



CONVERSA Anna  
Czuba

★★★★★ 4,7 / 5

104 oceny

## Indywidualny kurs języka angielskiego ogólnego z elementami języka biznesowego – poziom A1

Numer usługi 2026/03/26/18353/3439703

📍 Toruń

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 58:00 h

📅 01.06.2026 do 31.12.2026

8 750,00 PLN brutto

8 750,00 PLN netto

150,86 PLN brutto/h

150,86 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikatory projektów</b>	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Osoby dorosłe rozpoczynające naukę języka angielskiego (poziom A1), które w swojej pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• obsługują klientów obcojęzycznych,</li><li>• rozwijają ofertę usług finansowych,</li><li>• potrzebują języka angielskiego do kontaktów biznesowych.</li></ul> <p>Kurs jest adresowany również do uczestników projektu "Regionalny fundusz szkoleniowy 2".</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	58
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie przez uczestniczkę podstawowych kompetencji językowych na poziomie A1, ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji w środowisku zawodowym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna podstawowe struktury gramatyczne języka angielskiego na poziomie A1, rozpoznaje i rozumie podstawowe słownictwo ogólne oraz elementy słownictwa branżowego (finanse, obsługa klienta).	Poprawnie używa podstawowych struktur gramatycznych na poziomie A1, w szczególności: czasownika to be, have got, czasu Present Simple, zaimków osobowych i dzierżawczych, liczby pojedynczej i mnogiej, podstawowych przyimków oraz konstrukcji pytających i przeczących.	Test teoretyczny
	Rozumie i stosuje podstawowe słownictwo związane z obsługą klienta oraz prostym przedstawianiem usług finansowych.	Wywiad swobodny
	Rozpoznaje i stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe oraz pytania używane w kontakcie z klientem.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych czyli 1h - 45 min (58 h X 45 minut).

Kurs obejmuje 58 godziny dydaktyczne.

Program oparty na podręczniku English File 4th Edition Elementary, rozszerzony o słownictwo zawodowe.

Moduł 1: Podstawy komunikacji

alfabet, liczby, dane osobowe

przedstawianie siebie i firmy

czasownik „to be”

Moduł 2: Komunikacja w pracy

podstawowe czasowniki (present simple)

opisywanie obowiązków zawodowych

kontakt z klientem

Moduł 3: Obsługa klienta

zadawanie pytań

umawianie spotkań

rozmowy telefoniczne

Moduł 4: Produkty i usługi

słownictwo finansowe (konto, kredyt, inwestycje)

