnego łącza internetowego, aktualną przeglądarką internetową oraz możliwością korzystania z narzędzi wykorzystywanych podczas zajęć. Wskazany jest dostęp do środowiska umożliwiającego pracę z modelami językowymi AI oraz otwieranie materiałów w formacie PDF i edycję dokumentów tekstowych. W przypadku realizacji stacjonarnej wymagany jest sprzęt umożliwiający udział w ćwiczeniach praktycznych, a jeśli organizator przewiduje pracę na konkretnych narzędziach, uczestnik powinien posiadać dostęp do kont lub aplikacji wskazanych przed rozpoczęciem usługi. Zakres techniczny jest częściowo doprecyzowany inferencyjnie na podstawie programu obejmującego pracę praktyczną z AI, promptami, raportami i materiałami elektronicznymi.

Kontakt



Maciej Wienke

E-mail maciej.wienke@excellent.edu.pl

Telefon (+48) 534 232 148