



Trustwise Sp. z o. o.

★★★★★ 4,9 / 5

2 904 oceny

Szkolenie - Zarządzanie efektywnością środowiskową i zasobową w placówkach edukacyjnych, przedszkolach i żłobkach - Zielone i cyfrowe kompetencje dla ograniczenia zużycia energii, emisji i zasobów oraz promowania postaw proekologicznych (Kwalifikacje)

Numer usługi 2026/03/26/41507/3437651

📍 Katowice

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 09:00 h

📅 27.06.2026 do 27.06.2026

2 275,50 PLN brutto

1 850,00 PLN netto

252,83 PLN brutto/h

205,56 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest szczególnie do osób zainteresowanych rozwijaniem **zielonych kompetencji w edukacji szkolnej, przedszkolach i żłobkach oraz przygotowaniem placówek do działań zgodnych z ideą zrównoważonego rozwoju, przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii cyfrowych**. Program dedykowany jest również osobom zajmującym się lub mających się zajmować wdrażaniem polityk zrównoważonego rozwoju oraz pracującym zawodowo w obszarze zielonej gospodarki lub zarządzania środowiskowego.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

9

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do wdrażania proekologicznych, zrównoważonych praktyk działania oraz efektywnego korzystania z nowoczesnych technologii cyfrowych w placówkach edukacyjnych, przedszkolach i żłobkach. Potwierdza przygotowanie do pracy w obszarze zielonej gospodarki lub zarządzania środowiskowego oraz do minimalizowania wpływu pracy na środowisko poprzez oszczędne gospodarowanie zasobami, wykorzystanie technologii niskoemisyjnych i zastosowanie cyfrowych narzędzi wspierających pracę.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W1. Charakteryzuje ślad środowiskowy placówki edukacyjnej oraz jego główne źródła	podaje główne obszary zużycia energii i zasobów w placówce (np. ogrzewanie, oświetlenie, materiały)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	objaśnia wpływ codziennych działań na zużycie energii i emisje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia obszary o największym wpływie środowiskowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	podaje przykłady działań ograniczających zużycie energii i materiałów	Analiza dowodów i deklaracji
W2. Omawia zasady efektywnego zarządzania energią i zasobami w placówce	objaśnia cykl życia zasobów (zakup – użytkowanie – ponowne użycie – utylizacja)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje pojęcie gospodarki obiegu zamkniętego w kontekście placówki	Analiza dowodów i deklaracji
W3. Charakteryzuje rolę narzędzi cyfrowych i wskaźników w zarządzaniu środowiskowym	podaje przykłady narzędzi cyfrowych wspierających zarządzanie placówką	Analiza dowodów i deklaracji
	objaśnia znaczenie wskaźników (KPI) środowiskowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia rolę monitorowania i analizy danych w ograniczaniu zużycia	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje obszary generujące największe zużycie zasobów	Analiza dowodów i deklaracji
U1. Identyfikuje obszary nadmiernego zużycia energii i zasobów w placówce	analizuje proste przykłady procesów pod kątem efektywności	Analiza dowodów i deklaracji
	określa miejsca występowania marnotrawstwa	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
U2. Stosuje rozwiązania organizacyjne i cyfrowe ograniczające zużycie energii, materiałów i emisji	proponuje działania usprawniające wybrany obszar funkcjonowania placówki	Analiza dowodów i deklaracji
	dobiera rozwiązania ograniczające zużycie papieru i energii, w tym rozwiązania cyfrowe	Analiza dowodów i deklaracji
	projektuje usprawnienia procesów z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	Analiza dowodów i deklaracji
U3. Opracowuje i monitoruje prosty plan działań środowiskowych z wykorzystaniem podstawowych narzędzi cyfrowych	formułuje cel działania (np. redukcja zużycia energii)	Analiza dowodów i deklaracji
	dobiera podstawowe wskaźniki (KPI) do monitorowania oraz stosuje proste narzędzia cyfrowe (np. arkusz) do śledzenia efektów	Analiza dowodów i deklaracji
	określa działania i sposób ich monitorowania	Analiza dowodów i deklaracji
K1. Wykazuje gotowość do podejmowania działań na rzecz ograniczenia zużycia zasobów	wskazuje potrzebę wprowadzania zmian w codziennej pracy	Analiza dowodów i deklaracji
	uzasadnia znaczenie działań proekologicznych w placówce	Analiza dowodów i deklaracji
	inicjuje propozycje usprawnień	Analiza dowodów i deklaracji
K2. Wspiera kształtowanie postaw proekologicznych wśród dzieci i współpracowników	proponuje działania edukacyjne dostosowane do dzieci	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje sposoby angażowania współpracowników i rodziców	Analiza dowodów i deklaracji
	uzasadnia znaczenie edukacji ekologicznej	Analiza dowodów i deklaracji
K3. Stosuje podejście odpowiedzialne w zarządzaniu zasobami i organizacji pracy	uwzględnia aspekty środowiskowe w codziennych decyzjach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	promuje racjonalne wykorzystanie zasobów i narzędzi cyfrowych	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje możliwości ciągłego doskonalenia działań	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie jest skierowane do pracowników biurowych, menedżerów oraz osób odpowiedzialnych za organizację pracy i zarządzanie zasobami w organizacji, które chcą rozwijać kompetencje w obszarze ekologicznych praktyk i nowoczesnych technologii. Program dedykowany jest również osobom zajmującym się wdrażaniem polityk zrównoważonego rozwoju w firmach i instytucjach. Udział w szkoleniu będzie wartościowy zarówno dla osób rozpoczynających swoją przygodę z tematyką zielonych i cyfrowych kompetencji, jak i dla uczestników o średnim poziomie zaawansowania, pragnących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności w tym zakresie. Nie jest wymagana wcześniejsza wiedza i umiejętności z zakresu szkolenia.

