



Szkolenie WIZAŻ/STYLIZACJA wraz z egzaminem czeladniczym (zielone kompetencje oraz cyfryzacja usług beauty)

Numer usługi 2026/03/26/123918/3439612

5 756,40 PLN brutto
4 680,00 PLN netto
221,40 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h
226,67 PLN cena rynkowa ⓘ

WARTO SZKOLIĆ
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

2 472 oceny

📍 Bielsko-Biała

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 26:00 h

📅 07.06.2026 do 17.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Styl życia / Uroda

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób pracujących w branży beauty – wizażystów, stylistów, kosmetyczek, kosmetologów – które chcą doskonalić swój warsztat, uporządkować wiedzę zgodnie ze standardem kwalifikacji czeladniczej oraz podnieść jakość i profesjonalizację świadczonych usług.

Adresatami szkolenia są również osoby planujące pracę w zawodzie wizażystki/stylistki, które chcą zdobyć kompleksową wiedzę i umiejętności z zakresu wizażu, analizy kolorystycznej, modelowania twarzy oraz budowania spójnego wizerunku klienta.

Program dedykowany jest również uczestnikom zainteresowanym wdrażaniem zasad zrównoważonej organizacji pracy poprzez racjonalne gospodarowanie produktami kosmetycznymi, ograniczanie ilości odpadów oraz zasobooszczędne przygotowanie stanowiska pracy, a także stosowaniem cyfrowych rozwiązań w zakresie dokumentacji klienta, analizy kolorystycznej, archiwizacji danych oraz planowania i organizacji usług beauty.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

