





Platforma Wiedzy
Stanisław Woźniak

★★★★☆ 4,5 / 5

7 ocen

MS Excel 365 – nowoczesne funkcje i formuły rozlewające się – kurs online

Numer usługi 2026/03/26/157246/3439937

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  06:00 h
-  20.05.2026 do 20.05.2026

824,10 PLN brutto

670,00 PLN netto

137,35 PLN brutto/h

111,67 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Program przeznaczony jest dla osób, które:

- dobrze znają podstawowe i średniozaawansowane funkcje MS Excel,
- pracują na dużych zbiorach danych i chcą usprawnić swoje arkusze,
- korzystają z funkcji JEŻELI oraz WYSZUKAJ.PIONOWO i chcą poznać ich nowocześniejsze odpowiedniki,
- tworzą rozbudowane raporty i analizy,
- chcą pracować szybciej, czytelniej i bardziej efektywnie w Excel 365,
- dążą do poziomu zaawansowanego w pracy z formułami i dynamicznymi rozwiązaniami.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

19-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa PRZYGOTOWUJE do samodzielnego wykorzystania nowoczesnych funkcji i formuł rozlewających się w MS Excel 365, w tym funkcji WARUNKI, X.WYSZUKAJ oraz funkcji dynamicznych, w celu tworzenia elastycznych, wydajnych i czytelnych arkuszy oraz automatyzacji analiz i raportów w codziennej pracy z danymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>EFEKT 1 (WIEDZA)</p> <p>Charakteryzuje funkcje rozlewające się i nowoczesne alternatywy dla klasycznych funkcji Excel.</p>	<p>Uczestnik omawia działanie funkcji WARUNKI i X.WYSZUKAJ; Uczestnik rozróżnia klasyczne funkcje JEŻELI i WYSZUKAJ.PIONOWO od ich nowoczesnych odpowiedników; Uczestnik identyfikuje typowe pułapki w stosowaniu formuł dynamicznych; Uczestnik wyjaśnia podstawowe zasady tworzenia formuł rozlewających się</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>EFEKT 2 (UMIEJĘTNOŚCI)</p> <p>Tworzy i stosuje formuły warunkowe oraz funkcje wyszukiwania w Excel 365.</p>	<p>Uczestnik buduje formuły WARUNKI dla wielu warunków; Uczestnik stosuje funkcję X.WYSZUKAJ w pionie i poziomie; Uczestnik obsługuje błędy i symbole wieloznaczne w funkcjach wyszukiwania; Uczestnik analizuje i rozwiązuje przykładowe pułapki w formułach</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>EFEKT 3 (UMIEJĘTNOŚCI)</p> <p>Buduje formuły rozlewające się i stosuje funkcje tablicowe w praktyce.</p>	<p>Uczestnik tworzy formuły jednokomórkowe i wielokomórkowe; Uczestnik stosuje operator rozlania (#); Uczestnik interpretuje i rozwiązuje błąd #ROZLANIE; Uczestnik wykorzystuje funkcje dynamiczne (UNIKATOWE, SORTUJ, FILTRUJ, DO.KOLUMNY, GRUPOJ.WEDŁUG, ZAWIŃ.WIERSZE)</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>EFEKT 4 (UMIEJĘTNOŚCI)</p> <p>Usprawnia zadania i analizy w Excel 365 przy użyciu nowoczesnych funkcji.</p>	<p>Uczestnik stosuje funkcje TEKST.PRZED, TEKST.PO, PODZIEL.TEKST, POŁĄCZ.TEKSTY; Uczestnik tworzy dynamiczne listy i raporty; Uczestnik integruje funkcje dynamiczne w arkuszach do usprawnienia codziennych zadań; Uczestnik samodzielnie optymalizuje formuły dla poprawy czytelności i wydajności</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>EFEKT 5 (KOMPETENCJE SPOŁECZNE)</p> <p>Wykorzystuje nowoczesne funkcje Excel 365 do usprawnienia pracy z dużymi zbiorami danych i automatyzacji analiz.</p>	<p>Uczestnik organizuje dane i formuły w sposób umożliwiający ich dalsze przetwarzanie; Uczestnik dba o poprawność i spójność wyników; Uczestnik samodzielnie rozwiązuje problemy związane z formułami dynamicznymi; Uczestnik wdraża rozwiązania zwiększające efektywność pracy zespołu</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Funkcja WARUNKI – alternatywa do zagnieżdżenia funkcji JEŻELI

