



CENTRUM NAUKI I  
BIZNESU "ŻAK"  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

## Podstawy księgowości - szkolenie

Numer usługi 2026/03/25/200358/3437100

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 40:00 h
- 📅 30.05.2026 do 30.06.2026

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

135,00 PLN brutto/h

135,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

#### Szkolenie skierowane jest do osób, które:

- chcą zdobyć podstawową wiedzę z zakresu księgowości i finansów
- planują rozpocząć pracę w księgowości, biurze rachunkowym lub dziale finansowym
- nie mają doświadczenia w księgowości i chcą nauczyć się jej od podstaw
- chcą się przebranżowić i zdobyć nowy, poszukiwany zawód
- prowadzą własną działalność gospodarczą i chcą lepiej rozumieć kwestie finansowe swojej firmy
- pracują w administracji lub na stanowiskach biurowych i chcą poszerzyć swoje kompetencje
- chcą nauczyć się czytać podstawowe dokumenty księgowe oraz rozumieć zasady ewidencji operacji gospodarczych

**Szkolenie przeznaczone jest zarówno dla osób bez doświadczenia, które dopiero rozpoczynają naukę księgowości, jak i dla tych, które chcą uporządkować swoją wiedzę lub zdobyć praktyczne podstawy do dalszego rozwoju zawodowego w tym obszarze.**

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

28-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

40

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa umożliwi uczestnikom osiągnięcie efektów uczenia się poprzez nabycie wiedzy, rozwinięcie podstawowych umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych w zakresie wykonywania podstawowych zadań z obszaru księgowości. Uczestnicy zdobędą kompetencje obejmujące ewidencję operacji gospodarczych, obsługę dokumentów księgowych oraz interpretację podstawowych danych finansowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe pojęcia i zasady księgowości	Stosuje pojęcia księgowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia dokumenty księgowe i rozumie ich znaczenie	Potrafi nazwać dokumenty księgowe	Wywiad swobodny
Ewidencjonuje proste operacje gospodarcze	Dokonuje prostych zapisów księgowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Odczytuje podstawowe dane finansowe	Wyszukuje dane w dokumentach finansowych i porównuje je	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykonuje proste zadania księgowe z zachowaniem dokładności i poufności	Pracuje z dokumentacją księgową w sposób uporządkowany przestrzegając zasad poufności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Wprowadzenie do rachunkowości - 4 godziny
2. Etyka w działalności gospodarczej i zawodowej - 2 godziny
3. Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne - 3 godziny
4. Charakterystyka aktywów i pasywów - 4 godziny
5. Operacje gospodarcze - 3 godziny
6. Dowody księgowe - 3 godziny
7. Księgi rachunkowe - 4 godziny
8. Ewidencja podstawowych operacji bilansowych - 3 godziny
9. Ewidencja podstawowych operacji wynikowych - 4 godziny
10. System podatkowy w Polsce - 4 godziny
11. VAT - podstawy prawne, ogólne zasady - 3 godziny
12. Podstawy rozliczeń z ZUS - 3 godziny

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
------------------------------------------	--------------

---

Koszt osobogodziny brutto	135,00 PLN
---------------------------	------------

---

Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN
--------------------------	------------

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Barbara Szymańska

Jestem nauczycielem przedmiotów zawodowych w szkole średniej, specjalizującym się w nauczaniu przedmiotów ekonomicznych oraz rachunkowości. Z wykształcenia jestem ekonomistą ze specjalizacją w rachunkowości.

Swoją karierę zawodową rozpoczęłam od pracy biurowej, gdzie zdobyłam cenne doświadczenie praktyczne, które obecnie z powodzeniem wykorzystuję w pracy dydaktycznej.

Prowadzę również kursy dla osób dorosłych, dostosowując zakres i formę zajęć do potrzeb uczestników oraz aktualnych wymagań rynku pracy.

Prowadzone przeze mnie zajęcia mają na celu nie tylko przekazanie wiedzy teoretycznej, ale przede wszystkim kształtowanie praktycznych umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w wersji elektronicznej w formacie pdf.

### Warunki uczestnictwa

Ukończony 18 r.ż.

## Warunki techniczne

### Wymagania sprzętowe:

- komputer/laptop (zalecany) lub tablet z kamerą i mikrofonem,
- stabilne łącze internetowe (min. 10 Mb/s),
- sprawne głośniki lub słuchawki.

Uczestnik otrzymuje dostęp do platformy szkoleniowej dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Rekomendowane jest zalogowanie się kilka minut wcześniej w celu sprawdzenia połączenia.

Szkolenie obejmuje prezentacje multimedialne, pracę w pokojach grupowych, udostępnianie ekranu oraz interaktywne ćwiczenia.

## Kontakt



**Natalia Pajor**

**E-mail** [bur@zak.edu.pl](mailto:bur@zak.edu.pl)

**Telefon** (+48) 502 309 882