



Izba Rzemieślnicza,
oraz Małej i Średniej
Przedsiębiorczości
w Tarnowie

★★★★★ 4,6 / 5

42 oceny

Kadry i płace z wykorzystaniem systemów Płatnik oraz Comarch ERP Optima dla osób początkujących.

Numer usługi 2026/03/26/55869/3439348

📍 Tarnów

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 40:00 h

📅 25.05.2026 do 19.06.2026

3 200,00 PLN brutto

3 200,00 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób zainteresowanych zdobyciem, wiedzy i umiejętności z zakresu kadr i płac z wykorzystaniem systemów Optima.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	15-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika szkolenia do pracy na stanowisku kadrowym z zakresu prawa pracy oraz umiejętności w zakresie prowadzenia dokumentacji kadrowo płacowej w przedsiębiorstwie, obsługa programów Optima.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Charakteryzuje podstawowe przepisy prawa pracy oraz zasady zatrudniania, rozwiązywania umów i prowadzenia dokumentacji pracowniczej.</p> <p>Obsługuje programy kadrowo-płacowe w zakresie wprowadzania kartotek pracowników i zleceniobiorców, dokumentów do e-teczki, tworzenia list płac oraz rozliczeń podatkowo-ubezpieczeniowych.</p>	<p>wskazuje podstawowe źródła prawa pracy,</p> <p>omawia elementy stosunku pracy i różnice między umową o pracę a cywilnoprawną,</p> <p>opisuje procedurę zatrudniania i zwalniania pracowników,</p> <p>wyjaśnia obowiązki pracodawcy związane z dokumentacją kadrową.</p> <p>poprawnie wprowadza dane pracowników, właściciela i zleceniobiorców do systemu,</p> <p>uzupełnia dokumenty do e-teczki,</p> <p>generuje listy płac i wylicza wynagrodzenia,</p> <p>wykonuje zgłoszenia i rozliczenia w systemie ZUS (KEDU) i do</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Monitoruje czas pracy, limity nieobecności, nadgodziny i dni wolne od pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi.</p>	<p>prowadzi ewidencję czasu pracy w systemie,</p> <p>rejestruje nieobecności i kontroluje ich zgodność z przepisami,</p> <p>nalicza nadgodziny i rozlicza czas pracy w różnych systemach,</p> <p>sprawdza zgodność planów pracy z kodeksem pracy.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Ocenia poprawność sporządzonych dokumentów kadrowych i płacowych, w tym akt osobowych, list płac oraz dokumentów zgłoszeniowych do ZUS i US.</p>	<p>weryfikuje kompletność akt osobowych,</p> <p>sprawdza poprawność list płac pod względem formalnym i rachunkowym,</p> <p>kontroluje prawidłowość deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych,</p> <p>identyfikuje błędy w dokumentacji i proponuje korekty.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Prawo pracy

- Podstawowe źródła prawa pracy.
- Stosunek pracy, zatrudnianie pracowników, rozwiązywanie umów. Umowy cywilnoprawne.
- Dokumenty wymagane podczas zatrudniania pracownika, zwalniania. Akta osobowe pracowników.
- Czas pracy, wymiar czasu, praca w godzinach nadliczbowych, dni wolne od pracy, systemy czasu pracy

2. Wprowadzanie kartotek właściciela, pracowników, zleceniobiorców, z uwzględnieniem ubezpieczeń społecznych, rozliczeń podatkowych. Wprowadzanie dokumentów do e-teczki.

3. Plan pracy, limity nieobecności, czas pracy.

4. Ubezpieczenie pracowników z wykorzystaniem plików KEDU.

5. Tworzenie list płac dla pracowników, zleceniobiorców, obliczanie wynagrodzeń.

6. Obliczanie zaliczki na podatek dochodowy, PIT4R, PIT 11, generowanie deklaracji DRA

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Teresa Będkowska

Wieloletni wykładowca

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

notes, długopis, nza czas zajęć program optima, płatnik

Warunki uczestnictwa

osób zainteresowanych zdobyciem, wiedzy i umiejętności z zakresu kadr i płac z wykorzystaniem systemów Optima.

Informacje dodatkowe

zajęcia 40 godzin zegarowych

Uczestnik po zakończeniu kursu dostanie zaświadczenie z Izby Rzemieślniczej o ukończeniu kursu

Usługa kierowana również do Uczestników Projektów Małopolski Pociąg do Kariery/ Nowy Start w Małopolsce z EURESEM

Adres

ul. Jana Kochanowskiego 32

33-100 Tarnów

woj. małopolskie

zajęcia w Izba Rzemieślnicza, oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie
ul. Kochanowskiego 32

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Anna Wojnar

E-mail szkolenia@izbarzemieslnicza.tarnow.pl

Telefon (+48) 735 961 872