- Porównywanie danych
- Warunkowa analiza wielu pytań
- Funkcja WARUNKI a zagnieżdżanie funkcji JEŻELI

2. Funkcja X.WYSZUKAJ – alternatywa do funkcji WYSZUKAJ.PIONOWO i WYSZUKAJ.POZIOMO

- Wybrane możliwości
- Możliwość wskazywania wyników z komórek na lewo od szukanej wartości
- Wyszukiwanie w pionie i w poziomie
- Dopasowanie z symbolem wieloznacznym
- Obsługa błędów

- Przykładowe pułapki i sposoby ich rozwiązywania
- Funkcja X.WYSZUKAJ a funkcje WYSZUKAJ.PIONOWO i WYSZUKAJ.POZIOMO

3. Budowanie formuł rozlewających się

- Budowanie formuł tablicowych, jednokomórkowych i wielokomórkowych
- Operator rozlania #
- Błąd #ROZLANIE

4. Funkcje usprawniające wybrane zadania

- Funkcje TEKST.PRZED, TEKST.PO
- Funkcje PODZIEL.TEKST, POŁĄCZ.TEKSTY


5. Funkcje rozlewające się

- Funkcja UNIKATOWE
- Funkcja SORTUJ
- Funkcja FILTRUJ, parametryzacja filtrowania
- Funkcja DO.KOLUMNY i jej zastosowanie do listy wyboru
- Funkcja GRUPUJ.WEDŁUG
- Funkcja ZAWIŃ.WIERSZE

6. Użyteczne zastosowania formuł tablicowych – wybrane przykłady i możliwości

7. Pytania i odpowiedzi

HARMONOGRAM

 20 maja 2026 r., godz. 8:00–14:45

8:00–8:45

Wprowadzenie do zaawansowanych funkcji Excel 365 i formuł rozlewających się – wykład z demonstracją

8:45–9:30

Funkcja WARUNKI – tworzenie formuł warunkowych i analiza wielu pytań – wykład + ćwiczenia

9:30–9:45

Przerwa (niewliczana)

9:45–10:30

Funkcja X.WYSZUKAJ – alternatywa dla WYSZUKAJ.PIONOWO i WYSZUKAJ.POZIOMO – wykład + przykłady

10:30–11:15

Warsztat: budowanie elastycznych formuł rozlewających się i obsługa błędów (#ROZLANIE) – ćwiczenia praktyczne

11:15–12:00

Funkcje usprawniające pracę z tekstem (TEKST.PRZED, TEKST.PO, PODZIEL.TEKST, POŁĄCZ.TEKSTY) – wykład + praktyka

12:00–12:15

Przerwa (niewliczana)

12:15–13:00

13:00–13:45

Użyteczne zastosowania formuł tablicowych – wybrane przykłady i praktyczne ćwiczenia

