



## Kurs "ASYSTENT RODZINY"

Numer usługi 2026/03/26/50774/3438813

3 900,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

16,05 PLN brutto/h

16,05 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Edukacji i  
Kultury "Zenit"  
Ryszard Girczyc

📍 Włocławek / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,7 / 5

🕒 243 h

12 ocen

📅 04.05.2026 do 03.08.2026

## Informacje podstawowe

|  |  |
|--|--|
| <b>Kategoria</b>                       | Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty   |
| <b>Identyfikatory projektów</b>        | Kierunek - Rozwój, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | osoby dorosłe chcące z własnej inicjatywy nabywać kompetencje lub kwalifikacje, które mieszkają w rozumieniu Ustawy – Kodeks cywilny lub pracują lub uczą się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, w tym osoby pracujące lub planujące podjąć pracę jako asystent rodziny; usługa adresowana również dla Uczestników Projektu „Kierunek – Rozwój” |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 3  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 243  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance   |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa pn.: "ASYSTENT RODZINY" potwierdza przygotowanie do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu Asystent rodziny

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji        |
|--|---|-------------------------|
| <p>Posługuje się wiedzą dotyczącą pracy na stanowisku asystenta rodziny</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje wybrane elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej</li> <li>- charakteryzuje zadania i uprawnienia asystenta rodziny</li> <li>- omawia metodykę pracy asystenta rodziny</li> <li>- charakteryzuje najczęściej występujące problemy w rodzinie</li> <li>- omawia zagadnienia prawne z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, prawa rodzinnego, administracyjnego, karnego, cywilnego, zabezpieczenia społecznego oraz prawa pracy</li> <li>- charakteryzuje zasady mediacji w rodzinie</li> <li>- definiuje wybrane elementy ekonomii i organizacji gospodarstwa domowego oraz edukacji zdrowotnej</li> <li>- charakteryzuje zasady podejmowania interwencji kryzysowej w rodzinie</li> <li>- omawia system funkcjonowania instytucji prowadzącej pracę z rodziną</li> </ul>                     | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Wykonuje zadania z zakresu wsparcia rodziny w różnych aspektach życia codziennego</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowuje i realizuje określony plan pracy z rodziną</li> <li>- pomaga rodzinie w prowadzeniu gospodarstwa domowego</li> <li>- pomaga rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych</li> <li>- motywuje rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych</li> <li>- pomaga rodzinie w poszukiwaniu pracy zarobkowej i jej utrzymaniu</li> <li>- podejmuje działania interwencyjne i zaradcze w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin</li> <li>- prowadzi dokumentację pracy z rodziną</li> <li>- współpracuje z rodzinami oraz służbami wspierającymi rodzinę</li> <li>- analizuje potrzeby i problemy rodziny</li> <li>- prowadzi mediacje rodzinne</li> <li>- organizuje czas wolny dzieci i młodzieży</li> <li>- pomaga rodzinie w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym</li> </ul> | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji        |
|--|---|-------------------------|
| <p>Doskonali swoje umiejętności związane z pracą na stanowisku asystenta rodziny, śledzi nowe trendy oraz dostosowuje się do zmian na rynku i w branży</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jasno i skutecznie komunikuje się z ludźmi</li> <li>- wykazuje zaangażowanie w rozwiązywanie problemów rodziny oraz wspieranie rodzinę w osiągnięciu celów</li> <li>- kontroluje własne emocje i zachowuje spokój w trudnych sytuacjach</li> <li>- buduje zaufanie i pozytywne relacje z członkami rodziny, wspiera ich w budowaniu więzi między sobą oraz umacnianie relacji rodzinnych</li> <li>- efektywnie planuje i organizuje czas pracy, dostosowując się do zmieniających się potrzeb i sytuacji</li> <li>- dba o wysoki standard etyczny i zawodowy, przestrzega zasad poufności i szacunku dla prywatności rodzin</li> <li>- doskonali umiejętności opiekuńczo-wychowawcze rodziny, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających trudności wychowawcze oraz w wypełnianiu ról społecznych</li> </ul> | <p>Test teoretyczny</p> |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Wybrane zagadnienia prawne z zakresu prawa rodzinnego, administracyjnego, karnego, cywilnego, zabezpieczenia społecznego oraz prawa pracy

- zagadnienia prawa rodzinnego, administracyjnego, karnego, cywilnego, zabezpieczenia społecznego oraz prawa pracy,
- regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zadania i uprawnienia asystenta rodziny.

