



Jira Basic - konfiguracja & zarządzanie projektem - kompleksowe szkolenie

Numer usługi 2026/03/25/11501/3436359

848,70 PLN brutto
690,00 PLN netto
94,30 PLN brutto/h
76,67 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

INPROGRESS Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

1 003 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 09:00 h

📅 16.05.2026 do 16.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Szkolenie jest skierowane do osób posiadających podstawową wiedzę lub doświadczenie w zakresie zarządzania projektami, które chcą rozwinąć swoje kompetencje w praktycznym wykorzystaniu narzędzia Jira.

W szczególności są to:

Grupa docelowa usługi

- Osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektami w dowolnej branży i organizacji.
- Kierownicy projektów, właściciele produktów, menedżerowie zainteresowani wdrożeniem oprogramowania Jira w organizacjach.
- Obecni oraz przyszli kierownicy projektów zwinnych.
- Użytkownicy narzędzia Jira, którzy chcą usprawnić pracę w swoich projektach.
- Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

18

Data zakończenia rekrutacji

08-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

9

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu rozwój praktycznych umiejętności konfiguracji i zarządzania projektami w narzędziu Jira. Uczestnicy poznają terminologię i kluczowe funkcjonalności Jira, nauczą się tworzyć i konfigurować projekty, zarządzać zgłoszeniami a także stosować automatyzację procesów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia pojęcia: issue, workflow, tablica, sprint, backlog	Poprawnie definiuje podstawowe elementy projektu Jira	Test teoretyczny
Konfiguruje nowy projekt w Jira	Nadzoruje projekt i dobiera ustawienia	Test teoretyczny
Zarządza zgłoszeniami i polami projektu	Dodaje i modyfikuje pola, typy zgłoszeń i ich statusy	Test teoretyczny
Rozróżnia typy projektów w Jira oraz ich zastosowanie	Wskazuje różnice między projektami	Test teoretyczny
Opisuje możliwości automatyzacji procesów w Jira	Wymienia typowe zastosowania automatyzacji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz Internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min.), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoł" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, dyskusja.

Dzięki udziałowi w szkoleniu **Jira Basic – konfiguracja & zarządzanie projektem** uczestnicy nabywają wiedzę potrzebną do tworzenia, konfiguracji i zarządzania projektami Jira.

Podczas kursu, uczestnicy będą mieli okazję **poznać kluczową terminologię związaną z projektami w narzędziu Jira**, dostępne opcje konfiguracyjne, dobre praktyki prowadzenia projektów w powiązaniu z podejściami Scrum i Kanban.

Program szkolenia

MODUŁ 1 - Projekty w Jira – typy, konfiguracja & zarządzanie.

MODUŁ 2 - Tablice – Scrum i Kanban.

MODUŁ 3 - Przepływy pracy (ang. workflows) – konfiguracja & zastosowanie.

MODUŁ 4 - Konfiguracja zgłoszeń (ang. issues) – zarządzanie rodzajami zgłoszeń oraz polami.

MODUŁ 5 - Automatyzacja.

Na początku pierwszego dnia kursu uczestnicy przystępują do wypełnienia pre testów, składających się z 10 pytań jednokrotnego wyboru. Ostatniego dnia kursu uczestnicy będą rozwiązywać analogiczne post testy. Pre i post test mają automatycznie generowane wyniki.

Szkolenie składa się w 40 % (3h 35min) części teoretycznej i w 60 % (5h 25 min) z części praktycznej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Pre test walidacja. Test	-	16-05-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 11 MODUŁ 1 - Projekty w Jira - typy, konfiguracja i zarządzanie. Współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Martyna Czajka	16-05-2026	09:15	10:15	01:00
3 z 11 Przerwa	Martyna Czajka	16-05-2026	10:15	10:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 11 MODUŁ 2 - Tablice - Scrum i Kanban. Współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Martyna Czajka	16-05-2026	10:30	12:00	01:30
5 z 11 Przerwa	Martyna Czajka	16-05-2026	12:00	12:45	00:45
6 z 11 MODUŁ 3 - Przepływy pracy (ang. workflows) - konfiguracja & zastosowanie. Współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Martyna Czajka	16-05-2026	12:45	14:00	01:15
7 z 11 MODUŁ 4 - Konfiguracja zgłoszeń (ang. issues) - zarządzanie rodzajami zgłoszeń oraz polami. Współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Martyna Czajka	16-05-2026	14:00	15:15	01:15
8 z 11 Przerwa	Martyna Czajka	16-05-2026	15:15	15:30	00:15
9 z 11 MODUŁ 5 - Automatyzacja. Współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Martyna Czajka	16-05-2026	15:30	16:30	01:00
10 z 11 Podsumowanie. Współdzielenie ekranu	Martyna Czajka	16-05-2026	16:30	16:45	00:15
11 z 11 Post test walidacja. Test	-	16-05-2026	16:45	17:00	00:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	94,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	76,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Martyna Czajka

Konsultant w firmie Accenture, z ponad 10-letnim doświadczeniem zawodowym w obszarze zarządzania projektami, zarówno przy użyciu metod zwinnych, jak i tradycyjnych modeli kaskadowych.

Praktyk i entuzjastka agile pomagająca w zrozumieniu zwinnego świata i jego narzędzi, jak również w uzyskaniu certyfikacji z zakresu PSM I.

Prelegentka na konferencjach poświęconych zwinnej realizacji projektów. Z zamiłowaniem do pozostawiania rzeczy lepszymi niż je zastała, stara się usprawniać otaczającą rzeczywistość, budując otoczenie oparte na współpracy i zorientowane na wyniki.

Prowadzi szkolenia z zakresu agile, jak również konfiguracji i wykorzystania Atlassian Jira, podczas których realizuje materiał, dzieląc się dobrymi praktykami i nabytym doświadczeniem.

Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na kierunkach Stosunki Międzynarodowe – Gospodarka Światowa i Biznes Międzynarodowy (MA), Kulturoznawstwo – Komunikacja Międzykulturowa (MA), Filozofia – Życie Publiczne (BA). Kilukrotna stypendystka program Erasmus.

Posiada certyfikaty: SAFe Agilist 6, Disciplined Agile Senior Scrum Master (DASSM), PSM I, DTMethod Foundation, ICAgile ICP-ATF, Getting Things Done – Foundation, ITIL v3 Foundation.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej. Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. Przerwy nie wliczają się do czasu usługi.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników projektu oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Monika Sarnat

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579