05-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

26

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do świadczenia usług wizażu i stylizacji zgodnie ze standardem kwalifikacji ZRK (Kod 12617 – Czeladnik w zawodzie wizażystka/stylistka), obejmujących analizę kolorystyczną, projektowanie wizerunku oraz wykonywanie makijażu okolicznościowego, fotograficznego i artystycznego. Szkolenie prowadzi uczestnika także przez proces odpowiedzialnej organizacji pracy z uwzględnieniem racjonalnego gospodarowania produktami oraz cyfrowej dokumentacji usług.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|-------------------------------------|
| Określa typ kolorystyczny urody | <ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje typy urody -wykorzystuje podstawowe narzędzia (chusty i karty kolorów) do analizy kolorystycznej urody | Test teoretyczny |
| | <ul style="list-style-type: none"> -omawia zasady doboru kosmetyków kolorowych do typu urody -omawia zasady doboru kolorów garderoby do typu urody oraz na różne okazje | Wywiad swobodny |
| Udziela porad z zakresu kolorystyki garderoby | <ul style="list-style-type: none"> -przeprowadza wywiad z klientem dotyczący jego upodobań, trybu życia, miejsca pracy itp. -doradza odpowiedni zestaw kolorystyczny garderoby do danego typu urody -wskazuje zestaw kolorystyczny garderoby nieodpowiedni do danego typu urody -proponuje zestaw dodatków do strojów | Wywiad swobodny |
| Udziela porad z zakresu kolorystyki i techniki wykonania makijażu | <ul style="list-style-type: none"> -przeprowadza wywiad z klientem dotyczący jego upodobań, potrzeb, trybu życia, miejsca pracy, alergii itp. -proponuje zestaw kosmetyków kolorowych do danego typu urody i osobowości -wskazuje zestaw kosmetyków kolorowych nieodpowiedni do danego typu urody -prezentuje techniki wykonania makijażu -dobiera narzędzia do wykonania makijażu | Obserwacja w warunkach symulowanych |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Dobiera kamuflaż do typu cery urody | <ul style="list-style-type: none"> -wskazuje najczęściej spotykane rodzaje niedoskonałości cery i urody -rozpoznaje kształty twarzy -wskazuje metody modelowania różnych kształtów twarzy zgodnie z klasycznym kanonem urody -wskazuje metody kamuflowania niedoskonałości cery i urody -charakteryzuje kosmetyki niezbędne do wykonania makijażu korygującego ze względu na ich skład, stopień krycia i konsystencję -omawia zasady doboru kosmetyków do korekcji cery i urody | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Wykonuje makijaż | <ul style="list-style-type: none"> - organizuje stanowisko pracy (m.in. oświetlenie, lustro) - dobiera kosmetyki kolorowe, zdobienia i technikę wykonania do wybranego makijażu - przygotowuje szkic makijażu (z opisem zalecanych kosmetyków) - dobiera sposób przygotowania skóry do wybranego makijażu - wskazuje możliwe sposoby utrwalenia makijażu - udziela porad z zakresu demakijażu twarzy i dekoltu z kosmetyków zmywalnych i wodoodpornych | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Określa typy sylwetek | <ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje klasyczne typy sylwetek wg Diora - omawia metody optycznej korekty podstawowych typów sylwetek - przedstawia możliwe modyfikacje sylwetki za odpowiednich akcesoriów (biżuteria, apaszki, paski, buty, torebki itp.) | Wywiad swobodny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|---|
| <p>Stosuje zasady BHP oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</p> | <ul style="list-style-type: none"> - wskazuje pojęcia związane z BHP, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią stosowane podczas wykonywanych zadań zawodowych - omawia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce - wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie BHP - przytacza przykłady zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z niewłaściwym wykonywaniem zadań zawodowych oraz z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy - wskazuje skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka - organizuje własne stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska - wymienia zasady stosowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych - wskazuje zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Uczestnik charakteryzuje, określa i stosuje zasady zasobooszczędnej organizacji pracy w zawodzie wizażysty/stylisty, uwzględniając analizę typu skóry i analizę kolorystyczną w celu ograniczenia liczby poprawek, racjonalnego dozowania produktów oraz minimalizowania odpadów, a także wyróżnia odpowiedzialne postawy zawodowe związane z racjonalnym gospodarowaniem zasobami</p> | <ul style="list-style-type: none"> -identyfikuje rodzaje odpadów powstających podczas wykonywania makijażu i stylizacji oraz rozróżnia działania prowadzące do ograniczenia ich ilości -Przygotowuje stanowisko pracy w sposób ergonomiczny i zasobooszczędny oraz określa ilość i rodzaj niezbędnych produktów przed rozpoczęciem usługi. | <p>Wywiad swobodny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|-------------------------------------|
| Uczestnik charakteryzuje, identyfikuje i przygotowuje cyfrową dokumentację klienta obejmującą analizę typu urody, zastosowanych produktów i efektów stylizacji, określa zasady archiwizacji danych zgodnie z RODO oraz wyróżnia znaczenie narzędzi elektronicznych w planowaniu i organizacji usług beauty. | -Identyfikuje elementy cyfrowej karty klienta oraz określa zakres informacji niezbędnych do analizy wizerunku i dokumentowania usługi -Przygotowuje dokumentację fotograficzną „przed i po” oraz rozróżnia zasady bezpiecznego przetwarzania i archiwizacji danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. | Wywiad swobodny |
| | | Obserwacja w warunkach symulowanych |

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

| | |
|---|---|
| Kwalifikacje | Wizażystka/stylistka - Świadcstwo czeladnicze |
| Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK | 12617 |
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację | Izba Rzemieśnicza Lubelszczyzny |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego | Izba Rzemieśnicza Lubelszczyzny |

Program

Szkolenie ma charakter praktyczny i aktywizujący w celu wypracowania najkorzystniejszego podejścia oraz rozwiązań. Liczba godzin usługi jest liczona według godzin zegarowych. Przerwy wliczone są w godziny szkolenia.

Usługa rozwojowa prowadzi do nabycia kwalifikacji rynkowej wpisanej do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (Kod kwalifikacji ZRK: 12617 – Czeladnik w zawodzie wizażystka/stylistka), potwierdzonej bezterminowym świadectwem czeladniczym, oraz jest powiązana z obszarami technologicznymi wskazanymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019–2030

Technologie dla zrównoważonego rozwoju (zielona gospodarka)

Poprzez wdrażanie zasad zrównoważonej i zasobooszczędnej organizacji pracy w zawodzie wizażysty i stylisty, w tym:

- organizację stanowiska pracy (mobilnego i stacjonarnego) w modelu ograniczającym nadmiar produktów i materiałów,
- racjonalne dozowanie kosmetyków (podkłady, korektory, produkty kremowe i sypkie) poprzez budowanie cienkich, kontrolowanych warstw zamiast nadmiernego „dokładania” produktu,
- minimalizowanie liczby poprawek dzięki prawidłowej analizie typu skóry, doborowi kosmetyków oraz właściwej analizie kolorystycznej,
- standaryzację schematu pracy makijażowej w celu ograniczenia strat materiałowych i powtórnych korekt,
- świadome dobieranie kolorystyki garderoby i dodatków do typu urody w sposób ograniczający nieprzemysłane zakupy i nadprodukcję elementów stylizacji,
- planowanie stylizacji sylwetki z uwzględnieniem funkcjonalności i trwałości elementów wizerunku,
- świadome korzystanie z materiałów jednorazowych wyłącznie w sytuacjach wymagających zachowania zasad higieny,
- planowanie zawartości kufra makijażowego w sposób ograniczający nadmiar produktów i niepotrzebne zużycie zasobów,
- identyfikację i segregację odpadów powstających podczas wykonywania makijażu,

- optymalizację czasu pracy jako element zmniejszania zużycia energii (oświetlenie stanowiska, organizacja mobilna, logistyka dojazdów).

Zakres ten pozostaje zgodny w szczególności z:

PRT 3.3 – Technologie gospodarowania odpadami

oraz elementami zarządzania środowiskiem w sektorze usług.

2 Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT) i cyfryzacja usług

Usługa wspiera rozwój kompetencji cyfrowych również w zakresie analizy wizerunku i stylizacji poprzez:

- prowadzenie cyfrowej karty klienta obejmującej analizę typu urody, sylwetki i preferencji kolorystycznych,
- dokumentację fotograficzną „przed i po” jako element archiwizacji oraz analizy efektów stylizacji,
- stosowanie cyfrowych narzędzi do analizy kolorystycznej (karty kolorów, aplikacje wspierające dobór barw),
- tworzenie cyfrowych moodboardów i koncepcji stylizacji,
- wykorzystywanie systemów rezerwacyjnych i kalendarzy elektronicznych do planowania pracy,
- wykorzystywanie mediów społecznościowych jako narzędzia budowania wizerunku zawodowego,
- archiwizację dokumentacji zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych (RODO).

Zakres ten jest powiązany z:

PRT 4.2 – Technologie informacyjne

PRT 4.6 – Bezpieczeństwo informacji

oraz elementami ochrony prywatności danych w usługach.

ROZWÓJ ZIELONYCH KOMPETENCJI (zgodnych z klasyfikacją ESCO)

Zakres szkolenia obejmuje rozwój zielonych umiejętności poprzez kształtowanie odpowiedzialnej organizacji pracy i racjonalnego gospodarowania zasobami.

Uczestnik nabywa umiejętności w zakresie:

- identyfikowania rodzajów odpadów powstających podczas wykonywania makijażu i stylizacji,
- racjonalnego gospodarowania produktami kosmetycznymi poprzez precyzyjne dozowanie,
- minimalizowania marnotrawstwa poprzez standaryzację schematu pracy oraz właściwą analizę kolorystyczną,
- świadomego doboru garderoby i dodatków w sposób ograniczający nadmiar i nieefektywne wykorzystanie zasobów,
- organizowania stanowiska pracy w sposób ergonomiczny i zasobooszczędny,
- prowadzenia uporządkowanej dokumentacji usługowej w formie cyfrowej.

ZIELONA TRANSFORMACJA PROCESU USŁUGI ORAZ CYFROWA ORGANIZACJA PRACY

W ramach realizacji programu kwalifikacyjnego uczestnik rozwija umiejętności w zakresie:

◆ Zielonej organizacji procesu:

- ograniczania marnotrawstwa materiałów poprzez precyzyjne dozowanie podkładu i produktów kremowych oraz budowanie cienkich, kontrolowanych warstw makijażu,
- minimalizowania zużycia kosmetyków dzięki właściwemu przygotowaniu skóry przed makijażem i trafnej analizie typu cery,
- ograniczania liczby poprawek poprzez prawidłową analizę kolorystyczną, dobór kosmetyków i odpowiednią technikę aplikacji,
- świadomego doboru garderoby i dodatków do typu urody i sylwetki w sposób ograniczający nadmiar i nieefektywne wykorzystanie zasobów,
- organizacji stanowiska pracy ograniczającej generowanie odpadów (przygotowanie wyłącznie niezbędnych produktów, narzędzi i materiałów),
- stosowania zasad racjonalnej logistyki pracy mobilnej (planowanie dojazdów, zawartości kufra, organizacja pracy w terenie).