## **2. Wybrane elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej, z uwzględnieniem problemów dotyczących rozwoju dziecka i wpływu sytuacji kryzysowych w rodzinie na zachowanie i rozwój dziecka**

- wybrane elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej
- problemy dotyczące rozwoju dziecka
- wpływ sytuacji kryzysowych w rodzinie na zachowanie i rozwój dziecka

## **3. Regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej**

- USTAWA z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

## **4. Zadania i uprawnienia asystenta rodziny**

Zadania:

- opracowanie i realizacja określonego planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny,
- pomoc w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych,
- motywowanie rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- pomoc w poszukiwaniu pracy zarobkowej i jej utrzymaniu,
- współpraca z rodziną zastępczą, rodzinnym domem dziecka, placówką opiekuńczo-wychowawczą, w których umieszczono dziecko z rodziny przeżywającej trudności;
- udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzenie dokumentacji pracy z rodziną, dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach.

Uprawnienia:

- wgląd do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny, niezbędne do prowadzenia pracy z rodziną,
- występowanie do właściwych organów władzy publicznej, organizacji oraz instytucji o udzielenie informacji, w tym zawierających dane osobowe, niezbędnych do udzielenia pomocy rodzinie,
- przedstawianie właściwym organom władzy publicznej, organizacjom oraz instytucjom ocen i wniosków zmierzających do zapewnienia skutecznej ochrony praw rodzin,
- korzystanie z poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie kompetencji zawodowych oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,
- ochrona przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

## **5. Etyka pracy asystenta rodziny**

- podmiotowość osób i rodzin,
- akceptacja,
- poufność,
- współodpowiedzialność za proces zmiany,
- solidarność,
- wzmocnianie kompetencji i możliwości rozwojowych jednostki,
- udostępnianie zasobów,
- neutralność,
- obiektywizm (nieocenianie),
- dobro rodziny i poszczególnych jej członków.

## **6. Analiza własnych możliwości i ograniczeń w wykonywaniu zadań asystenta rodziny**

- warsztat efektywnej komunikacji interpersonalnej w realizacji zadań,
- poszerzenie samoświadomości w zakresie mocnych i słabych stron w kontaktach interpersonalnych z warsztatem asertywności,
- rozwój umiejętności intrapsychicznych,
- warsztat umiejętności wytyczania celów związanych z własnym rozwojem zawodowym jako asystenta rodziny

## **7. Komunikacja interpersonalna**

- warunki efektywnej komunikacji – komunikacja dwustronna,

- komunikacja werbalna i niewerbalna,
- bariery w komunikacji,
- sztuka zadawania pytań,
- umiejętność słuchania,
- asertywna komunikacja i konstruktywna krytyka,
- rodzaje sytuacji trudnych i konfliktowych oraz sposoby ich rozwiązania,
- stres – źródła, objawy, następstwa, sposoby radzenia sobie ze stresem,

## **8. Metodyka pracy asystenta rodziny**

- diagnoza - etapy, formułowanie celu, kontrakt z rodziną, planowanie działań,
- plan pracy z rodziną: opracowanie, realizacja, monitorowanie i ewaluacja,
- nowatorskie metody w pracy z dzieckiem i rodziną,
- pomoc w funkcjonowaniu rodziny w środowisku lokalnym,
- współpraca interdyscyplinarna - asystenta z rodzinami i służbami wspierającymi rodzinę.

## **9. Socjologia rodziny**

- rodzina: definicje, typy i funkcje, potrzeby i problemy rodziny,
- cykl życia rodziny, struktura rodziny, procesy wewnątrzrodzinne,
- współczesna rodzina i jej przemiany.

## **10. Charakterystyka problemów rodziny**

- problemy destrukcyjnych zachowań dziecka i rodziców,
- nieprawidłowe postawy rodzicielskie,
- problemy wychowawcze i sposoby radzenia sobie z nimi,
- problemy w pełnieniu ról społecznych, w sytuacji bezrobocia, uzależnienia, choroby psychicznej.