prezentowanie oferty

opisywanie produktów

Moduł 5: Klient zagraniczny

obsługa klienta indywidualnego i biznesowego

wyjaśnianie podstawowych procedur

komunikacja międzykulturowa

Moduł 6: Praktyka komunikacyjna

symulacje rozmów z klientami

scenki sytuacyjne

powtórzenie i utrwalenie materiału

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 30</b> Liczby, ceny, dane klienta, podstawowe informacje finansowe	ANNA CZUBA	02-06-2026	10:00	11:30	01:30
<b>2 z 30</b> Przedstawianie się, alfabet, dane osobowe i kontaktowe	ANNA CZUBA	03-06-2026	10:00	11:30	01:30
<b>3 z 30</b> Present Simple – codzienne czynności i obowiązki zawodowe	ANNA CZUBA	09-06-2026	10:00	11:30	01:30
<b>4 z 30</b> Czasownik to be – informacje o sobie i pracy	ANNA CZUBA	10-06-2026	10:00	11:30	01:30
<b>5 z 30</b> Present Simple – pytania i przeczenia w obsłudze klient	ANNA CZUBA	16-06-2026	10:00	11:30	01:30
<b>6 z 30</b> Umawianie spotkań, godziny, dni tygodnia	ANNA CZUBA	22-06-2026	10:00	11:30	01:30
<b>7 z 30</b> Pytania i odpowiedzi z to be – podstawowa komunikacja z klientem	-	24-06-2026	10:00	11:30	01:30
<b>8 z 30</b> Rutyna zawodowa i kontakt z klientem – przysłówki częstotliwości	ANNA CZUBA	30-06-2026	10:00	11:30	01:30
<b>9 z 30</b> Opisywanie oferty – there is / there are, liczba mnog	ANNA CZUBA	07-07-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 30</b> Opisywanie miejsca pracy i biura	ANNA CZUBA	14-07-2026	10:00	11:30	01:30
<b>11 z 30</b> Czas Present Continuous – bieżące działania w pracy	ANNA CZUBA	21-07-2026	10:00	11:30	01:30
<b>12 z 30</b> Present Simple vs Present Continuous – sytuacje zawodowe	ANNA CZUBA	28-07-2026	10:00	11:30	01:30
<b>13 z 30</b> Rozmowy telefoniczne – podstawy komunikacji	ANNA CZUBA	04-08-2026	10:00	11:30	01:30
<b>14 z 30</b> Past Simple – pytania i odpowiedzi w rozmowie z klientem	ANNA CZUBA	11-08-2026	10:00	11:30	01:30
<b>15 z 30</b> Czas przeszły Past Simple (was/were) – doświadczenia zawodowe	ANNA CZUBA	18-08-2026	10:00	11:30	01:30
<b>16 z 30</b> Past Simple – podstawowe czasowniki regularne	ANNA CZUBA	25-08-2026	10:00	11:30	01:30
<b>17 z 30</b> Słownictwo: produkty i usługi finansowe	ANNA CZUBA	01-09-2026	10:00	11:30	01:30
<b>18 z 30</b> Opisywanie produktów: konto, kredyt, inwestycje	ANNA CZUBA	08-09-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>19 z 30</b> Wyjaśnianie oferty klientowi – proste komunikaty	ANNA CZUBA	15-09-2026	10:00	11:30	01:30
<b>20 z 30</b> Obsługa klienta indywidualnego – scenki sytuacyjne	ANNA CZUBA	22-09-2026	10:00	11:30	01:30
<b>21 z 30</b> Obsługa klienta biznesowego – podstawowa komunikacja	ANNA CZUBA	29-09-2026	10:00	11:30	01:30
<b>22 z 30</b> Wyjaśnianie procedur i dokumentów	ANNA CZUBA	06-10-2026	10:00	11:30	01:30
<b>23 z 30</b> Modalne can / can't – możliwości i pomoc klientowi	ANNA CZUBA	13-10-2026	10:00	11:30	01:30
<b>24 z 30</b> Prośby i oferty – komunikacja uprzejma w pracy	ANNA CZUBA	20-10-2026	10:00	11:30	01:30
<b>25 z 30</b> Rozwiązywanie problemów klienta – podstawowe zwroty	ANNA CZUBA	27-10-2026	10:00	11:30	01:30
<b>26 z 30</b> Pisanie prostych wiadomości e-mail i notatek	ANNA CZUBA	03-11-2026	10:00	11:30	01:30
<b>27 z 30</b> Powtórzenie struktur gramatycznych i słownictwa	ANNA CZUBA	10-11-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>28 z 30</b> Symulacje rozmów z klientami (indywidualny i biznesowy)	ANNA CZUBA	17-11-2026	10:00	11:30	01:30
<b>29 z 30</b> Praktyczna komunikacja – scenariusze zawodowe	ANNA CZUBA	24-11-2026	10:00	10:45	00:45
<b>30 z 30</b> Walidacja	-	01-12-2026	10:00	10:45	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	8 750,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	8 750,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	150,86 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	150,86 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### ANNA CZUBA

Anna Czuba jest doświadczonym lektorem, metodykiem i właścicielem szkoły językowej Conversa Anna Czuba, którą założyła w 2003 roku. Jest absolwentką NKJO w Bydgoszczy oraz UAM w Poznaniu w zakresie nauczania języka angielskiego. Ukończyła też filologię angielską na UMK w Toruniu z tytułem magistra. Specjalizuje się w nauczaniu osób dorosłych - język angielski ogólny oraz angielski specjalistyczny. Szkoli także w zakresie nauczania języków obcych kadrę lektorów szkoły Conversa Anna Czuba. W trakcie prowadzenia zajęć stawia nacisk na komunikację w języku obcym. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia

szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi obejmuje przeprowadzenie ponad 200 godzin. Regularnie przeprowadza egzaminy sprawdzające poziom umiejętności językowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma podręcznik o nazwie " English File 4th " firmy Oxford oraz dostęp do jego wersji elektronicznej.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest poprawny zapis uczestnika na usługę w Bazie Usług Rozwojowych.

Przystąpienie do kursu jest uwarunkowane określeniem poziomu biegłości językowej na podstawie testu poziomującego online oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Uczestnik przed rozpoczęciem zajęć z trenerem wypełnia także formularz badania potrzeb szkoleniowych aby kurs był jak najbardziej efektywny.

## Adres

Toruń 42/9  
87-100 Toruń  
woj. kujawsko-pomorskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Anna Czuba**

**E-mail** [dyrektor@conversa.pl](mailto:dyrektor@conversa.pl)

**Telefon** (+48) 604 977 653