◆ Cyfrowej organizacji pracy:

- prowadzenia cyfrowej dokumentacji klienta obejmującej analizę typu skóry, urody i stylizacji,
- dokumentowania efektów usług w formie fotograficznej oraz ich archiwizacji,
- wykorzystywania cyfrowych narzędzi wspierających analizę kolorystyczną i planowanie stylizacji,
- archiwizacji danych zgodnie z zasadami RODO,
- wykorzystywania narzędzi elektronicznych do planowania, harmonogramowania i optymalizacji pracy,
- cyfrowej prezentacji portfolio i budowania profesjonalnego wizerunku zawodowego.

PROGRAM SZKOLENIA

◆ MODUŁ I: PODSTAWY ZAWODU ORAZ ANALIZA POTRZEB KLIENTA TEORIA

- Wprowadzenie do zawodu wizażysty i stylisty
- Zakres usług i odpowiedzialność zawodowa
- Podstawy pracy z klientem – wywiad dotyczący preferencji, trybu życia, wizerunku i potrzeb
- Dokumentowanie ustaleń i planowanie usługi

◆ MODUŁ II: BHP, HIGIENA I ORGANIZACJA STANOWISKA PRACY TEORIA

- Przepisy BHP, PPOŻ i ochrona środowiska w pracy wizażysty
- Higiena pracy – dezynfekcja i sterylizacja narzędzi
- Środki ochrony indywidualnej i zasady ich stosowania
- Ergonomia pracy i organizacja stanowiska
- Postępowanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia

◆ MODUŁ III: CHARAKTERYSTYKA SKÓRY I PRZYGOTOWANIE DO MAKIJAŻU TEORIA

- Budowa i funkcje skóry
- Rodzaje cer i ich diagnostyka
- Rozpoznawanie problemów skórnych
- Dobór pielęgnacji przed makijażem
- Przygotowanie skóry do różnych typów makijażu
- Dobór kosmetyków pielęgnacyjnych

◆ MODUŁ IV: ANALIZA KOLORYSTYCZNA I TYPOLOGIA URODY TEORIA + PRAKTYKA

- Podział na typy kolorystyczne
- Identyfikacja typu urody z wykorzystaniem narzędzi (praca z chustami i kartami kolorów)
- Zasady harmonii kolorystycznej
- Dobór kosmetyków kolorowych do typu urody
- Dobór kolorystyki garderoby i dodatków
- Analiza błędów kolorystycznych

◆ MODUŁ V: TEORIA KOLORU I DOBÓR KOSMETYKÓW TEORIA + PRAKTYKA

- Podstawy teorii barw
- Łączenie kolorów w makijażu
- Dopasowanie kolorów do okazji i oświetlenia
- Charakterystyka produktów kosmetycznych (podkłady, korektory, pudry)
- Dobór kosmetyków odpowiednich i nieodpowiednich dla klienta

◆ MODUŁ VI: MODELOWANIE TWARZY I KAMUFLAŻ NIEDOSKONAŁOŚCI PRAKTYKA

- Typy kształtów twarzy i ich rozpoznawanie
- Zasady korekty i modelowania twarzy
- Konturowanie (na mokro i sucho)
- Techniki rozświetlania i cieniowania
- Kamuflaż niedoskonałości skóry
- Dobór produktów do korekcji

◆ MODUŁ VII: PRAKTYCZNE TECHNIKI WYKONANIA MAKIJAŻU PRAKTYKA

- Przygotowanie stanowiska i narzędzi pracy
- Etapy wykonania makijażu
- Techniki aplikacji produktów (twarz, oczy, usta, brwi)
- Dobór techniki do rodzaju makijażu
- Wykonanie makijażu: Makijaż Cery Problematycznej, Makijaż Artystyczny, Makijaż Fotograficzny
- Utrwalanie makijażu i wykończenie

◆ MODUŁ VIII: STYLIZACJA SYLWETKI I BUDOWANIE WIZERUNKU TEORIA + PRAKTYKA

- Typy sylwetek i ich charakterystyka
- Optyczna korekta sylwetki
- Dobór garderoby do typu urody i sylwetki
- Dobór dodatków i akcesoriów
- Spójność wizerunku: makijaż – fryzura – stylizacja

- Najczęstsze błędy w budowaniu wizerunku

◆ MODUŁ X: Egzamin teoretyczno-praktyczny EGZAMIN CZELADNICZY

Łącznie; Teoria 9 h, Praktyka 9,5 h, Teoria + praktyka 3,5 h, Przerwy 1,5 h, Egzamin czeladniczy 2,5 h

Program szkolenia obejmuje moduły teoretyczne oraz praktyczne, realizowane zgodnie ze strukturą kwalifikacji.