## **11. Analiza potrzeb i problemów rodziny**

- cele i etapy diagnozy rodziny (w tym jej zasobów: mocnych i słabych stron, potrzeb i możliwości, problemów i ich przyczyn),
- analiza funkcjonowania rodziny w obszarze ekonomiczno-socjalnym, opiekuńczo-wychowawczym oraz społecznym, w tym warunki mieszkaniowe, budżet domowy, otrzymywane świadczenia, struktura rodziny, komunikacja w rodzinie, sposób sprawowania opieki nad dziećmi, sytuacja szkolna, jakość i częstotliwość kontaktów z rodziną, sąsiadami, przyjaciółmi, udziału w innych grupach społecznych i inne.

## **12. Sporządzanie planu pracy z rodziną**

- cechy dobrego planu pracy z rodziną,
- zasady tworzenia planu pracy z rodziną,
- tworzenie planu pracy z rodziną krok po kroku (cele szczegółowe, działania, termin i miejsce wykonania zadań, osoba odpowiedzialna, przewidywane efekty itp.).

## **13. Doskonalenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających trudności wychowawcze oraz w wypełnianiu ról społecznych**

- doskonalenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających trudności wychowawcze oraz w wypełnianiu ról społecznych,
- organizowanie wspomagania rozwoju dziecka z problemami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania.

## **14. Problemy wynikające z opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem**

- zmiany w organizacji życia rodzinnego,
- relacje ze środowiskiem społecznym,
- sytuacja bytowa rodziny,
- zespół wypalenia się sił u rodziców.

## **15. Organizowanie i wspomaganie dziecka z problemami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania**

- klasyfikacja zaburzeń,
- rodzinny kontekst i uwarunkowania zaburzeń emocjonalnych i zaburzeń zachowania,
- metody pracy z dzieckiem z zaburzeniami emocjonalnymi oraz zaburzeniami zachowania,
- strategie korygowania zaburzeń emocjonalnych oraz zaburzonych zachowań dziecka,
- formy pomocy dziecku z zaburzeniami emocjonalnymi oraz zaburzeniami zachowania.

## **16. Mediacja w rodzinie**

- czym jest mediacja,
- w jakich sytuacjach mediacja rodzinna może być prowadzona,
- jak przebiega mediacja,
- zasady mediacji rodzinnych,
- zalety mediacji rodzinnych,
- prawne aspekty mediacji.

#### **17. Elementy ekonomii i organizacji gospodarstwa domowego**

- gospodarstwo domowe – istota i funkcje,
- podstawowe typy oraz struktura gospodarstw domowych,
- czynniki wpływające na zachowania ekonomiczne gospodarstw domowych,
- efektywne zarządzanie finansami gospodarstwa domowego.

#### **18. Uprawnienia w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych**

- uprawnienia osoby niepełnosprawnej,
- pomoc osobie niepełnosprawnej w korzystaniu z różnych form kompleksowej rehabilitacji,
- wsparcie osoby niepełnosprawnej w utrzymaniu lub podejmowaniu aktywności społecznej i zawodowej,
- współpraca z różnego rodzaju organizacjami/instytucjami świadczącymi pomoc osobom niepełnosprawnym.

#### **19. Edukacja zdrowotna**

- profilaktyka chorób,
- bezpieczeństwo w życiu codziennym, zapobieganie urazom, pierwsza pomoc,
- kształtowanie zdrowego stylu życia w rodzinie,
- zdrowe odżywianie i aktywność fizyczna,
- praca i wypoczynek,
- problemy zdrowotne i kwestie społeczne,
- zdrowie psychospołeczne.

#### **20. Problematyka interwencji kryzysowej w rodzinie**

- pojęcie kryzysu w rodzinie,
- charakterystyka kryzysu,
- kategorie kryzysu w rodzinie,
- cele, zadania i zasady interwencji kryzysowej w rodzinie,
- rozwiązywanie sytuacji kryzysowej – etapy postępowania, narzędzia, główne czynności interwencyjne.