Szkolenie będzie realizowane w wyodrębnionej sali szkoleniowej, wyposażoną w tablicę suchościeralną lub tablicę flipchart z papierem oraz ekran, na którym, za pośrednictwem rzutnika, będą wyświetlane najważniejsze treści szkolenia i pokazywane zagadnienia. Każdy z uczestników będzie miał zapewnione miejsce, przy którym będzie mógł wykonywać ćwiczenia lub notować prezentowane na w czasie szkolenia treści. Zagadnienia cyfrowe będą prezentowane przez prowadzącego za pośrednictwem jego komputera i wyświetlane na rzutniku. Ćwiczenia kompetencji cyfrowych (np. praca w arkuszach) będą realizowane w 2-3 osobowych podgrupach na komputerach dostarczonych uczestnikom. Istnieje możliwość pracy na komputerach własnych uczestników.

Warunkiem zrealizowania zakładanych celów edukacyjnych, w tym **nabycia cyfrowych i zielonych kompetencji**, jest aktywny udział uczestników we wszystkich zadaniach i ćwiczeniach zespołowych, aktywne słuchanie i analiza przypadków omawianych podczas zajęć w celu zrozumienia i trwałego przyswojenia treści oraz nabycia zakładanej wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym kompetencji społecznych.

Zajęcia w dużej mierze będą realizowane metodami aktywnymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności i kompetencji. Część teoretyczna szkolenia to 30% całego szkolenia, część praktyczna 70%.

Szkolenie będzie realizowane według poniższego programu:

1. Ślad środowiskowy placówki edukacyjnej

- Źródła zużycia energii i zasobów (ogrzewanie, oświetlenie, woda, materiały)
- Obszary generujące największe koszty i emisje
- Ślad środowiskowy codziennych działań (dydaktyka, administracja, komunikacja)
- Identyfikacja kluczowych obszarów wpływu

2. Efektywne zarządzanie energią i zasobami

- Efektywność energetyczna w placówce

- Racjonalne wykorzystanie materiałów i wody
- Gospodarka obiegu zamkniętego w praktyce
- Cykl życia zasobów (zakup – użytkowanie – ponowne użycie – utylizacja)
- Identyfikacja i eliminacja marnotrawstwa

3. Projektowanie niskoemisyjnych procesów

- Identyfikacja nieefektywnych procesów w placówce
- Projektowanie procesów energooszczędnych i materiałowo efektywnych
- Ograniczanie zbędnych działań i uproszczenie procesów
- Digitalizacja jako narzędzie redukcji zużycia zasobów

