



TALLENTO S.C.

★★★★★ 4,9 / 5

917 ocen

Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy - standardy równego traktowania, integracja pracowników oraz dialog społeczny (2 dniowy)

Numer usługi 2026/03/26/120192/3439155

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 12:00 h
- 📅 06.07.2026 do 07.07.2026

2 520,00 PLN brutto
2 520,00 PLN netto
210,00 PLN brutto/h
210,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia są osoby dorosłe pracujące w firmach (niezależnie od branży), w tym pracownicy zespołów stacjonarnych, hybrydowych i zdalnych, które chcą podnieść kompetencje w zakresie rozpoznawania mobbingu i dyskryminacji oraz stosowania standardów równego traktowania, integracji pracowników i dialogu społecznego w miejscu pracy.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	05-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie wiedzy i rozwój umiejętności uczestników w zakresie rozpoznawania źródeł napięć w pracy, stosowania komunikacji opartej na faktach oraz reagowania na zachowania niepożądane. Uczestnicy poznają

zasady przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji oraz rolę dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i integracji pracowników w budowaniu bezpiecznego środowiska pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje mobbing, dyskryminację i nierówne traktowanie w opisach sytuacji zawodowych.	Poprawnie wskazuje rodzaj zjawiska na podstawie opisu sytuacji.	Test teoretyczny
Identyfikuje zachowania ryzykowne w relacjach służbowych i komunikacji w miejscu pracy.	Rozpoznaje zachowania ryzykowne w przykładach sytuacji zawodowych.	Test teoretyczny
	Wskazuje, które zachowania mogą prowadzić do narastania napięć i pogorszenia współpracy.	Test teoretyczny
Rozróżnia formy przemocy psychicznej i mikroagresji występujące w środowisku pracy.	Poprawnie wskazuje przykłady przemocy słownej, pasywnej agresji i mikroagresji.	Test teoretyczny
Rozpoznaje dyskryminację jawną i ukrytą w komunikacji oraz decyzjach w miejscu pracy.	Poprawnie wskazuje przykłady nierównego traktowania w opisach sytuacji zawodowych.	Test teoretyczny
Rozpoznaje sygnały narastania napięć i pogorszenia współpracy w zespole.	Wskazuje minimum 3 sygnały ostrzegawcze w opisie sytuacji zespołowej.	Test teoretyczny
	Określa możliwe konsekwencje braku reakcji na narastające napięcia w zespole.	Test teoretyczny
Dobiera działania prewencyjne wspierające równe traktowanie i integrację pracowników w zespole.	Wskazuje minimum 3 działania możliwe do zastosowania w codziennej pracy zespołu.	Test teoretyczny
	Dobiera działania adekwatnie do sytuacji (np. wykluczenie, podziały, nowi pracownicy).	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1 godzina szkoleniowa to 45 min. Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi. Zaplanowane moduły szkoleniowe odbywają się w warunkach odpowiadającym charakterystyce szkolenia.

Dzień 1

Moduł 1: Mobbing i dyskryminacja – definicje oraz granice zachowań

- czym jest mobbing i jakie są jego cechy (uporczywość, długotrwałość, skutki)
- czym jest dyskryminacja i nierówne traktowanie w miejscu pracy
- czym różni się mobbing od konfliktu oraz trudnych sytuacji w relacjach zawodowych
- przykłady zachowań niepożądanych i ich wpływ na pracownika oraz zespół - analiza case study

Moduł 2: Zachowania ryzykowne w codziennej pracy

- publiczne podważanie kompetencji, zawstydzanie i ośmieszanie
- izolowanie pracownika i ograniczanie dostępu do informacji lub zadań
- presja, zastraszanie, nadużycia w komunikacji oraz groźby konsekwencji
- przemoc słowna, pasywna agresja oraz mikroagresje w środowisku pracy

Dzień 2

Moduł 3: Dyskryminacja i nierówne traktowanie - przykłady i konsekwencje

- dyskryminacja jawna i ukryta w komunikacji, decyzjach i przydziale zadań
- stereotypy i etykietowanie pracowników jako ryzyko nierównego traktowania
- reakcje na komentarze i żarty naruszające godność pracownika
- rozmowa o różnicach w sposób zgodny ze standardami szacunku i współpracy

Moduł 4: Wczesne sygnały ostrzegawcze i działania prewencyjne w zespole

- sygnały narastania napięć w zespole i pogorszenia współpracy
- ograniczanie faworyzowania, wykluczania oraz tworzenia podziałów w zespole
- włączanie nowych i mniej aktywnych pracowników do współpracy zespołowej
- ustalenie podstawowych zasad współpracy i komunikacji wspierających równe traktowanie

