



PRINCE2® 7th edition Foundation - kompleksowe szkolenie akredytowane - Małopolski pociąg do kariery

Numer usługi 2026/03/25/11502/3436334

750,00 PLN brutto
750,00 PLN netto
30,00 PLN brutto/h
30,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 204 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 25:00 h

📅 06.07.2026 do 08.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> osoby zainteresowane pracą jako kierownik projektu, osoby biorące udział w projekcie, pracownicy biur wsparcia (PMO), top Management nadzorujący realizację projektów, osoby zaangażowane w programy, Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE;
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	30-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	25
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia projektów zgodnie z metodyką PRINCE2® i przygotowanie do egzaminu PRINCE2 na poziomie Foundation. Szkolenie bazuje na scenariuszach praktycznych, które pokazują zarówno, jak stosować procesy i praktyki PRINCE2 w otoczeniu zwinnym, wymagającym iteracyjnego dostarczania produktu, jak i w projektach angażujących administrację publiczną i podmioty od niej zależne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>definiuje specyfikę poszczególnych faz i etapów projektów realizowanych zgodnie z metodyką PRINCE2</p> <p>Uczestnik charakteryzuje praktyki, procesy i pryncypia związane z PRINCE2</p>	<p>definiuje cechy projektu Rozróżnia fazę od etapu Wymienia etapy PRINCE2</p> <p>Opisuje siedem pryncypiów PRINCE2 Wskazuje cele procesów PRINCE2 Wymienia praktyki PRINCE2</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik określa, jaką odpowiedzialność ponoszą poszczególne role w projekcie oraz jakie są ich obowiązki</p>	<p>Definiuje interesariusza, role projektowe PRINCE2 i wymienia ich odpowiedzialności Charakteryzuje przeznaczenie podejścia do zarządzania komunikacją Rozumie różnicę pomiędzy przewodzeniem, motywowaniem, zarządzaniem, współpracą i współtworzeniem</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik poprawnie przygotowuje uzasadnienie biznesowe</p>	<p>Definiuje cele i elementy składowe uzasadnienia biznesowego, fazy przygotowywania uzasadnienia biznesowego, cykl życia uzasadnienia biznesowego</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik identyfikuje wyniki, rezultaty i korzyści wynikające z projektu</p>	<p>Definiuje i rozróżnia wyniki, rezultaty i korzyści projektu</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik identyfikuje ryzyka (zagrożeń i szans) projektu</p>	<p>Definiuje ryzyka, technikę zarządzania ryzykiem, podstawowe strategie radzenia sobie z ryzykiem, pojęcie kultury ryzyka. Ocena znaczenie właściwego zarządzania ryzykiem przez cały czas trwania projektu</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik realizuje projekty zgodnie z wybranym podejściem do zarządzania projektami, w oparciu o jedną z najpopularniejszych na świecie metodyk - PRINCE2</p>	<p>Charakteryzuje przebieg i cele procesów PRINCE2, cel istnienia poszczególnych produktów zarządczych PRINCE2, rolę zarządzania interesariuszami w projekcie PRINCE2. Dostosowuje metodykę PRINCE2 do wymogów danej organizacji</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik ocenia istotę realizowania projektów zgodnie z międzynarodowymi standardami oraz znaczenie znajomości terminologii i zasad metodyki PRINCE2 w pracy zawodowej. Uczestnik planuje działania, współpracuje w grupie, komunikuje się w sposób zrozumiały, definiuje cele, projekty i prowadzi działania zmierzające do ich osiągnięcia. Samodzielnie organizuje pracę, dopasowując niezbędny sposób kontroli i nadzoru do okoliczności. W planowanych przez siebie działaniach uwzględnia czynniki związane ze zrównoważonym rozwojem, a także wpływ projektu na środowisko. W swojej pracy skupia się na poprawnym identyfikowaniu interesariuszy, tak by następnie, opierając się na zasadach współpracy, współtworzenia, motywowania i przewodzenia, prowadzić zespoły do realizacji swoich celów.</p>	<p>charakteryzuje znaczenie skutecznego przewodzenia, motywowania i współpracowania z ludźmi radzi sobie z sytuacjami konfliktowymi, charakteryzuje znaczenie efektywnego, służebnego przywództwa potrafi zwracać uwagę na intencje i motywacje pracowników oraz skutecznie nimi zarządzać</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min.), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki

Dzięki szkoleniu uczestnik jest przygotowany do egzaminu PRINCE2 Foundation dzięki zdobyciu wiedzy z zakresu:

- terminów, pojęć, pryncypiów PRINCE2,
- praktyk, procesów i obowiązków poszczególnych ról zarządczych;
- środowiska projektowego;
- obowiązków każdej z ról w projekcie;
- zastosowania metodyki w projekcie;
- zależności pomiędzy praktykami, procesami i środowiskiem projektu;
- korzyści z użycia metodyki PRINCE2;
- przeznaczenia produktów zarządczych;
- kontekstu projektu niewielkiej skali, projektu w programie i w środowisku komercyjnego klienta.

