



Podatki 2026 – VAT, CIT, JPK_CIT, KSeF oraz zmiany proceduralne

Numer usługi 2026/03/26/54658/3438348

3 321,00 PLN brutto
2 700,00 PLN netto
221,40 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h
144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

401 ocen

📍 Zakopane

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 15:00 h

📅 25.06.2026 do 26.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

o szkolenie jest skierowane przede wszystkim do **kadry finansowo-podatkowej w firmach**, a nie do osób początkujących.

- **dyrektorów finansowych,**
- **głównych księgowych,**
- **osób zarządzających obszarem finansów i podatków,**
- **pracowników działów finansowo-księgowych w średnich i dużych przedsiębiorstwach**

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

24-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

15

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania zmian w przepisach podatkowych obowiązujących w 2026/27 roku, ze szczególnym naciskiem na praktykę.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik poznaje zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i odbieranie faktur.</p>	<p>Wyjaśnia zasady ksef-u oraz wyjaśnia elementy faktur elektronicznych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik definiuje pojęcia faktura proforma, uproszczona, VAT RR i korekta VAT RR oraz duplikat a nowy KSeF,</p>	<p>Potrafi scharakteryzować fakturę proformę, wskazuje jej elementy.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik dowiaduje się czy zmieniają się regulacje określające termin wystawienia faktury</p>	<p>Potrafi przedstawić konkretne przepisy aktów prawnych które wyjaśniają termin wystawienia faktury.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik określa w jakich sytuacjach trzeba będzie wystawiać i przekazywać FV za pośrednictwem KSeF</p>	<p>Uczestnik prawidłowo identyfikuje sytuacje, w których faktura powinna zostać wystawiona i przekazana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w tym: rozróżnia faktury objęte obowiązkiem KSeF od faktur papierowych lub wystawianych poza KSeF,</p> <p>wskazuje przypadki, w których możliwe są wyjątki (np. awaria, faktury konsumenckie – B2C, podatnicy zwolnieni podmiotowo),</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Zmiany w podatku VAT obowiązujące od 1 stycznia 2026 r.

1. Przegląd najistotniejszych zmian w VAT z perspektywy dużych i średnich przedsiębiorstw
2. Nowe obowiązki dotyczące ewidencji i raportowania VAT
3. Istota obowiązku e-fakturowania w systemie KSeF, harmonogram obowiązków dla podatników, w tym duże firmy i pozostałe podmioty
 - obowiązek wystawiania faktur w KSeF od 1 lutego/1 kwietnia 2026 r., w zależności od wielkości przedsiębiorstwa
 - konieczność aktualizacji systemów finansowo-księgowych i workflow faktur
 - nowe pola referencyjne w JPK_VDEK związane z KSeF i ich wpływ na rozliczenia
 - Implementacja KSeF w praktyce – aktualne terminy, obowiązki dotyczące integracji, a także okres przejściowy dla sankcji

II. KSeF – obowiązkowe e-fakturowanie w praktyce

1. Harmonogram obowiązkowego stosowania KSeF
2. Zakres obowiązku i wyłączenia
3. Wpływ KSeF na procesy księgowe, sprzedażowe i zakupowe
4. Relacja KSeF – JPK – kontrole podatkowe
5. Odpowiedzialność podatnika i sankcje po okresie przejściowym

III. VAT w obrocie międzynarodowym, imporcie i logistyce

1. Import towarów i art. 33a ustawy o VAT
 - rozliczanie podatku w deklaracji
 - warunki formalne i ryzyko utraty uprawnienia
2. Skład VAT
 - zakres zastosowania i warunki korzystania
 - wpływ na płynność finansową przedsiębiorstwa
 - obowiązki ewidencyjne i kontrolne
3. System TAX FREE i system kaucyjny
 - e-odprawy TAX FREE – konsekwencje dla sprzedawców
 - stawki VAT przy zmianach podatkowych
 - zasady prowadzenia i archiwizacji ewidencji

IV. CIT – kluczowe zmiany operacyjne i konsekwencje dla polityk podatkowych

1. Zmiany dotyczące przygotowywania i publikowania informacji o strategii podatkowej – zniesienie obowiązku dla dużych podatników
 - Przegląd wybranych zmian w przepisach CIT
 - Integracja procesów CIT z procesami VAT i JPK

V. JPK_CIT – nowy obowiązek raportowy od 2026 r.

1. Podstawy prawne i cele wprowadzenia JPK_CIT
2. Harmonogram wdrożenia dla poszczególnych grup podatników
3. Zakres raportowanych danych:
 - JPK_KR_PD

- JPK_ST_KR

4. Wpływ JPK_CIT na plan kont, politykę rachunkowości i systemy finansowo-księgowe
5. Powiązania JPK_CIT z JPK_VAT, KSeF i sprawozdawczością finansową

VI. Estoński CIT – stosowanie, ryzyka i konsekwencje finansowe

1. Warunki wejścia i pozostania w ryczałcie od dochodów spółek
2. Ukryte zyski oraz wydatki niezwiązane z działalnością gospodarczą
3. Wynagrodzenia wspólników i członków zarządu
4. Rozliczenia przy wyjściu z systemu estońskiego CIT
5. Estoński CIT w strukturach grupowych

