Możliwość dofinansowania

MS Excel w zadaniach księgowych i finansach- szkolenie

Numer usługi 2026/03/25/21308/3436014

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
139,69 PLN brutto/h
113,57 PLN netto/h
150,00 PLN cena rynkowa

AKADEMIA KSZTAŁCENIA KADR SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

4,4 / 5

1 274 oceny

Usługa szkoleniowa
zdalna w czasie rzeczywistym
Zajęcia grupowe
14:00 h
29.09.2026 do 30.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Grupa docelowa usługi	**Osoby indywidualne:** 1. Pracownicy administracji, finansów, controllingu i analizy danych. 2. Menedżerowie, którzy chcą poprawić swoje umiejętności raportowania i analizy. 3. Osoby szukające zaawansowanego szkolenia z Excel dla podniesienia kwalifikacji zawodowych. **Firmy i organizacje:** 1. Małe, średnie i duże przedsiębiorstwa, które chcą zwiększyć efektywność swoich procesów operacyjnych. 2. Działy finansowe i analityczne, które wymagają zaawansowanego zarządzania danymi. 3. Organizacje szukające sposobów na automatyzację procesów i redukcję kosztów operacyjnych. **Instytucje edukacyjne:** 1. Placówki organizujące szkolenia i kursy podnoszące kwalifikacje w zakresie analizy danych. Szkolenie jest dostosowane do osób które chcą rozwijać zaawansowane umiejętności w MS Excel, zapewniając kompleksową naukę i praktyczne zastosowanie w codziennej pracy.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30

Data zakończenia rekrutacji	28-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego zaawansowanego wykorzystania Microsoft Excel w analizie danych, tworzeniu raportów i projektowaniu arkuszy. Obejmuje także automatyzację pracy, narzędzia analityczne oraz zabezpieczanie danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje podstawowe i średniozaawansowane funkcje oraz formuły w MS Excel	Rozróżnia operatory oraz kolejność wykonywania działań w formułach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje błędy w formułach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje funkcje własne funkcje użytkownika	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje rozbudowane arkusze kalkulacyjne	Planuje strukturę arkusza oraz powiązania między arkuszami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Organizuje dane z wykorzystaniem formatowania, grupowania i komentarzy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje nazwy zakresów i zarządza nimi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje duże zbiory danych w arkuszu kalkulacyjnym	Importuje dane i przygotowuje je do dalszej analizy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Interpretuje tabele oraz tabele przestawne do analizy danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje zaawansowane filtrowanie i sortowanie danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje narzędzia analityczne do rozwiązywania problemów i optymalizacji	Interpretuje wyniki analiz i optymalizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia narzędzia „Szukaj wyniku” i Solver	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa funkcje finansowe w analizach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prezentuje dane w formie czytelnych raportów i wizualizacji	Klasyfikuje wykresy i wykresy przestawne do prezentacji danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje formatowanie warunkowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Organizuje elementy graficzne i interfejs użytkownika	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje dane oraz automatyzuje zadania w arkuszu kalkulacyjnym	Określa mechanizmy ochrony arkusza i danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kontroluje poprawność wprowadzanych danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje makra oraz podstawy VBA	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. MS Excel – podstawy dobrego działania

1.1. Wersje a możliwości programu

1.2. Formuły – operatory i kolejność operacji, funkcje – tworzenie własnych funkcji, błędy sygnalizowane przez formuły i funkcje

1.3. Tworzenie planu dużego i skomplikowanego arkusza

1.4. Plan sieci powiązań pomiędzy arkuszami

1.5. Przykłady dobrych i złych rozwiązań

2. Zaawansowane techniki projektowania arkuszy

2.1. Importowanie danych

2.2.Organizacja danych (zakresy, komentarze, grupowanie, formatowanie)

2.3.Wykorzystanie nazw (zasady tworzenia, nazwy z odwołaniem względnym i bezwzględnym, menager nazw)

2.4.Listy, scenariusze

2.5.Inspekcja, szacowanie formuł

2.6.Ustawienie drukowania (dynamiczne dostosowanie zakresu)