4. Technologie cyfrowe i monitorowanie zużycia zasobów

- Narzędzia cyfrowe do monitorowania zużycia energii i zasobów
- Wykorzystanie prostych rozwiązań (np. arkusze kalkulacyjne)
- Tworzenie wskaźników (KPI) środowiskowych
- Monitorowanie i analiza efektywności środowiskowej

5. Niskoemisyjna komunikacja i organizacja pracy

- Ślad środowiskowy komunikacji i pracy administracyjnej
- Ograniczanie zużycia papieru i digitalizacja dokumentów
- Optymalizacja przepływu informacji w placówce
- Spotkania online i hybrydowe jako element redukcji emisji

6. Zielone kompetencje kadry i edukacja ekologiczna

- Rola pracownika i lidera w działaniach środowiskowych
- Kształtowanie postaw proekologicznych wśród dzieci
- Edukacja ekologiczna poprzez codzienne działania
- Współpraca z rodzicami i dobre praktyki

7. Wdrożenie i monitorowanie działań środowiskowych

- Opracowanie planu działań dla placówki
- Wybór obszarów do optymalizacji
- Definiowanie wskaźników (energia, zasoby, emisje)
- Monitorowanie efektów i ciągłe doskonalenie

Szkolenie zostało zaplanowane zgodnie z założeniami Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2030 (PRT), stanowiąc strategiczne rozwinięcie kompetencji z obszaru **Zielonej Transformacji (PRT-3)** oraz **Technologii ICT (PRT-4)**.

Szkolenie kończy się możliwością **uzyskania kwalifikacji** nadawanej przez Trustwise Sp. z o. o., firmę uznaną w wielu branżach i rekomendowaną przez pracodawców sektora usług. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w wielu branżach i sektorach gospodarki a certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

Walidacja i certyfikacja:

Warunkiem uzyskania kwalifikacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz przejście przez proces walidacji. W ramach realizacji usługi edukacyjnej zostały wprowadzone **rozwiązania gwarantujące wyraźne oddzielenie procesu kształcenia i szkolenia od procesu walidacji**. Oznacza to, że osoba prowadząca szkolenie nie bierze udziału w ocenie ani weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Pozytywny wynik walidacji skutkuje wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji.

Certyfikacja polega na **formalnym potwierdzeniu** spełnienia wymagań oraz poprawności przeprowadzenia procesu walidacji. Decyzję certyfikacyjną podejmuje **osoba upoważniona przez instytucję, nieuczestnicząca w szkoleniu ani walidacji**, na podstawie kompletnej dokumentacji walidacyjnej. Certyfikat wydawany jest **wyłącznie po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji**.

Instytucja stosuje **procedury zapewniające bezstronność**, w tym rozdział ról szkoleniowych, walidacyjnych i certyfikacyjnych oraz mechanizmy zapobiegania konfliktowi interesów. Uczestnikom przysługuje możliwość **złożenia odwołania** od wyniku walidacji zgodnie z obowiązującymi procedurami.

W czasie walidacji osoba prowadząca szkolenie rozdaje test pisemny złożony z pytań zamkniętych z gotową kafeterią odpowiedzi (jedno- lub wielokrotnego wyboru). Prowadzący nie ingeruje w wypełnienie testu przez uczestników. Nie ingeruje również w przygotowanie dowodów i deklaracji przez uczestników, przesyłanych do walidatora, **aby zachować absolutną bezstronność**.

Dowody i deklaracje oraz karty wyników testów są przesyłane do wskazanego walidatora, który dokonuje ich oceny i na tej podstawie oraz na podstawie wyniku testu dokonuje oceny nabycia kwalifikacji przez uczestnika. Wyniki walidacji przekazywane są następnie do działu certyfikacji Trustwise Sp. z o. o., który po ocenie procesu i wyniku walidacji wystawia certyfikat nabycia kwalifikacji.

Certyfikat wydawany jest tego samego dnia, w którym dokonywana jest walidacja efektów uczenia z uwagi na wystandaryzowany system walidacji efektów uczenia.

Na szkolenie składa się 9 godzin lekcyjnych. 1 godzina lekcyjna szkolenia to 45 minut. W ramach podanych godzin szkolenia ujęty jest czas walidacji. Przerwy nie zostały wliczone w czas szkolenia, ale są ujęte w harmonogramie jako dodatkowy czas. Łączny czas przerw to 60 minut.

