



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
3 109 ocen

## Przetarg nieograniczony oraz tryb podstawowy krok po kroku - praktyczny przewodnik po procedurach w zamówieniach publicznych. Certyfikowane warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/03/26/8282/3437864

📍 Katowice

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 12.10.2026 do 13.10.2026

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

122,23 PLN brutto/h

99,38 PLN netto/h

133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

### Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa:

- pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- specjaliści ds. zamówień publicznych po stronie Wykonawców;
- osoby przygotowujące lub realizujące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wszystkie osoby chcące zdobyć lub usystematyzować praktyczną wiedzę dotyczącą dwóch podstawowych procedur w zamówieniach publicznych.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

11-10-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

- przekazanie praktycznej wiedzy, która posłuży Uczestnikom do jeszcze skuteczniejszego pełnienia obowiązków służbowych w obszarze prawa zamówień publicznych;
- przedstawienie schematów czynności w trybach jak wyżej – „krok po kroku”;
- prezentacja przykładów błędów najczęściej popełnianych w trakcie przeprowadzania przedmiotowych procedur;
- analiza orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej dot. poszczególnych etapów procedury w przetargu nieograniczonym i trybie podstawowym;
- ponadto, jest możli

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Szkolenie służy kompleksowemu przedstawieniu praktycznych rozwiązań związanych z prawidłowym udzielaniem zamówień publicznych IT - na usługi i dostawy informatyczne	Udział w szkoleniu znacząco przyczyni się do uniknięcia błędów w procesie udzielania zamówień publicznych IT - na usługi i dostawy informatyczne oraz pozwoli na zdobycie kompleksowej wiedzy w tym zakresie.	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

1. Schemat czynności w procedurze przetargu nieograniczonego oraz trybu podstawowego w trzech wariantach.

2. Ogłoszenie o zamówieniu - wszczęcie postępowania:

a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;

b) Biuletyn Zamówień Publicznych.

**3. Publikacja dokumentacji na stronie postępowania - SWZ, opis potrzeb i wymagań.**

**4. Pytania do SWZ - forma, terminy, zakres dopuszczalnych wyjaśnień.**

**5. Odpowiedzi Zamawiającego - modyfikacje treści SWZ - przesunięcie terminu składania ofert.**

**6. Negocjacje w trybie podstawowym - wariant 2 i 3.**

**7. Składanie ofert - forma, terminy, wnoszenie wadium.**

**8. Otwarcie ofert.**

**9. Badanie i ocena treści ofert - arkusz oceny ofert.**

**10. Przesłanki odrzucenia ofert.**

**11. Wyjaśnienia treści ofert.**

**12. Poprawa omyłek w treści ofert.**

**13. Przyznawanie punktów w ramach kryteriów oceny ofert.**

**14. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców:**

a) JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, certyfikaty wykonawców;

b) Wezwanie do złożenia dokumentów lub wyjaśnienia ich treści - ponowne wezwanie;

c) Procedura odwrócona w przetargu nieograniczonym;

d) Przesłanki wykluczenia.

**15. Upływ terminu związania ofertą - czynności Zamawiającego i Wykonawcy.**

**16. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

**17. Środki ochrony prawnej - odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej.**

**18. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.**

**19. Tryb podstawowy - trzy warianty - szczegółowe schematy czynności.**

**20. Protokół postępowania - udostępnianie informacji i dokumentów dotyczących postępowania.**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Przetarg nieograniczony oraz tryb podstawowy krok po kroku - praktyczny przewodnik po procedurach w zamówieniach publicznych. Certyfikowane warsztaty szkoleniowe.	Trener Semper	12-10-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Przetarg nieograniczony oraz tryb podstawowy krok po kroku - praktyczny przewodnik po procedurach w zamówieniach publicznych. Certyfikowane warsztaty szkoleniowe.	Trener Semper	13-10-2026	09:00	17:00	08:00

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,23 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener Semper**

Trener Semper

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

### Informacje dodatkowe

#### Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

al. Aleja Wojciecha Korfantego 35/A

40-050 Katowice

woj. śląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060