



## Excel w biznesie z podstawami grafiki komputerowej - szkolenie - usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/03/25/133693/3436150

3 000,00 PLN brutto  
3 000,00 PLN netto  
120,00 PLN brutto/h  
120,00 PLN netto/h  
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

AGNIESZKA  
BUCEWICZ

★★★★★ 4,9 / 5

118 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 25:00 h
- 📅 04.08.2026 do 07.09.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Projekt jest dedykowany pracodawcom oraz ich pracownikom, w tym kadrze zarządzającej.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-07-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	25
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

"Excel w biznesie z podstawami grafiki komputerowej" - szkolenie przygotowuje do profesjonalnego wykonywania zawodu sprzedawcy w obszarze obsługi programu Excel oraz obsługi programu graficznego Canva. Nabyte przez pracowników umiejętności podniosą konkurencyjność tych przedsiębiorstw.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowany do obsługi programu Excel w zakresie rozszerzonym,</li> <li>- przygotowany do obsługi programu Canva w zakresie podstawowym i zaawansowanym.</li> </ul>	<p>Walidacja usługi: w zakresie spełnienia celu edukacyjnego będzie przeprowadzony na początku szkolenia pre-test, a na końcu post-test sprawdzający wiedzę uczestnika. Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia jeżeli uzyska conajmniej 70% pozytywnych odpowiedzi z post-testu oraz będzie uczestniczył w conajmniej 80% zajęć online.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>w zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługuje zaawansowane funkcje Excela,</li> <li>- analizuje dane w programie Excel,</li> <li>- korzysta z automatyzacji w Excelu,</li> <li>- korzysta z zaawansowanych funkcji Canvy,</li> <li>- wykorzystuje wiedzę do integracji programów: Excel i Canva,</li> <li>- tworzy projekty z wykorzystaniem programów Excel i Canva (raporty roczne i kampanie marketingowe).</li> </ul> <p>Kompetencje społeczne: Posiada świadomość dalszego rozwoju i samokształcenia, organizowania czasu pracy, współpracuje w zespole, przewiduje skutki podejmowanych działań i ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje, tworzy raporty i kampanie marketingowe przestrzegając zasad bhp i etyki w pracy z komputerem i w Internecie.</p>	<p>Pytania dotyczące danego zakresu tematycznego.</p> <p>Pytania dotyczące danego zakresu tematycznego.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Kurs jest skierowany do osób posiadających podstawową wiedzę z Excela. Dla lepszego przyswojenia programu szkolenia zaleca się zrobienie testu poziomującego na początku szkolenia oraz testu podsumowującego na jego koniec. Liczba godzin usługi (1h = 45 minut). Zajęcia odbywają się w godzinach rannych w zależności od potrzeb Uczestników. Harmonogram będzie uzupełniany po wcześniejszym ustaleniu z uczestnikami kursu. Szkolenie składa się z godzin teoretycznych i godzin praktycznych.

1. Pre-test. Wprowadzenie i Podstawy Excela oraz Canvy - teoria - 45 minut
2. Podstawy Excela: interfejs użytkownika - teoria - 45 minut
3. Operacje na komórkach: wprowadzanie danych, edycja, formatowanie - praktyka - 45 minut
4. Podstawowe formuły: SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX - teoria, praktyka - 45 minut
5. Przydatne funkcje Excela - teoria, praktyka - 45 minut
6. Zaawansowane formuły: JEŻELI, ORAZ, LUB - teoria, praktyka - 45 minut
7. Funkcje wyszukiwania: WYSZUKAJ.PIONOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO - teoria, praktyka - 45 minut
8. Praca z tabelami przestawnymi: tworzenie, modyfikacja, analiza danych - teoria, praktyka - 45 minut
9. Sortowanie i filtrowanie danych: zaawansowane techniki - teoria, praktyka - 45 minut
10. Tworzenie wykresów: typy wykresów, modyfikacja, formatowanie - teoria, praktyka - 45 minut
11. Analiza Co-Jeśli: scenariusze, tabele danych, narzędzie Solver - teoria, praktyka - 45 minut
12. Wprowadzenie do makr: tworzenie, uruchamianie, edytowanie - teoria, praktyka - 45 minut
13. Podstawy VBA: tworzenie prostych skryptów - teoria, praktyka - 45 minut
14. Wprowadzenie do Canvy: interfejs użytkownika, tworzenie konta - teoria, praktyka - 45 minut
15. Tworzenie prostych projektów graficznych: podstawowe narzędzia i funkcje - praktyka - 45 minut
16. Praca z szablonami: wybór, modyfikacja, dostosowanie - praktyka - 45 minut
17. Edycja i optymalizacja grafiki: zaawansowane techniki, warstwy, efekty - praktyka - 45 minut
18. Tworzenie zaawansowanych projektów: infografiki, prezentacje - praktyka - 45 minut
19. Współpraca i udostępnianie projektów: funkcje współpracy, eksportowanie - teoria - 45 minut
20. Importowanie danych z Excela do Canvy - praktyka - 45 minut
21. Tworzenie wizualizacji w Canvie z wykorzystaniem danych z Excela - praktyka - 45 minut
22. Praktyczne przykłady i case studies: ćwiczenia z integracji - praktyka - 45 minut
23. Projekty praktyczne: praca nad wybranym projektem (np. raport roczny, kampania marketingowa) - praktyka - 45 minut
24. Prezentacja projektów: omówienie i feedback - praktyka - 90 minut

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	3 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	120,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Ewelina Solecka

Ewelina Solecka to certyfikowany wykładowca i trener osób dorosłych. Na koncie ma około 200 godzin szkoleń z dziedziny marketingu, SEO, tworzenia stron internetowych, projektowania grafik, copywritingu oraz obsługi pakietu MS Office.

Stoi za nią 14 lat doświadczenia zawodowego w obszarze sprzedaży, pracy z klientem, prowadzenia social mediów oraz marketingu. Specjalizuje się w copywrittingu, spełnia się również jako social media manager i trener.

Absolwentka studiów licencjackich na kierunku Doradztwo Zawodowe na Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie oraz studiów magisterskich w zakresie Edukacji dla Bezpieczeństwa na Uniwersytecie w Białymstoku.

Prywatnie zapalona miłośniczka podróży off road.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają po zajęciach materiały (skrypt) ze szkolenia wraz z ćwiczeniami w PDF.

## Warunki uczestnictwa

Usługa szkoleniowa podzielona jest na godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

W cenie kursu jest zaświadczenie ukończenia szkolenia.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

*\*Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.*

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- 1) korzystamy z platformy My Own Conference
- 2) wymagania sprzętowe – każdy uczestnik powinien dysponować komputerem/laptopem lub innym urządzeniem do zdalnej komunikacji, wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon
- 3) nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
- 4) niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
- 5) link otrzymuje uczestnik najpóźniej dzień przed szkoleniem
- 6) okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
- 7) generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.
- 8) JEŚLI WYMAGA TEGO REGULAMIN JEDNOSTKI FINANSUJĄCEJ SZKOLENIE JEST NAGRYWANE

## Kontakt



**AGNIESZKA BUCEWICZ**

**E-mail** aga10104@gmail.com

**Telefon** (+48) 608 344 376