Jednocześnie, ze względu na zawodowy charakter kształcenia, w wybranych modułach treści teoretyczne są bezpośrednio powiązane z ćwiczeniami praktycznymi. Oznacza to, że omawianie zagadnień merytorycznych odbywa się również w trakcie wykonywania zadań praktycznych, „na żywym przykładzie”, co pozwala uczestnikom na natychmiastowe przełożenie wiedzy na działanie.

Szkolenie realizowane jest w sali szkoleniowej spełniającej wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sala szkoleniowa:

- posiada odpowiednią powierzchnię dostosowaną do liczby uczestników,
- zapewnia dostęp do światła dziennego oraz oświetlenia sztucznego umożliwiającego precyzyjną pracę,
- wyposażona jest w stanowiska pracy dostosowane do wykonywania makijażu (stoliki, krzesła, lustra, profesjonalne oświetlenie),
- umożliwia zachowanie zasad higieny (dostęp do bieżącej wody, środków dezynfekcyjnych, ręczników jednorazowych, pojemników na odpady),
- zapewnia odpowiednią wentylację i komfort termiczny,
- posiada dostęp do zaplecza sanitarnego.

Stanowiska pracy organizowane są zgodnie z zasadami ergonomii, co ogranicza ryzyko przeciążeń oraz wspiera zasobooszczędną organizację pracy poprzez przygotowanie wyłącznie niezbędnych materiałów i uporządkowane rozmieszczenie narzędzi.

Część praktyczna szkolenia realizowana jest na modelkach zapewnionych przez organizatora oraz – w zależności od modułu – na profesjonalnych główkach treningowych przeznaczonych do ćwiczeń. Makijaż pokazowy wykonywany jest każdorazowo na modelce.

Organizator zapewnia w pełni wyposażone miejsce szkoleniowe oraz wszystkie niezbędne materiały, produkty i akcesoria potrzebne do realizacji części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Ukończenie szkolenia rozumiane jest jako obecność na 100% zajęć przewidzianych programem oraz zaliczenie egzaminu.

Minimalne wymagania udziału w usłudze: brak

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 15 MODUŁ I – Podstawy zawodu oraz analiza potrzeb klienta (teoria) | Ewelina Mathias | 07-06-2026 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 2 z 15 MODUŁ II – BHP, higiena i organizacja stanowiska pracy (teoria) | Ewelina Mathias | 07-06-2026 | 11:00 | 13:00 | 02:00 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 3 z 15 Przerwa | Ewelina Mathias | 07-06-2026 | 13:00 | 13:30 | 00:30 |
| 4 z 15 MODUŁ III – Charakterystyka skóry i przygotowanie do makijażu (teoria) | Ewelina Mathias | 07-06-2026 | 13:30 | 15:30 | 02:00 |
| 5 z 15 MODUŁ IV – Analiza kolorystyczna i typologia urody (część teoretyczna) | Ewelina Mathias | 07-06-2026 | 15:30 | 17:00 | 01:30 |
| 6 z 15 MODUŁ IV – Analiza kolorystyczna i typologia urody (praktyka) | Ewelina Mathias | 08-06-2026 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 7 z 15 MODUŁ V – Teoria koloru i dobór kosmetyków (teoria + praktyka) | Ewelina Mathias | 08-06-2026 | 11:00 | 13:00 | 02:00 |
| 8 z 15 Przerwa | Ewelina Mathias | 08-06-2026 | 13:00 | 13:30 | 00:30 |
| 9 z 15 MODUŁ VI – Modelowanie twarzy i kamuflaż niedoskonałości (praktyka) | Ewelina Mathias | 08-06-2026 | 13:30 | 15:30 | 02:00 |
| 10 z 15 MODUŁ VII – Praktyczne techniki wykonania makijażu (część I) | Ewelina Mathias | 08-06-2026 | 15:30 | 17:00 | 01:30 |
| 11 z 15 MODUŁ VII – Praktyczne techniki wykonania makijażu (część II) | Ewelina Mathias | 09-06-2026 | 09:00 | 12:00 | 03:00 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 12 z 15 MODUŁ VIII – Stylizacja sylwetki i budowanie wizerunku (teoria) | Ewelina Mathias | 09-06-2026 | 12:00 | 14:00 | 02:00 |
| 13 z 15 Przerwa | Ewelina Mathias | 09-06-2026 | 14:00 | 14:30 | 00:30 |
| 14 z 15 MODUŁ VIII – Stylizacja sylwetki i budowanie wizerunku (praktyka) | Ewelina Mathias | 09-06-2026 | 14:30 | 16:30 | 02:00 |
| 15 z 15 Egzamin Czeladniczy | - | 17-06-2026 | 09:00 | 11:30 | 02:30 |

