



Sztuczna inteligencja w procesach kadrowych – bezpieczeństwo, dokumenty, analityka- kurs

Numer usługi 2026/03/26/21308/3440037

1 463,70 PLN brutto
1 190,00 PLN netto
104,55 PLN brutto/h
85,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 258 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
👥 Zajęcia grupowe
🕒 14:00 h
📅 04.11.2026 do 09.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Kurs kierowany jest do: 1. Specjalistów ds. kadr i płac 2. HR Operations 3. HRBP w dużych organizacjach 4. Kierowników działów HR 5. Osób odpowiedzialnych za zgodność z RODO 6. Firm przygotowujących się do EU AI Act
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	03-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego wykorzystania AI w procesach HR, w tym analizy danych kadrowych, tworzenia dokumentacji, automatyzacji działań oraz bezpiecznego i zgodnego z przepisami stosowania narzędzi SI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady działania sztucznej inteligencji oraz ryzyka jej wykorzystania w procesach HR	Definiuje sposób działania modeli AI oraz ich ograniczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje ryzyka błędów i nieprawidłowych wyników generowanych przez AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia odpowiedzialność pracownika HR przy wykorzystaniu narzędzi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady skutecznej i bezpiecznej komunikacji z narzędziami AI w pracy kadrowej	Formułuje polecenia z uwzględnieniem kontekstu i celu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Strukturyzuje odpowiedzi AI zgodnie z wymaganiami procesów HR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Weryfikuje poprawność i adekwatność uzyskanych wyników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje AI do tworzenia i analizy dokumentacji pracowniczej oraz tekstów prawnych	Analizuje dokumenty i regulacje prawa pracy z wykorzystaniem AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy pisma oraz komunikaty HR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia poprawność logiczną i językową dokumentów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje dane kadrowe i organizacyjne przy wsparciu AI	Interpretuje dane dotyczące absencji, rotacji i struktury zatrudnienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje trendy oraz obszary ryzyka organizacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy zestawienia i komentarze analityczne do danych HR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje procesy HR	Standaryzuje dane i dokumenty wykorzystywane w procesach kadrowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje błędy oraz niespójności w danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przygotowuje dane do raportowania i kontroli	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje automatyzację procesów HR z uwzględnieniem wymogów prawnych i bezpieczeństwa danych	Analizuje procesy HR i obszary automatyzacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia ryzyka związane z wykorzystaniem AI w procesach kadrowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Organizuje zgodność działań z przepisami RODO oraz regulacjami dotyczącymi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat zajęć 1 Podstawy bezpiecznej pracy z AI w procesach pracowniczych

1. JAK DZIAŁA SI

- Duże Modele Językowe – zasada działania
- Praca SI na tekście a praca na liczbach
- Halucynacje, uproszczenia i błędy
- Ryzyka wynikające z bezkrytycznego użycia SI
- Odpowiedzialność pracownika HR przy wsparciu SI

2. PODSTAWY KOMUNIKACJI Z SI

- Znaczenie kontekstu w poleceniach
- Nadawanie SI roli pomocniczej
- Precyzowanie zakresu odpowiedzi
- Wymuszanie struktury odpowiedzi
- Techniki weryfikacji odpowiedzi

3. PRZEGLĄD NARZĘDZI

- Narzędzia do analizy tekstu
- Narzędzia do pracy na dokumentach pracowniczych
- Narzędzia do pracy na danych organizacyjnych
- Różnice w bezpieczeństwie danych
- Zasady bezpiecznego korzystania

4. AI W CODZIENNEJ PRACY KADROWEJ

- Porządkowanie korespondencji i ustaleń pracowniczych
- Przygotowanie odpowiedzi do pracowników i kandydatów
- Tworzenie checklist procesów HR
- Tworzenie notatek służbowych i podsumowań spotkań
- Ujednolicanie komunikacji HR w organizacji

5. AI A BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I RODO

- Dane niedozwolone do przetwarzania
- Praca na danych zanonimizowanych
- Minimalizacja danych osobowych
- Ryzyka pracy w chmurze
- Odpowiedzialność użytkownika HR

