



Indywidualny kurs online z języka angielskiego (General & Business English) – poziom B2

Numer usługi 2026/03/25/136122/3436374

9 480,00 PLN brutto
 9 480,00 PLN netto
 148,13 PLN brutto/h
 148,13 PLN netto/h
 166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

CAMBRIDGE
 SCHOOL OF
 ENGLISH SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚĆ
 CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

166 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
 ⌚ 64:00 h
 📅 13.04.2026 do 12.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe, pracownicy korporacji, przedsiębiorcy oraz kadra zarządzająca, posługujący się językiem angielskim na poziomie B1+/B2 (wg skali CEFR), którzy dążą do podniesienia kompetencji komunikacyjnych w sytuacjach codziennych i zawodowych. Usługa dedykowana osobom potrzebującym elastycznego, indywidualnego podejścia online.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	12-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	64
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Rozwinięcie kompetencji językowych uczestnika do poziomu B2, ze szczególnym uwzględnieniem płynności komunikacyjnej w sytuacjach biznesowych, opanowania terminologii zawodowej oraz umiejętności tworzenia złożonych tekstów pisanych i wypowiedzi ustnych typowych dla środowiska pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje złożone wypowiedzi ustne na tematy ogólne i biznesowe w sposób płynny i spontaniczny.	Podczas wypowiedzi Uczestnik nie robi nienaturalnych pauz i stosuje łączniki zdaniowe.	Wywiad swobodny
Opracowuje korespondencję biznesową (e-maile, oferty) z zachowaniem właściwego rejestru językowego.	Opracowuje korespondencję biznesową (e-maile, oferty) z zachowaniem właściwego rejestru językowego. Uczestnik przygotowuje e-mail formalny bez błędów w zwrotach grzecznościowych i strukturze.	Test teoretyczny
Rozróżnia i stosuje struktury gramatyczne poziomu B2 (np. Mixed Conditionals, Passive Voice).	Uczestnik poprawnie rozwiązuje zadania gramatyczne wymagające przekształcenia zdań.	Test teoretyczny
Analizuje teksty specjalistyczne z zakresu zarządzania i marketingu, wyciągając kluczowe wnioski.	Uczestnik streszcza artykuł biznesowy w 5 zdaniach, zachowując sens oryginału.	Test teoretyczny
Definiuje różnice kulturowe w komunikacji biznesowej (anglosaskiej vs inne).	Uczestnik wymienia min. 3 różnice w etykiecie biznesowej wpływające na przebieg rozmów.	Wywiad ustrukturyzowany
Wypełnia dokumenty aplikacyjne oraz symuluje udział w profesjonalnej rozmowie o pracę.	Uczestnik odpowiada na pytania rekrutacyjne (behawioralne), stosując metodę STAR.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka angielskiego na wybranym poziomie (zgodnie z CEFR). Oferuje kompleksową naukę języka na wybranym poziomie.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

Walidacja szkolenia - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu,

Zajęcia realizowane są **w trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

Program szkolenia (64 x 60 min)

1. Moduł General English (32h):

- Rozszerzone struktury gramatyczne (czasy przeszłe, tryby warunkowe, strona bierna).
- Komunikacja w podróży, wyrażanie opinii, argumentowanie i debata.
- Słownictwo związane z psychologią, technologią, środowiskiem i stylem życia.

2. Moduł Business English (32h):

- **Rekrutacja:** Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej.
- **Prezentacje:** Struktura, zwroty kluczowe, opisywanie trendów i wykresów.
- **Negocjacje:** Techniki argumentacji, ustępstwa, zawieranie kompromisów.
- **Korespondencja:** E-maile formalne, raporty, oferty handlowe.
- **Spotkania:** Prowadzenie dyskusji, moderowanie spotkań, zarządzanie konfliktem.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 65