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 756,40 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 4 680,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 221,40 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 180,00 PLN |
| W tym koszt walidacji brutto | 1 279,84 PLN |
| W tym koszt walidacji netto | 1 040,52 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 1 279,84 PLN |
| W tym koszt certyfikowania netto | 1 040,52 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewelina Mathias

Doświadczona makijażystka i trenerka z pasją do sztuki makijażu. Od 15 lat pracuje z klientkami indywidualnymi oraz prowadzi szkolenia z zakresu makijażu na różnych poziomach zaawansowania. Jej celem jest przekazywanie praktycznej wiedzy i technik, które pozwalają kursantom rozwijać umiejętności i pewność siebie w pracy wizażystki. Ukończenie Szkoły Charakteryzacji w 2014 roku dało jej solidne podstawy zawodowe, a dyplom zdobyty w ciągu ostatnich 5 lat dodatkowo potwierdził kompetencje w zakresie makijażowej charakteryzacji na poziomie zaawansowanym. Jej praktyka opiera się na ciągłym doskonaleniu umiejętności, aktywnym uczestnictwie w projektach artystycznych oraz śledzeniu najnowszych trendów i nowości w branży beauty. Dzięki temu jej kursy są zawsze aktualne, inspirujące i dostosowane do zmieniających się potrzeb rynku. Regularnie prowadzi szkolenia makijażowe, gromadząc już ponad 600 godzin szkoleniowej praktyki w ostatnich 5 latach.

W swojej działalności zawodowej dużą wagę przykładą również do budowania świadomości prośrodowiskowej w gabinecie kosmetycznym. Wdraża zasady racjonalnego gospodarowania materiałami, minimalizuje ilość odpadów powstających podczas zabiegów oraz promuje zasobooszczędną organizację stanowiska pracy, łącząc wysoką jakość usług z odpowiedzialnym podejściem.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji zarówno części teoretycznej, jak i praktycznej programu.

W ramach usługi uczestnikom udostępniane są autorskie prezentacje i opracowania przygotowane przez prowadzącego, obejmujące zagadnienia związane z analizą kolorystyczną, doбором kosmetyków, modelowaniem twarzy oraz organizacją pracy zgodnie ze standardem kwalifikacji.

Dodatkowo uczestnicy sporządzają własne notatki na podstawie omawianych treści oraz obserwacji i ćwiczeń realizowanych podczas zajęć praktycznych, co wspiera utrwalenie wiedzy i przygotowanie do egzaminu czeladniczego.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy przystępujący do egzaminu czeladniczego muszą posiadać minimum wykształcenie podstawowe.

Ponadto zobowiązani są do posiadania odpowiedniej odzieży ochronnej, zgodnej ze standardami pracy w branży beauty.

Każdy uczestnik powinien również zapewnić we własnym zakresie kosmetyki oraz akcesoria niezbędne do wykonania części praktycznej egzaminu.

Zapis na usługę tylko po wcześniejszym kontakcie z firmą szkoleniową.

Przyczyna zwolnienia: §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736)

Adres

ul. Józefa Piłsudskiego 7/-
43-300 Bielsko-Biała
woj. śląskie

Usługa stacjonarna
"Ul. Piłsudskiego 7
43-300 Bielsko-Biała"

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Anita Kwapich

E-mail anita.kwapich@wartoszkolic.pl

Telefon (+48) 577 720 877