



Szkolenie WordPress - obsługa narzędzia WordPress

Numer usługi 2026/03/26/7782/3439288

9 827,70 PLN brutto

7 990,00 PLN netto

614,23 PLN brutto/h

499,38 PLN netto/h

150,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Expose Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

164 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.04.2026 do 24.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do osób rozpoczynających pracę z systemami CMS, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">• pracowników działów marketingu, administracji i IT odpowiedzialnych za aktualizację treści na stronach internetowych,• właścicieli małych i średnich firm tworzących własne strony internetowe,• osób bez doświadczenia programistycznego chcących nauczyć się obsługi WordPressa. <p>Uczestnicy powinni posiadać podstawową znajomość obsługi komputera oraz przeglądarki internetowej.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	20-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego tworzenia, konfiguracji oraz zarządzania stroną internetową w systemie WordPress, w tym publikowania treści, zarządzania mediami, użytkownikami oraz rozszerzania funkcjonalności witryny.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje środowisko i wymagania systemu WordPress.	rozdzieli pojęcia CMS i WordPress, wskazuje wymagania instalacyjne WordPressa, rozdzieli rodzaje hostingu (chmura vs serwer własny), identyfikuje elementy panelu administracyjnego.	Test teoretyczny
Rozdzieli elementy struktury treści w WordPressie.	rozdzieli artykuły i strony, identyfikuje elementy wpisu (kategorie, tagi, media), wskazuje sposoby publikacji treści, rozpoznaje funkcje edytora treści.	Test teoretyczny
Charakteryzuje proces zarządzania funkcjonalnością i wyglądem witryny WordPress.	rozdzieli motywy i wtyczki, wskazuje etapy instalacji motywu i wtyczki, identyfikuje funkcje konfiguracji szablonu, rozpoznaje zasady dostosowania strony do urządzeń mobilnych.	Test teoretyczny
Opisuje zasady zarządzania i utrzymania strony WordPress.	wskazuje metody zarządzania użytkownikami, identyfikuje sposoby zabezpieczenia strony przed spamem, rozdzieli działania związane z backupem i aktualizacją, wskazuje podstawowe elementy optymalizacji SEO.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie trwa 16 godzin zegarowych.

1. Rozpoczęcie pracy z WordPressem

- Co to jest WordPress
- Zrozumienie różnicy między hostingiem w chmurze a hostingiem na własnym serwerze
- Wymogi CMS WordPress
- Instalacja WordPressa na dowolnym serwerze

2. Przygotowanie od pierwszego uruchomienia

- Ustawienia WordPressa
- Korzystanie z toolbaru WordPressa
- Testowanie witryny

3. Ustawienia profilu użytkownika

- Edycja profilu
- Tworzenie zdjęcia profilu z Gravatar
- Zmiana ustawień strony

4. Tworzenie artykułów w WordPressie

- Zrozumienie różnicy między artykułami a stronami
- Tworzenie nowego artykułu
- Zaawansowana edycja tekstu
- Tworzenie i zarządzanie linkami
- Dodawanie zdjęć oraz zarządzanie nimi
- Dodawanie galerii zdjęć
- Dodawanie zdjęć, materiałów audio i video z innych źródeł
- Dodawanie kategorii, tagów, skryptów i innych elementów
- Zarządzanie kategoriami artykułów
- Publikowanie i zarządzanie dużą ilością zawartości
- Tworzenie i zarządzanie stronami

5. Tworzenie prostej strony

- Organizowanie hierarchii stron
- Korzystanie z szablonów stron
- Tworzenie statycznej strony głównej dla witryny

Zarządzanie zdjęciami, filmami i innymi elementami mediów

- Zarządzanie mediami z panelu administratora
- Zrozumienie jak WordPress przechowuje media

6. Rozszerzenie możliwości WordPressa przez instalacje pluginów

- Proces instalacji pluginów
- 10 dodatków do WordPressa, które musisz mieć
- Tworzenie strony z kontaktem i formularzem kontaktowym
- Co robić, gdy plugin spowoduje błąd na stronie

7. Praca z szablonem

- Dbanie o wygląd witryny
- Instalowanie nowego szablonu z katalogu szablonów WordPressa
- Instalowanie szablonu z innego źródła; źródła dobrych szablonów
- Konfigurowanie szablonu
- Dobre praktyki przy pracy z szablonami
- Dostosowanie szablonu dla smartfonów i tabletów