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 65 Lesson 1: General & Business English development – ćwiczenia	Brian MacNamara	13-04-2026	19:00	20:00	01:00
2 z 65 Lesson 2: General & Business English development – ćwiczenia	Brian MacNamara	15-04-2026	19:00	20:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 65 Lesson 3: General & Business English development – ćwiczenia	Brian MacNamara	17-04-2026	19:00	20:00	01:00
4 z 65 Lesson 4: General & Business English development – ćwiczenia	Brian MacNamara	20-04-2026	19:00	20:00	01:00
5 z 65 Lesson 5: General & Business English development – ćwiczenia	Brian MacNamara	22-04-2026	19:00	20:00	01:00
6 z 65 Lesson 6: General & Business English development – ćwiczenia	Brian MacNamara	24-04-2026	19:00	20:00	01:00
7 z 65 Lesson 7: General & Business English development – ćwiczenia	Brian MacNamara	27-04-2026	19:00	20:00	01:00
8 z 65 Lesson 9: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	04-05-2026	19:00	20:00	01:00
9 z 65 Lesson 10: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	06-05-2026	19:00	20:00	01:00
10 z 65 Lesson 11: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	08-05-2026	09:50	10:50	01:00
11 z 65 Lesson 12: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	11-05-2026	19:00	20:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 65 Lesson 13: General & Business English development – ćwiczenia	Brian MacNamara	13-05-2026	09:15	10:15	01:00
13 z 65 Lesson 14: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	15-05-2026	13:00	14:00	01:00
14 z 65 Lesson 15: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	18-05-2026	19:00	20:00	01:00
15 z 65 Lesson 16: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	20-05-2026	09:15	10:15	01:00
16 z 65 Lesson 18: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	25-05-2026	19:00	20:00	01:00
17 z 65 Lesson 19: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	27-05-2026	09:15	10:15	01:00
18 z 65 Lesson 20: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	29-05-2026	09:15	10:15	01:00
19 z 65 Lesson 21: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	01-06-2026	19:00	20:00	01:00
20 z 65 Lesson 22: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	03-06-2026	09:15	10:15	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 65 Lesson 23: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	05-06-2026	09:15	10:15	01:00
22 z 65 Lesson 24: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	08-06-2026	19:00	20:00	01:00
23 z 65 Lesson 25: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	10-06-2026	09:15	10:15	01:00
24 z 65 Lesson 26: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	12-06-2026	09:15	10:15	01:00
25 z 65 Lesson 27: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	15-06-2026	19:00	20:00	01:00
26 z 65 Lesson 28: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	17-06-2026	09:15	10:15	01:00
27 z 65 Lesson 29: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	19-06-2026	09:15	10:15	01:00
28 z 65 Lesson 30: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	22-06-2026	19:00	20:00	01:00
29 z 65 Lesson 31: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	24-06-2026	09:15	10:15	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 65 Lesson 32: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	26-06-2026	09:15	10:15	01:00
31 z 65 Lesson 33: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	29-06-2026	19:00	20:00	01:00
32 z 65 Lesson 34: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	01-07-2026	09:15	10:15	01:00
33 z 65 Lesson 35: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	03-07-2026	09:15	10:15	01:00
34 z 65 Lesson 36: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	06-07-2026	19:00	20:00	01:00
35 z 65 Lesson 37: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	08-07-2026	09:15	10:15	01:00
36 z 65 Lesson 38: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	10-07-2026	09:15	10:15	01:00
37 z 65 Lesson 39: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	13-07-2026	19:00	20:00	01:00
38 z 65 Lesson 40: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	15-07-2026	09:15	10:15	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 65 Lesson 41: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	17-07-2026	09:15	10:15	01:00
40 z 65 Lesson 42: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	20-07-2026	19:00	20:00	01:00
41 z 65 Lesson 43: General & Business English development – ćwiczenia	Brian MacNamara	22-07-2026	09:15	10:15	01:00
42 z 65 Lesson 44: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	24-07-2026	09:15	10:15	01:00
43 z 65 Lesson 45: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	27-07-2026	19:00	20:00	01:00
44 z 65 Lesson 46: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	29-07-2026	09:15	10:15	01:00
45 z 65 Lesson 47: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	31-07-2026	09:15	10:15	01:00
46 z 65 Lesson 48: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	03-08-2026	19:00	20:00	01:00
47 z 65 Lesson 49: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	05-08-2026	09:15	10:15	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
48 z 65 Lesson 51: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	10-08-2026	19:00	20:00	01:00
49 z 65 Lesson 52: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	12-08-2026	09:15	10:15	01:00
50 z 65 Lesson 53: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	14-08-2026	09:15	10:15	01:00
51 z 65 Lesson 54: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	17-08-2026	19:00	20:00	01:00
52 z 65 Lesson 55: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	19-08-2026	09:15	10:15	01:00
53 z 65 Lesson 56: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	21-08-2026	09:15	10:15	01:00
54 z 65 Lesson 57: General & Business English development – ćwiczenia	Brian MacNamara	24-08-2026	19:00	20:00	01:00
55 z 65 Lesson 58: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	26-08-2026	09:15	10:15	01:00
56 z 65 Lesson 60: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	31-08-2026	19:00	20:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
57 z 65 Lesson 61: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	02-09-2026	09:15	10:15	01:00
58 z 65 Lesson 62: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	04-09-2026	09:15	10:15	01:00
59 z 65 Lesson 63: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	07-09-2026	19:00	20:00	01:00
60 z 65 Lesson 50: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	09-09-2026	09:15	10:15	01:00
61 z 65 Lesson 59: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	11-09-2026	09:15	10:15	01:00
62 z 65 Lesson 59: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	14-09-2026	19:00	20:00	01:00
63 z 65 Lesson 59: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	16-09-2026	09:15	10:15	01:00
64 z 65 Lesson 17: General & Business English development – ćwiczenia	Colin Hinde	18-09-2026	09:15	10:15	01:00
65 z 65 WALIDACJA	-	12-10-2026	09:50	10:50	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 480,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	148,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	148,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