Walidacja usługi - test teoretyczny online

Opis warunków organizacyjnych dla przeprowadzenia usługi:

- Szkolenie odbywa się zdalnie, na żywo, za pośrednictwem platformy online (Google Meet).
- 1 godzina szkoleniowa = 45 minut. Przerwy nie są wliczane w czas usługi.
- Moduły realizowane są w warunkach dostosowanych do ich charakteru (prezentacje, ćwiczenia, dyskusje).
- Uczestnicy powinni mieć dostęp do stabilnego łącza internetowego, kamery i mikrofonu.
- Na zakończenie całego cyklu przewidziany jest test teoretyczny online (walidacja usługi).
- Warunkiem uczestnictwa jest samodzielne zapisanie się na usługę szkoleniową za pośrednictwem BUR. Minimalna ilość uczestników to 2 osoby.
- Kod dostępu do spotkania online zostanie przekazany uczestnikowi szkolenia nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Moduł 1: Mobbing i dyskryminacja – definicje oraz granice zachowań	AGNIESZKA WOJTOWICZ-CHAŁUPA	06-07-2026	08:00	11:00	03:00
2 z 5 Moduł 2: Zachowania ryzykowne w codziennej pracy	AGNIESZKA WOJTOWICZ-CHAŁUPA	06-07-2026	11:00	14:00	03:00
3 z 5 Moduł 3: Dyskryminacja i nierówne traktowanie - przykłady i konsekwencje	AGNIESZKA WOJTOWICZ-CHAŁUPA	07-07-2026	08:00	11:00	03:00
4 z 5 Moduł 4: Wczesne sygnały ostrzegawcze i działania prewencyjne w zespole	AGNIESZKA WOJTOWICZ-CHAŁUPA	07-07-2026	11:00	13:45	02:45
5 z 5 Walidacja - test teoretyczny	AGNIESZKA WOJTOWICZ-CHAŁUPA	07-07-2026	13:45	14:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 520,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	210,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGNIESZKA WOJTOWICZ-CHAŁUPA

Trener biznesu i manager sprzedaży z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i wspieraniu MŚP. Projektuje i wdrażam procesy doradczo-rozwojowe z zakresu zarządzania, sprzedaży i team buildingu. Uczy, jak budować silne zespoły oraz jak efektywnie sprzedawać. W swojej pracy skupia się na optymalnym wykorzystaniu potencjału i talentów uczestników, również poprzez przeprowadzane ośrodki oceny assessment/development center, do podnoszenia efektywności działań oraz optymalizacji zysków. Jest absolwentką studiów na kierunkach Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Finanse i Controlling. Łącząc wiedzę z ponad 10-letnim doświadczeniem, podchodzi do pracy wielopłaszczyznowo. W efekcie jest w stanie dostarczyć i przeprowadzić diagnozę oraz pokazać możliwości rozwiązań i wdrożyć konkretne działania. Prowadzi szkolenia w zakresie sprzedaży, zarządzania, komunikacji, radzenia sobie ze stresem, asertywności, oraz szeroko pojętych kompetencji miękkich.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- pliki dokumentów przygotowanych w formacie .doc, .pdf,
- prezentacja multimedialna,
- autorskie materiały szkoleniowe - karty pracy, case study itp

Warunki uczestnictwa

Szkolenie zostanie zrealizowane, jeśli zgłosi się minimalna liczba osób (3).

Informacje dodatkowe

Przepis na podstawie którego stosowane jest zwolnienie od podatku (stawka VAT zw.): Szkolenie jest finansowane w minimum 70% ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.) ustawy o podatku VAT: art. 113 ust. 1 albo art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a lub lit. b albo art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a lub lit. b lub lit. c, albo Rozporządzenie MF z 20.12.2013 r. §3 ust. 1 pkt 14);

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- a) platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - **Google Meet** <https://meet.google.com/?hs=197&authuser=0b>) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - przeglądarka internetowa Google Chrome (preferowana), Safari, Opera lub Mozilla Firefox w najnowszych wersjach. Mikrofon, głośnik lub zestaw słuchawkowy
- c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: łącze internetowe: min download: 768 Mb/s, min upload: 384 Mb/s.
- d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: komputer PC z systemem Operacyjnym Windows 7/8.x/10 (za wyjątkiem Windows 10 S) albo komputer MacBook z systemem Mac OS X 10.5 lub wyższy.
- e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: link jest ważny od pół godziny przed rozpoczęciem usługi do momentu jej zakończenia

Kontakt



AGNIESZKA WOJTOWICZ-CHAŁUPA

E-mail a.wojtowicz-chalupa@wp.pl

Telefon (+48) 664 028 879