



KADRY I Płace w 2026r. - zmiany w prawie pracy, rozliczanie wynagrodzeń, obowiązki wobec US, ZUS i PIP

Numer usługi 2026/03/26/10560/3439561

3 136,50 PLN brutto
2 550,00 PLN netto
156,83 PLN brutto/h
127,50 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

UNIVERS
Konsulting-Edukacja
JACYNO i
MODZELEWSKI Sp.
z o.o.
★★★★☆ 4,2 / 5
406 ocen

📍 Zakopane
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 20:00 h
📅 10.06.2026 do 12.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie kierujemy do właścicieli firm, kadry kierowniczej oraz specjalistów i pracowników działów kadr i płac przedsiębiorstw i innych jednostek oraz asystentów i sekretarzy odpowiedzialnych za sprawy kadrowe i płacowe urzędów i instytucji, a także właścicieli i pracowników Biur Rachunkowych oraz wszystkich zainteresowanych tematyką prawa pracy, płac, ubezpieczeń społecznych, rozliczania wynagrodzeń i prawa podatkowego.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

09-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest uporządkowanie znajomości i praktycznego zastosowania zakresu zagadnień prawa pracy, rozliczania wynagrodzeń w zakresie ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych.

Poznanie szczegółowych zmian w przepisach, które weszły w życie w 2026 roku szczególnie dotyczące jawności wynagrodzeń ustalania stażu pracy i zawierania umów cywilno-prawnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna aktualne i zmienione przepisy prawa pracy, potrafi stosować regulacje dotyczące równości przejrzystości i jawności w praktyce.	Znajomość aktualnych zmian w prawie pracy Znajomość aktualnych zmian	Wywiad swobodny Wywiad swobodny
Uczestnik wie jak zmienić regulamin pracy i regulamin wynagradzania.	Umiejętność prawidłowego formułowania treści regulaminów.	Wywiad swobodny
Uczestnik po szkoleniu potrafi właściwie dokonać rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym.	Trafna identyfikacja ryzyka wynikającego z działań wobec ZUS i US oraz PIP.	Wywiad swobodny
Uczestnik jest przygotowany na kontrole PIP.	Trafna identyfikacja ryzyka wynikającego z działań wobec PIP.	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi ograniczyć ryzyko naruszeń błędów i sankcji w praktyce kadrowo-płacowej.	Aktywny udział w zajęciach i dyskusji oraz poprawność odpowiedzi na pytania wykładowców.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zajęcia odbywać się będą w formie wykładów, konsultacji i omówienia praktycznych przykładów, w kilku blokach tematycznych prowadzonych przez doświadczonych i bardzo wysoko ocenianych (przez uczestników wielu szkoleń) specjalistów prawa pracy, płac, ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego *Pana Andrzeja Ponczka i Pana Aleksandra Gniłkę.*

ZAGADNIENIA, które będą omówione w trakcie szkolenia:

- **Deregulacja Kodeksu Pracy 2026r. :** nowe zasady, obowiązki, na czym polega odformalizowanie Kodeksu Pracy.
- **Akta osobowe (dokumentacja kadrowo- płacowa w 2026r.) :** ubezpieczenia społeczne ZUS, ZUA i ZUS ZZA, zakresy obowiązków, zapisy w umowie o pracę, listy obecności, urlopy wypoczynkowe, RODO, szkolenia BHP i badania lekarskie, okresy przechowywania dokumentów.
- **Naliczanie wynagrodzeń z umów o pracę, umów cywilno-prawnych.**
- **Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT - obowiązki płatnika i podatnika:**
 - zmiany w PIT w 2026r.
 - przychody ze stosunku pracy i inne źródła przychodów
 - przychody z nieodpłatnych świadczeń
 - wybrane zwolnienia przedmiotowe
- **Rozliczenia z ZUS po zmianach w 2026r.:** praca na zasiłku chorobowym od 13.04.2026r.,
- pierwszy dzień zasiłku chorobowego wg nowych wyjaśnień ZUS,
- ekwiwalenty a składki ZUS i korekty, nowy druk ZUS USZ.
- **Regulamin wynagradzania - wprowadzenie do dyrektywy 2023/970.**
- **Dyrektywa a polska ustawa - nowe obowiązki i zadania dla Pracodawców od 24.12.2025r. i od czerwca 2026r.**
- **Równość, przejrzystość i jawność wynagrodzeń w praktyce - nowe obowiązki pracodawców.**
- **Jak zmienić regulamin wynagradzania.**
- **Konieczne zmiany w regulaminie pracy.**
- **Luka płacowa od czerwca 2026r. - nowy obowiązek raportowania.**
- **Wartościowanie stanowisk - określenie realnej wartości pracy dla danego stanowiska - kryteria, metody, przebieg**
- **Uchwalone zmiany w ustawie o PIP: nowe uprawnienie PIP w zakresie nakazu zawarcia umowy o pracę w miejsce umowy zlecenia i kontraktów B2B, interpretacje indywidualne PIP po zmianie ustawy, zasady wliczania do stażu pracy umów-zleceń i działalności gospodarczej.**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 136,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	127,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Andrzej Ponczek

Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, wieloletni pracownik Wydziału Przyznawania Emerytur i Rent oraz Wydziału Kontroli Płatników Składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej im. J. Zamoyskiego w Zamościu i studiów podyplomowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego i Polskiej Akademii Nauk, WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE, autor książek: „Kontrola ZUS w sektorze finansów publicznych” i „Kontrola ZUS. Skuteczne formy obrony płatników składek”, a także ponad 70 artykułów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, emerytur i rent, zasiłków; trener i konsultant programów unijnych (EFS, PHARE).



2 z 2

Aleksander Gniłka

Doradca podatkowy (nr wpisu 11512), współnik, założyciel i Prezes zarządu Tax Support Center Sp. z o.o., absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach podatków dochodowych od osób prawnych i fizycznych, ubezpieczeń społecznych i problematyce cen transferowych. Wcześniej pracownik międzynarodowej firmy doradczej Rödl & Partner oraz szef działu podatku dochodowego od osób prawnych w Tax Advisors Group Sp. z o.o. Autor kilkudziesięciu publikacji z tematyki prawa podatkowego (Grupa wydawnicza Infor, Wydawnictwo Presscom, Rzeczpospolita) oraz autor i współautor kilku pozycji książkowych. Wykładowca na studiach podyplomowych. „Doradca Podatkowy” w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu oraz „Kadry i Płace” na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każda osoba uczestnicząca w szkoleniu otrzyma autorskie materiały szkoleniowe w postaci skryptów oraz elektronicznej, opracowane specjalnie przez wykładowców szkolenia.

Dodatkowo udostępniamy teksty ustaw, interpretacji US i MF w zakresie obejmującym tematykę szkolenia i zapytania uczestników.

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenia należy dokonać za pośrednictwem BUR lub formularza na stronie internetowej www.univers.com.pl - karty zgłoszeń. Pomagamy przygotować dokumentację do uzyskania dofinansowania na szkolenie (również z środków KFS z Urzędów Pracy).

W cenie 2550,- zł (1 osoba) zapewniamy udział we wszystkich zajęciach (20 godzin) w formie wykładów i konsultacji oraz praktycznych warsztatów, możliwość zadania pytań już przed przyjazdem oraz do 3 dni po szkoleniu, specjalnie przygotowane materiały szkoleniowe, notesy, długopisy, certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu.

W ostatnim dniu każdy z uczestników wypełnia ankietę dotyczącą odbytego szkolenia.

Informacje dodatkowe

Cena szkolenia zawiera tylko koszty kwalifikowane.

Dodatkowe koszty związane z wyżywieniem i zakwaterowaniem uzgadniamy indywidualnie,

Univers Dział Szkoleń

tel. 68 325 66 93

kom. 504 189 836, 506 890 055

szkolenia@univers.com.pl; konferencje@univers.com.pl

Adres

ul. Tytusa Chałubińskiego 40

Zakopane

woj. małopolskie

Hotel Crocus

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Możliwość przeprowadzenia prezentacji - sala posiada rzutnik oraz odpowiedni ekran.

Kontakt



Univers szkolenia

E-mail szkolenia@univers.com.pl

Telefon (+48) 506 890 055