



Controlling i rachunkowość zarządcza-szkolenie

Numer usługi 2026/03/25/21308/3435953

1 463,70 PLN brutto
1 190,00 PLN netto
104,55 PLN brutto/h
85,00 PLN netto/h
112,50 PLN cena rynkowa ⓘ

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 228 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 24.09.2026 do 25.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie kierowane jest do:

1. Dyrektorzy finansowi i ekonomiczni chcący ugruntować posiadaną wiedzę, a także pozyskać nową zgodnie z międzynarodowymi standardami i teoriami
2. Osoby planujące objęcie stanowiska dyrektora finansowego/ekonomicznego
3. Członkowie zarządów spółek i dyrekcji firm
4. Osoby których decyzje mają wpływ na zarządzanie finansami
5. Pracownicy banków i innych instytucji finansowych
6. Osoby , które chcą poszerzyć swoją wiedzę z zakresu szeroko pojętych finansów
7. Osoby świadomie budujące swoją karierę zawodową w branży finansowej

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

23-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

14

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego projektowania i wdrażania systemów controllingu oraz rachunkowości zarządczej, w tym identyfikowania i analizowania kosztów, planowania budżetów, monitorowania efektywności procesów oraz tworzenia raportów zarządczych wspierających podejmowanie decyzji strategicznych i operacyjnych w przedsiębiorstwie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę controllingu w organizacji oraz funkcje rachunkowości zarządczej	Definiuje cele, korzyści i bariery wdrażania controllingu w firmie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia strategiczny i operacyjny moduł controllingu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje wpływ controllingu na systemy raportowania i motywacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa kroki wdrożenia controllingu i organizację działu controllingu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje system rachunkowości zarządczej w przedsiębiorstwie	Definiuje ośrodki odpowiedzialności i mierniki efektywności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przedstawia przekształcanie centrów kosztów w centra zysków	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje modele rachunku kosztów w rachunkowości zarządczej	Rozróżnia klasyczne rachunki kosztów i metody kalkulacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Oblicza prawdziwy koszt i rentowność klienta, produktu lub usługi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Interpretuje raporty controllingowe od poziomu zarządu do zarządzania operacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje procesy i działania w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje podejście procesowe w rachunkowości zarządczej	Projektuje model kalkulacji kosztów działań z uwzględnieniem zasobów i nośników kosztów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje narzędzia procesowego zarządzania kosztami i efektywnością	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje i monitoruje finanse w przedsiębiorstwie	Sporządza budżety odgórne i oddolne oraz budżety ośrodków odpowiedzialności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje problemy i ograniczenia tradycyjnych systemów budżetowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Nadzoruje procedury opracowania i wdrożenia budżetu w praktyce	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje praktyczne zastosowanie controllingu i rachunkowości zarządczej w przedsiębiorstwie	Określa analizę przypadków wdrożenia systemu controllingu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Interpretuje wyniki kalkulacji kosztów i raportów zarządczych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia efektywność systemów budżetowania i procesowego zarządzania kosztami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

CONTROLLING I RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA

1. Po co controlling w firmie?

1.1. Rachunkowość zarządcza a controlling – funkcje, cele, korzyści i bariery wdrażania

1.2. Strategiczny/operacyjny moduł controllingu

1.3. Co może zyskać firma dzięki wdrożeniu controllingu – przegląd najlepszych praktyk

1.4. Controlling a systemy raportowania zarządczego, systemy motywacyjne.

2. Projektowanie systemu rachunkowości zarządczej

2.1. W jakich krokach wdrożyć controlling

2.2. Organizacja controllingu – zadania, wymagania, pozycja kontrolera w strukturze organizacyjnej

2.3. Zarządcze układy prezentowania wyników (modele rachunków pokryć finansowych, układy rodzajowe kosztów dedykowane do zarządzania) – przegląd najlepszych praktyk

2.4. Zasady wyodrębniania ośrodków odpowiedzialności (rodzaje ośrodków odpowiedzialności, mierniki efektywności)

2.5. Zasady przekształcania centrów kosztów w wewnętrzne centra zysków

2.6. Analiza przypadku: projektowanie systemu controllingu w przedsiębiorstwie usługowym

2.7. Model raportowania zarządczego utrzymywane w oparciu o bazę danych

3. Modele rachunku kosztów w rachunkowości zarządczej

3.1. Cele i zadania rachunku kosztów

3.2. Zasady prowadzenia rozliczeń kosztów, jak wyznaczyć prawdziwy koszt i rentowność klienta, produktu, usługi, kanału sprzedaży – przegląd najlepszych praktyk