3. Zarządzanie, przetwarzanie i prezentacja dużych zbiorów danych

3.1.Zaawansowane zastosowania filtrów i sortowania

3.2.Projektowanie dynamicznych raportów finansowych z baz danych z systemów transakcyjnych - wykorzystanie funkcji bazodanowych i formuł opartych na ciągach znaków

3.3.Szybkie przeliczanie arkusza dla nowego zestawu danych – polecenie Tabela

3.4.Zaawansowane wykorzystanie tabel przestawnych

4. Narzędzia analityczne i metody prowadzenia analiz z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego

4.1.Zaawansowane zastosowania funkcji finansowych

4.2.Narzędzia szukaj wyniku i dodatek Solver

4.3.Interpretacja i zadania optymalizacji w MS Excel - dodatku analiza danych (Analysis ToolPak)

5. Wykresy i elementy grafiki

5.1. Formanty i inne elementy interfejsu

5.2. Wykorzystanie wykresów

5.3. Formatowanie warunkowe

5.4. Tworzenie wykresów przestawnych

6. Zabezpieczanie arkusza

6.1. Ochrona dostępu do arkusza

6.2. Zabezpieczanie zawartości arkusza (sprawdzanie poprawności wprowadzanych danych, ochrona formuł)

6.3. Łamanie „niechcianych” zabezpieczeń

7. Automatyzacja zadań przy użyciu makr

7.1. Rejestracja makr

7.2. Podstawowe informacje o języku VBA

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągniecie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, ćwiczenia i zadania, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych (60 min) + przerwy (15 i 45 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-13:00 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Szkolenie obejmuje 12,5 godzin w tym: 8 godzin teoretycznych i 2,5 godziny praktycznych.

Grupa docelowa:

Osoby indywidualne:

1. Pracownicy administracji, finansów, controllingu i analizy danych.
2. Menedżerowie, którzy chcą poprawić swoje umiejętności raportowania i analizy.
3. Osoby szukające zaawansowanego szkolenia z Excel dla podniesienia kwalifikacji zawodowych.

Firmy i organizacje:

1. Małe, średnie i duże przedsiębiorstwa, które chcą zwiększyć efektywność swoich procesów operacyjnych.
2. Działy finansowe i analityczne, które wymagają zaawansowanego zarządzania danymi.
3. Organizacje szukające sposobów na automatyzację procesów i redukcję kosztów operacyjnych.

Instytucje edukacyjne:

1. Placówki organizujące szkolenia i kursy podnoszące kwalifikacje w zakresie analizy danych.

Szkolenie jest dostosowane do osób które chcą rozwijać zaawansowane umiejętności w MS Excel, zapewniając kompleksową naukę i praktyczne zastosowanie w codziennej pracy.

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 MS Excel – podstawy dobrego działania (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Robert Mazur	29-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 11 przerwa	Robert Mazur	29-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 Zaawansowane techniki projektowania arkuszy (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Robert Mazur	29-09-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 11 przerwa	Robert Mazur	29-09-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 11 Zarządzanie, przetwarzanie i prezentacja dużych zbiorów danych (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Robert Mazur	29-09-2026	13:00	15:15	02:15
6 z 11 Wykresy i elementy grafiki (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Robert Mazur	30-09-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 11 przerwa	Robert Mazur	30-09-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 11 Zabezpieczanie arkusza (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Robert Mazur	30-09-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 11 przerwa	Robert Mazur	30-09-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 Automatyzacja zadań przy użyciu makr(rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Robert Mazur	30-09-2026	13:00	14:45	01:45
11 z 11 Walidacja	-	30-09-2026	14:45	15:15	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	139,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	113,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Robert Mazur

Doświadczony trener kompetencji cyfrowych z ponad 20-letnim stażem, specjalizujący się w szkoleniach z pakietu Microsoft Office w szczególności Excela (w tym Power Query) oraz zaawansowanego Worda i automatyzacji dokumentów. Realizował szkolenia m.in. dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, prowadząc zaawansowane kursy z analizy danych w Excelu. Certyfikowany trener i egzaminator VCC DigComp oraz posiadacz certyfikatu ECDL Excel Advanced, z potwierdzoną jakością szkoleń poprzez Akredytację Akademii Edukacyjnej VCC.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (prezentacje PPT, pliki PDF, DOC, Excel) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. szkolenie odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzanie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej szkolenie jest nagrywane

Kontakt

ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704