



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 107 ocen

Przetarg nieograniczony oraz tryb podstawowy krok po kroku - praktyczny przewodnik po procedurach w zamówieniach publicznych. Certyfikowane warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/03/26/8282/3437956

📍 Katowice

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 18.03.2027 do 19.03.2027

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

122,23 PLN brutto/h

99,38 PLN netto/h

133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa:

- pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- specjaliści ds. zamówień publicznych po stronie Wykonawców;
- osoby przygotowujące lub realizujące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wszystkie osoby chcące zdobyć lub usystematyzować praktyczną wiedzę dotyczącą dwóch podstawowych procedur w zamówieniach publicznych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

17-03-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

- przekazanie praktycznej wiedzy, która posłuży Uczestnikom do jeszcze skuteczniejszego pełnienia obowiązków służbowych w obszarze prawa zamówień publicznych;
- przedstawienie schematów czynności w trybach jak wyżej – „krok po kroku”;
- prezentacja przykładów błędów najczęściej popełnianych w trakcie przeprowadzania przedmiotowych procedur;
- analiza orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej dot. poszczególnych etapów procedury w przetargu nieograniczonym i trybie podstawowym;
- ponadto, jest możli

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Szkolenie służy kompleksowemu przedstawieniu praktycznych rozwiązań związanych z prawidłowym udzielaniem zamówień publicznych IT - na usługi i dostawy informatyczne	Udział w szkoleniu znacząco przyczyni się do uniknięcia błędów w procesie udzielania zamówień publicznych IT - na usługi i dostawy informatyczne oraz pozwoli na zdobycie kompleksowej wiedzy w tym zakresie.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Schemat czynności w procedurze przetargu nieograniczonego oraz trybu podstawowego w trzech wariantach.

2. Ogłoszenie o zamówieniu - wszczęcie postępowania:

a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;

b) Biuletyn Zamówień Publicznych.

3. Publikacja dokumentacji na stronie postępowania - SWZ, opis potrzeb i wymagań.

4. Pytania do SWZ - forma, terminy, zakres dopuszczalnych wyjaśnień.

5. Odpowiedzi Zamawiającego - modyfikacje treści SWZ - przesunięcie terminu składania ofert.

6. Negocjacje w trybie podstawowym - wariant 2 i 3.

7. Składanie ofert - forma, terminy, wnoszenie wadium.

8. Otwarcie ofert.

9. Badanie i ocena treści ofert - arkusz oceny ofert.

10. Przesłanki odrzucenia ofert.

11. Wyjaśnienia treści ofert.

12. Poprawa omyłek w treści ofert.

13. Przyznawanie punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

14. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców:

a) JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, certyfikaty wykonawców;

b) Wezwanie do złożenia dokumentów lub wyjaśnienia ich treści - ponowne wezwanie;

c) Procedura odwrócona w przetargu nieograniczonym;

d) Przesłanki wykluczenia.

15. Upływ terminu związania ofertą - czynności Zamawiającego i Wykonawcy.

16. Wybór najkorzystniejszej oferty.

17. Środki ochrony prawnej - odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej.

18. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

19. Tryb podstawowy - trzy warianty - szczegółowe schematy czynności.

20. Protokół postępowania - udostępnianie informacji i dokumentów dotyczących postępowania.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Przetarg nieograniczony oraz tryb podstawowy krok po kroku - praktyczny przewodnik po procedurach w zamówieniach publicznych. Certyfikowane warsztaty szkoleniowe.	Trener Semper	18-03-2027	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Przetarg nieograniczony oraz tryb podstawowy krok po kroku - praktyczny przewodnik po procedurach w zamówieniach publicznych. Certyfikowane warsztaty szkoleniowe.	Trener Semper	19-03-2027	09:00	17:00	08:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,23 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

al. Aleja Wojciecha Korfantego 35/A

40-050 Katowice

woj. śląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060