3.3. Przykłady controllingowych raportów zarządzania kosztami i wynikiem od poziomu naczelnego kierownictwa do operacyjnego zarządzania efektywnością kontraktów, produkcji

3.4. Klasyczne procedury kalkulacji kosztów (kalkulacja podziałowa, współczynnikowa, doliczeniowa, asortymentowa, odjemna) – zakres zastosowań, możliwości i ograniczenia

3.5. Klasyczne rachunki kosztów (rachunek kosztów pełnych, rachunek kosztów zmiennych)

4. Podejście procesowe w rachunkowości zarządczej

4.1. Kiedy warto zastosować procesowe podejście do zarządzania kosztami i efektywnością

4.2. Identyfikowanie procesów i działań w przedsiębiorstwie - techniki, projektowanie map procesów

4.3. Projektowanie modelu kalkulacji kosztów działań - identyfikacja zasobów, obiektów kosztowych, zasady doboru nośników kosztów

4.4. Narzędzia procesowego zarządzania kosztami i efektywnością

4.5. Analiza przypadku: zastosowanie procesowego zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie handlowym

5. Budżetowanie i planowanie finansowe

5.1. Korzyści i niebezpieczeństwa budżetowania.

5.2. Zasady i rodzaje budżetowania - cykl budżetowania, budżetowanie odgórne i oddolne, budżety ośrodków odpowiedzialności

5.3. Problemy i nieefektywność tradycyjnych systemów budżetowania

5.4. Procedury i instrukcje budżetowania - zawartość, tryb opracowania i wdrażania

5.5. Analiza przypadku: sporządzenie budżetu w przedsiębiorstwie usługowym

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Szkolenie obejmuje 14 godzin w tym: 10 godzin teoretycznych i 4 godzin praktycznych.

Szkolenie kierowane jest do:

1. Dyrektorzy finansowi i ekonomiczni chcący ugruntować posiadaną wiedzę, a także pozyskać nową zgodnie z międzynarodowymi standardami i teoriami
2. Osoby planujące objęcie stanowiska dyrektora finansowego/ekonomicznego
3. Członkowie zarządów spółek i dyrekcji firm
4. Osoby których decyzje mają wpływ na zarządzanie finansami
5. Pracownicy banków i innych instytucji finansowych
6. Osoby , które chcą poszerzyć swoją wiedzę z zakresu szeroko pojętych finansów
7. Osoby świadomie budujące swoją karierę zawodową w branży finansowej

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 463,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	104,55 PLN
Koszt osobogodziny netto	85,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał J. Kowalski

Ekspert Corporate Finance, Trener Biznesowy, Wykładowca Akademicki-wybitny specjalista w dziedzinie finansów korporacyjnych, doktor nauk ekonomicznych oraz doświadczony praktyk z ponad 20-letnim stażem w doradztwie finansowym i controllingu. Jego doświadczenie obejmuje szerokie spektrum funkcji menedżerskich pełnionych w największych grupach kapitałowych notowanych na GPW. Jest ekspertem w zakresie oceny projektów inwestycyjnych, wycen przedsiębiorstw, wdrażania systemów zarządzania wartością (VBM), controllingu finansowego i budżetowania. Ma na koncie kilkadziesiąt kompleksowych wdrożeń systemów controllingu. Realizował projekty restrukturyzacyjne, IPO, SPO, fuzje i przejęcia, jak również optymalizacje podatkowe z użyciem struktur międzynarodowych. Pracownik naukowy Politechniki Wrocławskiej jako adiunkt w Zakładzie Zarządzania Finansami na Wydziale Zarządzania. Autor i opiekun merytoryczny studiów podyplomowych „Controlling w przedsiębiorstwie”, a także programów zawodowych dla dyrektorów finansowych, controllerów i analityków. Wykłada również w Polsko-Amerykańskiej Szkole Biznesu w ramach prestiżowych programów Executive MBA i EDBA. Prowadzi zajęcia z rachunkowości, zarządzania wartością, finansów i inwestycji kapitałowych. Trener AKK to ekspert i praktyk, który w przejrzysty i atrakcyjny sposób dzieli się wiedzą. Szkolenia prowadzone przez niego są profesjonalne, wartościowe i dostarczają uczestnikom gotowych narzędzi do pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. szkolenie odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej szkolenie jest nagrywane

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704