13:45–14:30

Tworzenie dynamicznych raportów i analiz w Excel 365 – ćwiczenia praktyczne

14:30–14:45

Walidacja efektów uczenia się – test online

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie do zaawansowanych funkcji Excel 365 i formuł rozlewających się – wykład z demonstracją	Anna Barańska	20-05-2026	08:00	08:45	00:45
2 z 11 Funkcja WARUNKI – tworzenie formuł warunkowych i analiza wielu pytań – wykład + ćwiczenia	Anna Barańska	20-05-2026	08:45	09:30	00:45
3 z 11 Przerwa (niewliczana)	Anna Barańska	20-05-2026	09:30	09:45	00:15
4 z 11 Funkcja X.WYSZUKAJ – alternatywa dla WYSZUKAJ.PIONOWO i WYSZUKAJ.POZIOMO – wykład + przykłady	Anna Barańska	20-05-2026	09:45	10:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 Warsztat: budowanie elastycznych formuł rozlewających się i obsługa błędów (#ROZLANIE) – ćwiczenia praktyczne	Anna Barańska	20-05-2026	10:30	11:15	00:45
6 z 11 Funkcje usprawniające pracę z tekstem (TEKST.PRZED, TEKST.PO, PODZIEL.TEKST, POŁĄCZ.TEKSTY) – wykład + praktyka	Anna Barańska	20-05-2026	11:15	12:00	00:45
7 z 11 Przerwa (niewliczana)	Anna Barańska	20-05-2026	12:00	12:15	00:15
8 z 11 Funkcje rozlewające się – UNIKATOWE, SORTUJ, FILTRUJ, DO.KOLUMNY, GRUPOJ.WEDŁUG, ZAWIŃ.WIERSZE – warsztat praktyczny	Anna Barańska	20-05-2026	12:15	13:00	00:45
9 z 11 Użyteczne zastosowania formuł tablicowych – wybrane przykłady i praktyczne ćwiczenia	Anna Barańska	20-05-2026	13:00	13:45	00:45
10 z 11 Tworzenie dynamicznych raportów i analiz w Excel 365 – ćwiczenia praktyczne	Anna Barańska	20-05-2026	13:45	14:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 11 Walidacja efektów uczenia się – test online	-	20-05-2026	14:30	14:45	00:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	824,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	670,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Barańska

Ekspertka i pasjonatka MS Excel z blisko 20-letnim doświadczeniem szkoleniowym. Absolwentka Akademii Górniczo-Hutniczej na Wydziale Matematyki Stosowanej. Przez 6 lat pełniła funkcję Lidera Zespołu Analityków Finansowych, gdzie odpowiadała za analizę danych, raportowanie wyników oraz wdrażanie usprawnień z wykorzystaniem MS Excel i VBA.

Tworzy narzędzia optymalizacyjne, automatyzuje procesy i skutecznie łączy wiedzę analityczną z praktyką biznesową. Specjalizuje się w praktycznym zastosowaniu MS Excel w analizie danych i optymalizacji pracy. Kursy prowadzi w sposób uporządkowany, konkretny i nastawiony na realne efekty uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały na szkolenie przekazujemy mailowo w formie plików Excela. Jest to zasób materiałów, który krok po kroku trenerka analizuje podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

WARUNKI ORGANIZACYJNE

- Forma: zdalna w czasie rzeczywistym (Zoom)
- Maksymalna liczba uczestników: 20 osób
- Każdy uczestnik pracuje na samodzielnym stanowisku komputerowym
- Uczestnicy wykonują ćwiczenia indywidualnie
- Materiały szkoleniowe przekazywane w wersji elektronicznej

Wymagania techniczne:

Komputer PC, MS Excel 365.

Informacje dodatkowe

Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest na zakończenie spotkania.

Obejmuje:

- test wiedzy online.

Warunkiem potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się jest:

- uzyskanie minimum 60% poprawnych odpowiedzi w teście.

Warunki techniczne

Platforma szkoleniowa:

Zoom (spotkanie na żywo w czasie rzeczywistym)

Wymagania techniczne:

Komputer PC, MS Excel 365.

Minimalne wymagania sprzętowe:

- komputer lub laptop z systemem Windows lub macOS (zalecany),
- kamera internetowa (zalecana),
- mikrofon i słuchawki lub głośniki,
- możliwość korzystania z przeglądarki internetowej.

Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- łącze internetowe min. 10 Mb/s (zalecane 20 Mb/s),
- stabilne połączenie umożliwiające transmisję audio i wideo w czasie rzeczywistym.

Wymagane oprogramowanie:

- aplikacja Zoom (zalecana wersja desktopowa) lub dostęp przez przeglądarkę internetową,
- możliwość odbioru materiałów szkoleniowych w formacie PDF.

Sposób realizacji zajęć on-line:

- wykład z prezentacją i udostępnianiem ekranu,
- warsztat na wzorach dokumentów (omówienie przykładów),

- analiza case study,
- sesja pytań i odpowiedzi na żywo,
- komunikacja przez chat,
- test walidacyjny online na zakończenie szkolenia.

Kontakt



STANISŁAW WOŹNIAK

E-mail biuro@platformawiedzy.com.pl

Telefon (+48) 511 003 137