VII. Najnowsze pakiety deregulacyjne – stan prawny i obowiązki 2026 r.

1. Charakter zmian deregulacyjnych w podatkach – cele i obszary regulacyjne
2. Zmiany w zakresie podatków VAT oraz CIT wynikające z pakietów deregulacyjnych
3. Przegląd zmian dotyczących struktury ewidencji i ksiąg rachunkowych oraz e-fakturowania
4. Wymagania organizacyjne i techniczne dla podatników – jak przygotować przedsiębiorstwo

VIII. Zmiany w Ordynacji podatkowej od 1 stycznia 2026 r. – aspekty proceduralne

1. Vacatio legis – reguła 6-miesięcznego okresu stosowania nowych przepisów dla rozwiązań niekorzystnych dla podatników
 - Nowe zasady korekt deklaracji podatkowych w trakcie i po kontroli
 - Ochrona praw podatników – doprecyzowanie zasad postępowań kontrolnych
 - Zmiany dotyczące odsetek przy przedłużonych kontrolach podatkowych

IX. Przegląd procesów podatkowych w organizacji – integracja VAT, CIT, JPK i KSeF

1. Mapowanie procesów podatkowych – jak zapewnić spójność między VAT, JPK_CIT i e-fakturowaniem
2. Kontrola wewnętrzna i audyt podatkowy – standardy i narzędzia
3. Wymagania dokumentacyjne – polityki podatkowe, procedury i rejestry

X. Podsumowanie i rekomendacje dla średnich i dużych przedsiębiorstw

1. Podsumowanie zmian podatkowych 2026 i ich wpływu na organizacje
2. Lista działań wdrożeniowych i harmonogram priorytetów
3. Sesja pytań i odpowiedzi

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 11 Cel wprowadzenia systemu i korzyści i ryzyka dla podatników. Harmonogram - ważne daty: 1 listopada 2025 r. – uruchomienie Modułu Certyfikatów i Uprawnień,</p>	Henryk Grychtoł	25-06-2026	09:00	11:50	02:50
<p>2 z 11 przerwa</p>	Henryk Grychtoł	25-06-2026	11:50	12:00	00:10
<p>3 z 11 Jakie są terminy od kiedy trzeba rozpocząć wystawianie faktur w KSeF? Kto ma obowiązek wystawiania FV w KSeF od 1 lutego 2026 r., 1 kwietnia 2026 r., 1 stycznia 2027 r.?</p>	Henryk Grychtoł	25-06-2026	12:00	14:00	02:00
<p>4 z 11 Przerwa</p>	Henryk Grychtoł	25-06-2026	14:00	14:10	00:10
<p>5 z 11 Jakie dokumenty trafią do KSeF, a jakie pozostaną poza systemem.</p>	Henryk Grychtoł	25-06-2026	14:10	17:00	02:50
<p>6 z 11 Dzień 2: Czym się różni faktura ustrukturyzowana od faktury papierowej i elektronicznej. Struktura FA(3) – obowiązkowe elementy.</p>	Henryk Grychtoł	26-06-2026	09:00	11:50	02:50
<p>7 z 11 Przerwa</p>	Henryk Grychtoł	26-06-2026	11:50	12:00	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 11 Jak uzyskać specjalne upoważnienie, aby wystawiać faktury w KSeF - pierwsze logowanie.	Henryk Grychtoł	26-06-2026	12:00	14:00	02:00
9 z 11 przerwa	Henryk Grychtoł	26-06-2026	14:00	14:10	00:10
10 z 11 Jak połączyć swój system finansowo-księgowy z Aplikacją Podatnika i KSeF. Od kiedy i jak podatnicy mogą występować o Tokeny i certyfikaty KSeF.	Henryk Grychtoł	26-06-2026	14:10	16:00	01:50
11 z 11 walidacja	Henryk Grychtoł	26-06-2026	16:00	16:40	00:40

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 321,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	221,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Henryk Grychtoł

Absolwent Wydziału Ekonomiki Przemysłu na Akademii Ekonomicznej w Katowicach, studiów podyplomowych w zakresie prawa podatkowego na Uniwersytecie Łódzkim, a także studiów podyplomowych w zakresie rachunkowości w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Obecnie doktorant w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej. Wpisany na listę doradców podatkowych pod nr wpisu 00815, posiada również certyfikat M.F. uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz uprawnienia M.F. do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa a także certyfikat ukończenia szkolenia dla trenerów. Doświadczony i wieloletni wykładowca, od 2004 roku regularnie prowadzi zajęcia z zakresu prawa podatkowego i księgowości, cen transferowych i dokumentacji podatkowej. Posiada rozległą wiedzę z zakresu sprawozdawczości finansowej, ustawy o rachunkowości oraz kodeksu spółek handlowych. Równocześnie prowadzi Kancelarię Podatkową – Biuro Rachunkowe w Dąbrowie Górniczej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena zawiera uczestnictwo w szkoleniu, autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego. oraz certyfikat.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK GROUP Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoring, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Adres

ul. Bulwary Słowackiego 1
34-500 Zakopane
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216