#### **21. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży**

- instytucjonalne i nieinstytucjonalne formy organizacji czasu wolnego w odniesieniu do kategorii wiekowej i miejsca zamieszkania dzieci i młodzieży,
- znaczenie wychowawcze, zdrowotne i kulturotwórcze czasu wolnego,
- planowanie i organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w odniesieniu do rozwoju fizycznego i psychologicznego'
- zapobieganie przejawom niewłaściwego spędzania czasu wolnego,
- kształtowanie postawy konstruktywnego spędzania czasu wolnego,
- rodzinny model spędzania czasu wolnego.

#### **22. Pielęgnacja niemowląt i dzieci**

- codzienna pielęgnacja niemowląt i dzieci,
- najczęściej popełniane błędy w pielęgnacji niemowląt i dzieci.

#### **23. Pomoc w funkcjonowaniu rodziny w środowisku lokalnym**

- wybrane instytucje i organizacje społeczne świadczące pomoc

rodzinie w środowisku lokalnym,

- wybrane modele wsparcia rodziny w środowisku lokalnym,
- zasoby środowiskowe,
- koncepcja samopomocy.

#### **24. Współpraca asystenta z rodzinami oraz służbami wspierającymi rodzinę)**

- współpraca asystenta rodziny z instytucjami/organizacjami – w zależności od specyfiki rodziny oraz od rodzaju występujących dysfunkcji, w tym: jednostki administracji rządowej i samorządowej, organizacje pozarządowe, inne podmioty i osoby specjalizujące się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- współpraca z zespołami interdyscyplinarnymi i innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań asystent rodziny uzna za niezbędną.

## 25. Zapoznanie się z systemem funkcjonowania instytucji prowadzącej pracę z rodziną w formie praktyk w tej instytucji

EGZAMIN

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny   | Cena         |
|---|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 3 900,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 3 900,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>  | 16,05 PLN    |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>   | 16,05 PLN    |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis) oraz kopie materiałów omawianych na kursie / skrypt, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie

## Warunki uczestnictwa

W szkoleniu mogą wziąć udział osoby, które:

1. posiadają wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika/psychologia/socjologia/nauki o rodzinie/praca socjalna lub wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi/rodziną i co najmniej roczny staż pracy z dziećmi/rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i co najmniej roczny staż pracy z dziećmi/rodziną lub średnio/średnio branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi /rodziną, a także co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi/rodziną
2. nie są/nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im zawieszona/ograniczona
3. wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego
4. nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo/umyślne przestępstwo skarbowe
5. nie figurują w bazie Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym

## Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu „Kierunek – Rozwój”

Aby ukończyć szkolenie wymagana jest frekwencja na poziomie co najmniej 80%.

## Adres

ul. Młynarska 1a/3  
87-800 Włocławek  
woj. kujawsko-pomorskie

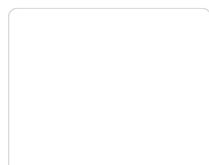
Szkolenie realizowane będzie we Włocławku na osiedlu Śródmieście przy ul. Młynarskiej 1a/3 (centrum miasta, w pobliżu przystanki autobusowej). Obiekt składa się z 3 kondygnacji, w całości dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (m.in.: podjazdy, winda, toalety, system informacyjno-udźwiękający STEP HEAR dla osób niewidomych i słabowidzących). Na posesji znajduje się nieodpłatny / zamknięty parking dla klientów. W skład bazy dydaktycznej – lokalowej wchodzi sale szkoleniowe – doradcze z wyposażeniem (komputery / laptopy, rzutniki multimedialne, tablice sucho-ścieralne / flip-chart / interaktywne), aula konferencyjna, recepcja, szatnia i foyer z wygodnymi kanapami, serwisem kawowym, gdzie uczestnicy szkoleń mogą odpocząć podczas przerw. W całym obiekcie jest bezprzewodowy Internet.

Praktyki zawodowe realizowane będą w Instytucjach prowadzących pracę z rodziną, w tym w ośrodkach pomocy społecznej.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**KATARZYNA ETYNKOWSKA**

**E-mail** [ketynkowska@op.pl](mailto:ketynkowska@op.pl)



**Telefon** (+48) 544 262 666