Temat zajęć 2 AI w dokumentacji, analizie danych i automatyzacji procesów

1. PRACA Z TEKSTEM PRAWNYM I REGULACJAMI

- Praca na dostarczonych dokumentach

- Zadawanie pytań do plików PDF
- Porównywanie wersji przepisów
- Tworzenie streszczeń roboczych
- Ograniczenia SI w analizie prawa pracy

2. DOKUMENTY I PISMA

- Szablony pism pracowniczych
- Komunikaty organizacyjne
- Standaryzacja języka dokumentów
- Weryfikacja logiczna i językowa
- Wstępna analiza zapisów regulaminowych i umownych

3. AI W ANALIZIE

- Analiza danych kadrowych i organizacyjnych
- Wykrywanie trendów i odchyleń
- Analiza absencji i rotacji
- Identyfikacja obszarów ryzyka organizacyjnego
- Tworzenie opisowych komentarzy do danych

4. ANALITYKA DANYCH

- Praca z danymi w arkuszach kalkulacyjnych
- Tworzenie i wyjaśnianie formuł
- Porządkowanie i czyszczenie danych
- Tworzenie zestawień i podsumowań
- Przygotowanie danych do kontroli i raportowania

5. AUTOMATYZACJA PROCESÓW

- Automatyzacja procesów administracyjnych HR
- Procesy masowe a procesy wyjątkowe
- Standaryzacja danych i dokumentów
- Zasada ręcznego zatwierdzania
- Rola HR jako nadzorcy procesu

6. ZGODNOŚĆ I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- RODO w procesach HR
- EU AI Act – systemy wysokiego ryzyka w HR
- Zakres niedozwolonej automatyzacji
- Dokumentowanie użycia SI

· Zmiany w roli HR po 2026 roku

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Kurs realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Kurs realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Kurs obejmuje 14 godzin w tym: 10 godzin teoretycznych i 4 godziny praktycznych.

Kurs kierowany jest do:

- 1. Specjalistów ds. kadr i płac
- 2. HR Operations
- 3. HRBP w dużych organizacjach
- 4. Kierowników działów HR
- 5. Osób odpowiedzialnych za zgodność z RODO
- 6. Firm przygotowujących się do EU AI Act

Po kursie przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik kursu otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Podstawy bezpiecznej pracy z AI w procesach pracowniczych (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	04-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 11 przerwa	Paweł Płaszczyk	04-11-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 Jak działa SI, podstawy z komunikacji SI, przegląd narzędzi (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	04-11-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 11 przerwa	Paweł Płaszczyk	04-11-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 11 AI w codziennej pracy kadrowej, AI a bezpieczeństwo informacji i RODO (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	04-11-2026	12:45	15:00	02:15
6 z 11 AI w dokumentacji, analizie danych i automatyzacji procesów (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	09-11-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 11 przerwa	Paweł Płaszczyk	09-11-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 11 Praca z tekstem prawnym i regulacjami, dokumenty i pisma, AI w analizie (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	09-11-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 11 przerwa	Paweł Płaszczyk	09-11-2026	12:15	12:45	00:30
10 z 11 Analityka danych, automatyzacja procesów, zgodność i odpowiedzialność (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	09-11-2026	12:45	14:30	01:45
11 z 11 Walidacja	Paweł Płaszczyk	09-11-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 463,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	104,55 PLN
Koszt osobogodziny netto	85,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Płaszczyk

Pasjonat nowych technologii, programowania oraz sztucznej inteligencji. Dzięki rozległemu doświadczeniu zawodowemu równie łatwo porusza się w dziedzinach prawnych, jak i IT. Posiada doświadczenie w cyfryzacji firm oraz jednostek administracji publicznej. Współautor robotów programowych, które przyniosły Urzędowi Miasta Łodzi nagrodę Ministerstwa Cyfryzacji. Usprawnia całe procesy, automatyzując prace biurowe oraz księgowe, często z wykorzystaniem sztucznej inteligencji. Rozwiązania dla organizacji integruje za pomocą dostępnych narzędzi lub własnego kodu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (prezentacje PPT, pliki PDF, DOC, Excel) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia kursu w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. kurs odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się kursu (kurs w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej, kurs jest nagrywany

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704