Ramowy program szkolenia:

Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.

Wprowadzenie

- tło powstania PRINCE2 v. 7,
- omówienie kluczowych aspektów kursu,
- omówienie zasad podchodzenia do egzaminu.

Omówienie zarządzania projektem według PRINCE2

- definicja, charakterystyka i cechy projektu,
- aspekty efektywności projektu według PRINCE2,
- pryncypia PRINCE2,
- pięć zintegrowanych elementów PRINCE2,
- zarys procesów PRINCE2,
- kontekst użytkownika/dostawcy,
- zastosowanie i dostosowanie PRINCE2.

Ludzie

- wyjaśnienie koncepcji zarządzania zmianą i tego, jak prowadzić zmianę w projekcie,
- różnica między przywództwem a zarządzaniem,
- kluczowe koncepcje dotyczące ludzi, w tym kultura, współpraca, różnorodność, zdolność i kompetencje,
- wyjaśnienie znaczenia komunikacji i tego, jak nią zarządzać, aby projekty zakończyły się sukcesem.

Organizowanie

- trzy strony interesów projektu oraz struktura zespołu zarządzania projektem,
- proces projektowania i rozwijania organizacji.

Przygotowanie projektu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu przygotowanie projektu,

- przeznaczenie zarysu projektu.

Uzasadnienie Biznesowe

- kluczowe koncepcje związane z uzasadnieniem biznesowym,

- omówienie podejścia do zarządzania korzyściami,

- proces zarządzania uzasadnieniem biznesowym.

Plany

- przeznaczenie praktyki plany,

- rodzaje planów w PRINCE2: plan projektu, plan etapu, plan zespołu i plan nadzwyczajny,

- procedura planowania bazująca na technice planowania opartej na produktach.

Jakość

- przeznaczenie praktyki jakości,

- kluczowe koncepcje związane z praktyką jakość,

- pojęcie opisu produktu i opisu produktu końcowego projektu,

- istotę podejścia do zarządzania jakością i rejestru jakości,

- zarządzania jakością zgodne z PRINCE2.

Ryzyko

- przeznaczenie praktyki ryzyko i budżetu ryzyka,

- główne koncepcje związane z ryzykiem, podejściem do zarządzania ryzykiem i rejestrem ryzyka,

- rekomendowana procedura zarządzania ryzykiem.

Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu sterowania etapem i procesu zarządzania dostarczaniem produktów,

- działania związane z dostarczaniem produktów w procesie zarządzania,

- sposoby sterowania, zarządzania i dostarczania grup zadań.

Zarządzanie końcem etapu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu zarządzania końcem etapu.

Zagadnienia

- przeznaczenie praktyki zagadnienia,

- rodzaje zagadnień i istota podejścia do zarządzania zagadnieniami,

- procedura zarządzania zagadnieniami i produkty zarządcze, które wspierają praktykę zagadnienia.

Postępy

- przeznaczenie praktyki postępy,

- kluczowe koncepcje związane z praktyką postępy,

- dokumentacja wykorzystywana do kontroli postępu prac,

- techniki PRINCE2 służące do zarządzania postęпами.

Zamykanie projektu

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zamykanie projektu,
- przygotowanie do planowego i przedwczesnego zamknięcia projektu,
- końcowe działania w ramach procesu zamykanie projektu.

Zarządzanie strategiczne projektem

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zarządzanie strategiczne projektem,
- rola komitetu sterującego na różnych etapach projektu.

Post-test.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami podczas kursu.

90% szkolenia to teoria, 10% praktyka.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 29

