



## Cyberbezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe – podnoszenie kompetencji cyfrowych i bezpieczeństwa w firmie - szkolenie

Numer usługi 2026/03/26/16236/3438820

3 529,00 PLN brutto  
 3 529,00 PLN netto  
 294,08 PLN brutto/h  
 294,08 PLN netto/h  
 261,33 PLN cena rynkowa ⓘ

BIURO  
 RACHUNKOWE  
 BIUREX SPÓŁKA Z  
 OGRANICZONĄ  
 ODPOWIEDZIALNOŚ  
 CIĄ

📍 Kielce  
 🏠 Usługa szkoleniowa  
 📄 stacjonarna  
 🕒 12:00 h  
 📅 18.06.2026 do 19.06.2026

★★★★★ 4,7 / 5  
 1 139 ocen

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT

### Grupa docelowa usługi

Odbiorcami usługi: "Cyberbezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe – podnoszenie kompetencji cyfrowych i bezpieczeństwa w firmie - szkolenie" są:

- pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
- kadry administracji publicznej,
- pracownicy działów handlowych,
- pracownicy działów księgowości oraz działów finansowych, biur księgowych,
- samodzielni księgowi,
- główni księgowi,
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój".

### Minimalna liczba uczestników

10

### Maksymalna liczba uczestników

16

### Data zakończenia rekrutacji

17-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

12

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa: "Cyberbezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe – podnoszenie kompetencji cyfrowych i bezpieczeństwa w firmie - szkolenie", ma na celu poznanie zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń i sieci, zdobycie umiejętności ochrony danych osobowych i prywatności w pracy bez naruszania przepisów oraz zdobycie umiejętności rozpoznawania zagrożeń oraz działania w sytuacjach kryzysowych. Uczestnik zrozumie, dlaczego cyberbezpieczeństwo jest obowiązkiem prawnym i organizacyjnym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozwija świadomość odpowiedzialności i roli w ochronie danych	Identyfikuje przepisy prawne i organizacyjne związane z cyberbezpieczeństwem	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje zagrożenia	Rozpoznaje zagrożenia i właściwie reaguje	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje proste nawyki, które chronią przed utratą danych i reputacji	Charakteryzuje metody ochrony danych osobowych i prywatności w pracy	Test teoretyczny
Uczestnik rozwija umiejętność zachowania spokoju i gotowość do działania w sytuacjach kryzysowych	Charakteryzuje metody postępowania w przypadku incydentu	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## **Blok 1: Wprowadzenie i podstawy prawne**

- Definicje: cyberbezpieczeństwo, incydent, dane osobowe
- Podstawy prawne: RODO, KRI, ustawa o KSC, dyrektywa NIS2
- Obowiązki pracownika i organizacji

## **Blok 2: Typy cyberataków i jak je rozpoznać**

- Phishing, typosquatting, ransomware, malware, DDoS
- Ataki socjotechniczne – jak działają i jak się przed nimi bronić
- Przykłady z życia urzędów (case study)

## **Blok 3: Cyberhigiena i bezpieczne praktyki**

- Polityka haseł i uwierzytelnianie dwuskładnikowe
- Bezpieczne korzystanie z poczty e-mail
- Ochrona urządzeń mobilnych i nośników danych
- Praca zdalna – jak zabezpieczyć się poza biurem

## **Blok 4: Ochrona danych osobowych i prywatności**

- Co to są dane osobowe i jak je chronić
- Przykłady wycieków danych i ich konsekwencje
- Bezpieczeństwo w mediach społecznościowych
- Zasady udostępniania informacji

## **Blok 5: Reagowanie na incydenty i raportowanie**

- Jak rozpoznać incydent
- Procedury zgłaszania i reagowania
- Rola pracownika w systemie SZBI
- Znaczenie kopii zapasowych i planów ciągłości działania

## **Blok 6: Podsumowanie i sesja Q&A / test wiedzy )**

- Powtórzenie kluczowych zasad
- Odpowiedzi na pytania uczestników
- Mini-test wiedzy (opcjonalnie)
- Informacja o dostępnych materiałach i certyfikacie

Odbiorcami usługi są:

- pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
- kadry administracji publicznej,
- pracownicy działów handlowych,
- pracownicy działów księgowości oraz działów finansowych, biur księgowych,
- samodzielni księgowi,
- główni księgowi,
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój".

Zajęcia teoretyczne będą przeprowadzane w jednej grupie szkoleniowej.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin dydaktycznych, planujemy 6 godzin zajęć teoretycznych w ciągu dnia.

W harmonogramie uwzględniono godziny zegarowe, natomiast kurs opiera się na 45-minutowych godzinach lekcyjnych- stąd rozbieżność pomiędzy liczbą godzin w harmonogramie a ogólną liczbą godzin kursu.

1 godzina = 45 minut (godzina szkoleniowa)

Czas trwania usługi, to łącznie 12 godzin dydaktycznych, co przekłada się na 9 godzin zegarowych. Uwzględniliśmy w całym szkoleniu 60 minut przerw co stanowi 1 godzinę zegarową. Przerwy nie są wliczone w czas szkolenia.