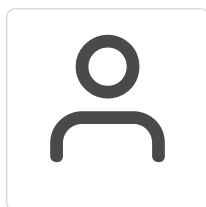
1 z 2

Brian MacNamara

Brian MacNamara prowadzi naukę języka angielskiego w sposób nieprzerwany od 2003 roku. Od 2016 roku pracuje jako niezależny lektor języka angielskiego w Polsce, prowadząc kursy dla firm oraz zajęcia indywidualne. Specjalizuje się w nauczaniu języka ogólnego oraz biznesowego na różnych poziomach zaawansowania. Współpracuje z renomowanymi szkołami językowymi, realizując kursy intensywne oraz szkolenia dostosowane do potrzeb klientów korporacyjnych. W 2020 roku, w związku z pandemią COVID-19, przeniósł wszystkie zajęcia do trybu online, wykorzystując nowoczesne metody nauczania. Jego doświadczenie obejmuje również przygotowywanie kursantów do egzaminów językowych oraz prowadzenie zajęć dla pracowników instytucji publicznych i prywatnych firm.

Posiada tytuł licencjata z wyróżnieniem w zakresie języka hiszpańskiego i geografii uzyskany na National University of Ireland w Galway (2012). Ukończył także kurs TEFL (2003), co dodatkowo potwierdza jego kwalifikacje w zakresie nauczania języka angielskiego jako obcego.

Biegłe posługuje się językiem hiszpańskim oraz posiada podstawową znajomość języka polskiego



2 z 2

Colin Hinde

w trakcie

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

zawarte w cenie kursu

- interaktywny podręcznik online Cambridge Online Tutor - <https://tutor.cambridgeschool.online>
- materiały przygotowane przez nauczyciela
- Cambridge AI Speech Tutor Pro
- Cambridge AI Conversation Trainer

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem.

Zalecane przeglądarki to:

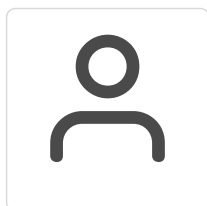
Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Uwaga: IE i starsze przeglądarki EDGE nie są obsługiwane.

Kontakt



Monika Kujawiak

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294