8. Dodatkowe możliwości w WordPressie

- Ręczna instalacja szablonów i pluginów
- Co robić, gdy Twoja strona ulegnie awarii
- Zarządzanie użytkownikami
- Kontrola nad komentarzami przy wykorzystaniu Disqus
- Jak zabezpieczyć się przed spamem
- Ustawienia domyślnego szablonu dla WordPressa
- Przegląd możliwych ustawień szablonu
- Ustawienia tła dla witryny
- Ustawienia zdjęć w nagłówku
- Korzystanie z Showcase
- Tworzenie backupu witryny
- Eksportowanie i importowanie danych
- Przywracanie witryny po awarii
- Aktualizacja WordPressa
- Dodatkowe funkcje
- Dbanie o dostosowanie WordPressa do wymogów SEO

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Pre test	Dariusz Koryto	23-04-2026	08:00	08:20	00:20
2 z 16 1. Rozpoczęcie pracy z WordPressem	Dariusz Koryto	23-04-2026	08:20	10:00	01:40
3 z 16 przerwa	Dariusz Koryto	23-04-2026	10:00	10:30	00:30
4 z 16 2. Przygotowanie od pierwszego uruchomienia	Dariusz Koryto	23-04-2026	10:30	12:00	01:30
5 z 16 przerwa	Dariusz Koryto	23-04-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 16 3. Ustawienia profilu użytkownika	Dariusz Koryto	23-04-2026	13:00	14:30	01:30
7 z 16 przerwa	Dariusz Koryto	23-04-2026	14:30	15:00	00:30
8 z 16 4. Tworzenie artykułów w WordPressie	Dariusz Koryto	23-04-2026	15:00	16:00	01:00
9 z 16 5. Tworzenie prostej strony	Dariusz Koryto	24-04-2026	08:00	10:00	02:00
10 z 16 przerwa	Dariusz Koryto	24-04-2026	10:00	10:30	00:30
11 z 16 6. Rozszerzenie możliwości WordPressa przez instalacje pluginów	Dariusz Koryto	24-04-2026	10:30	12:00	01:30
12 z 16 przerwa	Dariusz Koryto	24-04-2026	12:00	13:00	01:00
13 z 16 7. Praca z szablonem	Dariusz Koryto	24-04-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 16 przerwa	Dariusz Koryto	24-04-2026	14:30	15:00	00:30
15 z 16 8. Dodatkowe możliwości w WordPressie	Dariusz Koryto	24-04-2026	15:00	15:40	00:40
16 z 16 Test z wynikiem generowanym automatycznie	Dariusz Koryto	24-04-2026	15:40	16:00	00:20

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 827,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	614,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	499,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dariusz Koryto

Trener szkolenia WordPress z ponad 5 letnim doświadczeniem.

Doświadczony trener z zakresu szkoleń komputerowych. Pasjonat nauk i technik komputerowych. Szkolenia realizowane dla takich klientów jak: Iveco Poland Sp. z o. o., Teva Pharmaceuticals Polska Sp. z o. o, Nationale-Nederlanden, Grupa Pracuj Sp. z o.o., Euro-net Sp. z o.o., MSD Polska Sp. z o.o., Centrum Unijnych Projektów Transportowych, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, AmeriGas Polska Sp. z o.o., Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Europejski

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

- Płynna obsługa komputera
- Posiadanie komputera z dostępem do Internetu, kamerą internetową, głośnikami oraz mikrofonem
- Minimalny poziom frekwencji: co najmniej 80% zajęć
- Frekwencja potwierdzana na podstawie raportów logowań

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia przewidziane są dwie 15 minutowe przerwy i obiadowa w wymiarze ok. 30 minut. Dokładny harmonogram zostanie przedstawiony przez trenera na początku szkolenia.

Zawarto umowę z WUP Karków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu "Kierunek Kariera" i "Łap Skilla"

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Warunki techniczne

Tryb online:

Szkolenie realizowane jest z pomocą aplikacji MS Teams. Link umożliwiający dołączenie do szkolenia wysłany będzie na kilka dni przed startem szkolenia. Link będzie ważny przez cały okres szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer z dostępem do Internetu.
2. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)
3. Głośniki lub słuchawki
4. Opcjonalnie: drugi monitor, bądź jakkolwiek oddzielny ekran, np. TV, ekran telefonu. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

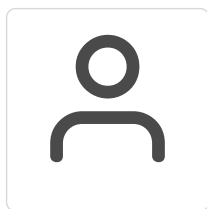
Parametry komputera:

- minimum 1 rdzeń, Pentium 3
- 256 MB RAM
- 150 MB wolnego miejsca na dysku ;)
- karta dźwiękowa
- jedna z przeglądarek internetowych:
 - IE >6
 - Firefox
 - Google Chrome
 - Safari

Łącze internetowe

Łącze internetowe powinno posiadać szybkość min. 1 Mb/s. Łącza internetowe naszych serwerów to >10 Gb/s.

Kontakt



EWELINA MAŃKA

E-mail ewelina.manka@expose.pl

Telefon (+48) 224 658 888