Forma świadczenia usługi stacjonarna.

Godziny realizacji: 9:00 do 14.00

Podczas ostatnich 10 minut szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja. Walidacja będzie przeprowadzona w formie testu jednokrotnego wyboru oraz obserwacja w warunkach rzeczywistych (czas trwania walidacji to 10 minut). Po zakończonych zajęciach dydaktycznych uczestnicy otrzymają testy, zostaną one sprawdzone i ocenione przez walidatora.

W ramach realizacji usługi zachowany jest wyraźny podział ról trenera i walidatora, zgodnie z wymaganiami systemu BUR.

Trener odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie procesu edukacyjnego, w tym za wsparcie uczestników w osiągnięciu założonych efektów uczenia się oraz za zebranie wymaganych dowodów i deklaracji uczestników.

Walidator nie uczestniczy w procesie szkoleniowym i nie wpływa na sposób przygotowania dokumentacji. Jego zadaniem jest niezależna ocena efektów uczenia się osiągniętych przez uczestników, na podstawie przekazanych materiałów. Ocena ta odbywa się zgodnie z przyjętymi standardami walidacji, przy zachowaniu pełnej neutralności i obiektywizmu.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Wprowadzenie i podstawy prawne	Katarzyna Brodnicka	18-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 11</b> Przerwa	Katarzyna Brodnicka	18-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>3 z 11</b> Typy cyberataków i jak je rozpoznać	Katarzyna Brodnicka	18-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>4 z 11</b> Przerwa	Katarzyna Brodnicka	18-06-2026	12:15	12:30	00:15
<b>5 z 11</b> Cyberhigiena i bezpieczne praktyki	Katarzyna Brodnicka	18-06-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 11</b> Ochrona danych osobowych i prywatności	Katarzyna Brodnicka	19-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>7 z 11</b> Przerwa	Katarzyna Brodnicka	19-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>8 z 11</b> Reagowanie na incydenty i raportowanie	Katarzyna Brodnicka	19-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>9 z 11</b> Przerwa	Katarzyna Brodnicka	19-06-2026	12:15	12:30	00:15
<b>10 z 11</b> Podsumowanie i sesja Q&A / test wiedzy )	Katarzyna Brodnicka	19-06-2026	12:30	14:00	01:30
<b>11 z 11</b> walidacja	Katarzyna Brodnicka	19-06-2026	14:00	14:10	00:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	3 529,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	3 529,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	294,08 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	294,08 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

**1 z 1**



## Katarzyna Brodnicka

Specjalistka ds. bezpieczeństwa informacji, ochrony danych i cyberbezpieczeństwa w sektorze publicznym i edukacji.

Ekspertka w zakresie ochrony danych i cyberbezpieczeństwa, z bogatym doświadczeniem w sektorze prywatnym i administracji publicznej, w tym jako zarządzająca zespołem logistycznym w strukturach MSWiA. Praktyk z wieloletnim stażem w bezpieczeństwie informacji, jako Inspektor Ochrony Danych i audytor wiodący ISO 27001, specjalizująca się także w zarządzaniu i komunikacji kryzysowej. Jako właścicielka Kancelarii Audytorskiej KB Brand opracowuje polityki bezpieczeństwa dla instytucji publicznych, edukacyjnych i finansowych. Doświadczona szkoleniowiczka, prowadzi szkolenia i webinary z zakresu RODO, NIS2, zarządzania incydentami oraz warsztaty w metodyce Design Thinking."

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały dydaktyczne w postaci prezentacji.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Decyduje kolejność zgłoszeń, zgłoszenia telefoniczne: 607 033 240, e-mail: [jolanta.cadera@biurex.pl](mailto:jolanta.cadera@biurex.pl)

## Informacje dodatkowe

Czas trwania usługi szkoleniowej to 12 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna= 45 minut). Szkolenie zaplanowane jest jako dwudniowe. Planujemy 15 minutowe przerwy pomiędzy modułami.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Zaliczenie szkolenia nastąpi, gdy uczestnik będzie obecny na 80% zajęć.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek-Rozwój.

# Adres

ul. Tarnowska 15  
25-394 Kielce  
woj. świętokrzyskie

Sala mieści nawet 70 słuchaczy. Przestronne wnętrze pozwala na prowadzenie zajęć kreatywnych, wymagających przestrzeni do ruchu. Wnętrze jest nowoczesne i w pełni multimedialne. Duży ekran i rzutnik ułatwiają prowadzenie prezentacji. Sala jest klimatyzowana i posiada własne zaplecze gastronomiczne oraz toalety. Jej lokalizacja pozwala na

prywatność – pomieszczenie znajduje się na osobnym piętrze. Państwa goście mogą korzystać z szatni. Istnieje możliwość wykorzystania nagłośnienia, serwisu kawowego oraz komputerów z dostępem do Internetu.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Jolanta Cadera**

**E-mail** [jolanta.cadera@biurex.pl](mailto:jolanta.cadera@biurex.pl)

**Telefon** (+48) 607 033 240