Podział godzin szkolenia: Liczba godzin teoretycznych: 3 godzin lekcyjnych; Liczba godzin praktycznych: 5 godzin lekcyjnych; walidacja (wypełnienie testu oraz samodzielne przygotowanie dowodów i deklaracji do analizy przez walidatora): 1 godzina lekcyjna.

Zapewnienie dostępności: Zapewniamy równy dostęp do usługi dla wszystkich uczestników. Na prośbę uczestnika uzgadniamy równoważne formy materiałów i walidacji efektów (np. zastosowanie większej czcionki, wydłużenie czasu ekspozycji informacji lub wykorzystanie innych form przedstawienia danych, które umożliwiają lepsze ich zrozumienie i dostępność) bez obniżania kryteriów i progów zaliczenia.

Przy dofinansowaniu w wysokości co najmniej 70% szkolenie może zostać zwolnione z podatku VAT (na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736)). W przypadku braku otrzymania dofinansowania w zakładanej wysokości, cena zostanie powiększona o podatek VAT 23%.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Ślad środowiskowy placówki edukacyjnej	Mateusz Olejnik	27-06-2026	08:00	08:45	00:45
2 z 11 Efektywne zarządzanie energią i zasobami	Mateusz Olejnik	27-06-2026	08:45	09:30	00:45
3 z 11 Przerwa	Mateusz Olejnik	27-06-2026	09:30	09:50	00:20
4 z 11 Projektowanie niskoemisyjnych procesów	Mateusz Olejnik	27-06-2026	09:50	10:35	00:45
5 z 11 Technologie cyfrowe i monitorowanie zużycia zasobów	Mateusz Olejnik	27-06-2026	10:35	11:20	00:45
6 z 11 Przerwa	Mateusz Olejnik	27-06-2026	11:20	11:40	00:20

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 11 Niskoemisyjna komunikacja i organizacja pracy	Mateusz Olejnik	27-06-2026	11:40	12:25	00:45
8 z 11 Zielone kompetencje kadry i edukacja ekologiczna	Mateusz Olejnik	27-06-2026	12:25	13:10	00:45
9 z 11 Przerwa	Mateusz Olejnik	27-06-2026	13:10	13:30	00:20
10 z 11 Wdrożenie i monitorowanie działań środowiskowych	Mateusz Olejnik	27-06-2026	13:30	15:00	01:30
11 z 11 Walidacja (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, analiza dowodów i deklaracji)	-	27-06-2026	15:00	15:45	00:45

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 275,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	252,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	205,56 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Olejnik

Jego specjalizacja to zarządzanie, zarządzanie strategiczne, efektywność osobista i zespołowa, komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, optymalizacja działania, Lean Management, sprzedaż i marketing, umiejętności cyfrowe i zielone kompetencje. Posiada ponad 15-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze strategicznego doradztwa biznesowego, sprzedaży i marketingu, zarządzania projektami, projektów optymalizacyjnych i Lean Management. Doświadczony w wielu branżach takich jak produkcja, finanse i bankowość, usługi, handel tradycyjny i nowoczesny, FMCG, branża IT i nowych technologii, administracja publiczna. Certyfikowany menedżer projektów. Posiada ponad 15 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń i doradztwa dla firm w obszarze zarządzania, zarządzania projektami, optymalizacji pracy i procesów, marketingu (w tym marketingu społecznościowego) i sprzedaży. Aktywny promotor rozwiązań cyfrowych i rozwiązań proekologicznych. Ponad 10000 godzin warsztatów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Notes, długopis, e-podręcznik.

Adres

ul. Bytkowska 1a
40-147 Katowice
woj. śląskie

Miejsce realizacji: Hotel Metropol Katowice (Sala Silver1)

Informacja o dostępności:

W przypadku chęci zgłoszenia uwag i sugestii dotyczących warunków lokalowych miejsca, w którym odbywa się szkolenie, związanych z zapewnieniem dostępności do udziału w usłudze, prosimy o kontakt z koordynatorem projektu: Jakub Walczak, jakub.walczak@trustwise.com.pl, (+48) 22 398 79 45

Kontakt



Jakub Walczak

E-mail jakub.walczak@trustwise.com.pl

Telefon (+48) 223 987 945