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Pre-test. Walidacja	-	06-07-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 29 Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.	Piotr Drygiel	06-07-2026	09:15	09:30	00:15
3 z 29 Moduł: Przegląd metodyki PRINCE2	Piotr Drygiel	06-07-2026	09:30	10:30	01:00
4 z 29 Przerwa	Piotr Drygiel	06-07-2026	10:30	10:45	00:15
5 z 29 Moduł: Ludzie	Piotr Drygiel	06-07-2026	10:45	12:30	01:45
6 z 29 Przerwa	Piotr Drygiel	06-07-2026	12:30	13:15	00:45
7 z 29 Moduł: Organizowanie	Piotr Drygiel	06-07-2026	13:15	14:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 29 Przerwa	Piotr Drygiel	06-07-2026	14:45	15:00	00:15
9 z 29 Moduł: Przygotowanie i inicjowanie projektu	Piotr Drygiel	06-07-2026	15:00	16:30	01:30
10 z 29 Moduł: Uzasadnienie Biznesowe	Piotr Drygiel	07-07-2026	09:00	10:00	01:00
11 z 29 Moduł: Plany	Piotr Drygiel	07-07-2026	10:00	10:30	00:30
12 z 29 Przerwa	Piotr Drygiel	07-07-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 29 Moduł: Plany	Piotr Drygiel	07-07-2026	10:45	11:30	00:45
14 z 29 Moduł: Jakość	Piotr Drygiel	07-07-2026	11:30	12:30	01:00
15 z 29 Przerwa	Piotr Drygiel	07-07-2026	12:30	13:15	00:45
16 z 29 Moduł: Ryzyko	Piotr Drygiel	07-07-2026	13:15	14:30	01:15
17 z 29 Przerwa	Piotr Drygiel	07-07-2026	14:30	14:45	00:15
18 z 29 Moduł: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu	Piotr Drygiel	07-07-2026	14:45	16:30	01:45
19 z 29 Dokończenie Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu, Moduł: Zarządzanie końcem etapu	Piotr Drygiel	08-07-2026	09:00	10:30	01:30
20 z 29 Przerwa	Piotr Drygiel	08-07-2026	10:30	10:45	00:15
21 z 29 Moduł: Zagadnienia	Piotr Drygiel	08-07-2026	10:45	12:00	01:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 29 Moduł: Postępy	Piotr Drygiel	08-07-2026	12:00	12:30	00:30
23 z 29 Przerwa	Piotr Drygiel	08-07-2026	12:30	13:15	00:45
24 z 29 Moduł: Postępy	Piotr Drygiel	08-07-2026	13:15	14:00	00:45
25 z 29 Moduł: Zamykanie projektu	Piotr Drygiel	08-07-2026	14:00	14:30	00:30
26 z 29 Przerwa	Piotr Drygiel	08-07-2026	14:30	14:45	00:15
27 z 29 Moduł: Zamykanie projektu	Piotr Drygiel	08-07-2026	14:45	15:30	00:45
28 z 29 Moduł: Zarządzanie strategiczne projektem.	Piotr Drygiel	08-07-2026	15:30	16:15	00:45
29 z 29 Post-test. Walidacja	-	08-07-2026	16:15	16:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	750,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Drygiel

Uczestniczył w definiowaniu wymagań i w projektach wdrażania nowych narzędzi do zarządzania aktywnościami zespołów wsparcia technicznego i przedsprzedażnego (w tym w opracowaniu procedur i instrukcji dla nowego kanału komunikacji chat). Posiada kilkuletnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach związane z zarządzaniem zespołami i kierowanie projektami, działem serwisu oraz szkoleń. Jego doświadczenie zawodowe obejmują ponad piętnastoletnią praktykę w działach serwisu i wsparcia technicznego firm Hewlett-Packard i Microsoft. Uczestniczył w projektach wprowadzania na polski rynek nowych produktów (Windows Vista, Windows 7, MS Office 2007, MS Office 2010 i wielu innych)

Prowadził projekty wdrożeniowe i rekrutacyjne związanych z rozszerzaniem zakresu wsparcia z modelu 8/5.

Zarządzał projektami związanymi z analizą stanu wiedzy zespołów wsparcia i realizacją zadań związanych z ciągłym jej udoskonalaniem.

Certyfikowany ITIL® oraz PRINCE2® Approved Trainer, trener i manager z wieloletnią praktyką w biznesie i szkoleniach. Doświadczenie i wiedza z zakresu biblioteki ITIL® poparte certyfikatem ITIL® Expert.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji papierowej:

- zestawy ćwiczeniowe,
- prezentacja
- scenariusze ćwiczeń,
- przykładowe egzaminy;

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej:

- podręcznik (E-book / PL) dostępny z poziomu konta kandydata w Peoplecert
- materiały elektroniczne na platformie u akredytora egzaminu

Warunki uczestnictwa

EGZAMIN WYMAGANY - PRINCE2® 7th edition Foundation

Dla uczestników projektu MP i/lub NSE warunkiem uczestnictwa jest zapisanie się również na usługę egzaminacyjną: 2026/03/25/11502/3436349

Informacje dodatkowe

Uczestnik po kursie otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia, pod warunkiem obecności oraz aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach.

Certyfikat PRINCE2® 7th edition Foundation jest wystawiany przez Akredytora: PeopleCert na podstawie wyniku egzaminu. Data i godzina egzaminu: egzamin online; termin wybierany indywidualnie przez kursanta spośród terminów udostępnionych przez Akredytora. Wszelkie informacje o egzaminie kursant otrzymuje w pakiecie informacyjnym oraz w trakcie kursu.

Trener/Trenerka zachowuje możliwość przesunięcia przerw, aby dostosować agendę do potrzeb uczestników a także samego szkolenia.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Czas szkolenia: 25 godzin dydaktycznych

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, mikrofon i bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowane jest również posiadanie kamery.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo w formacie .pdf.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Kontakt



Anita Sikora

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579