



KADRY I Płace w 2026r. - zmiany w prawie pracy, rozliczanie wynagrodzeń, obowiązki wobec US, ZUS i PIP

Numer usługi 2026/03/25/10560/3435891

3 136,50 PLN brutto
2 550,00 PLN netto
165,08 PLN brutto/h
134,21 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

UNIVERS
Konsulting-Edukacja
JACYNO i
MODZELEWSKI Sp.
z o.o.
★★★★☆ 4,2 / 5
406 ocen

📍 Sopot
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 19:00 h
📅 27.05.2026 do 29.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie kierujemy do właścicieli firm, kadry kierowniczej oraz specjalistów i pracowników działów kadr i płac przedsiębiorstw i innych jednostek oraz asystentów i sekretarzy odpowiedzialnych za sprawy kadrowe i płacowe urzędów i instytucji, a także właścicieli i pracowników Biur Rachunkowych oraz wszystkich zainteresowanych tematyką prawa pracy, płac, ubezpieczeń społecznych, rozliczania wynagrodzeń i prawa podatkowego.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

26-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

19

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest uporządkowanie znajomości i praktycznego zastosowania zakresu zagadnień prawa pracy, rozliczania wynagrodzeń w zakresie ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych.

Poznanie szczegółowych zmian w przepisach, które weszły w życie w 2026 roku szczególnie dotyczące jawności wynagrodzeń ustalania stażu pracy i zawierania umów cywilno-prawnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna aktualne i zmienione przepisy prawa pracy, potrafi stosować regulacje dotyczące równości przejrzystości i jawności w praktyce.	Znajomość aktualnych zmian w prawie pracy Znajomość aktualnych zmian	Wywiad swobodny Wywiad swobodny
Uczestnik wie jak zmienić regulamin pracy i regulamin wynagradzania.	Umiejętność prawidłowego formułowania treści regulaminów.	Wywiad swobodny
Uczestnik po szkoleniu potrafi właściwie dokonać rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym.	Trafna identyfikacja ryzyka wynikającego z działań wobec ZUS i US oraz PIP.	Wywiad swobodny
Uczestnik jest przygotowany na kontrole PIP.	Trafna identyfikacja ryzyka wynikającego z działań wobec PIP.	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi ograniczyć ryzyko naruszeń błędów i sankcji w praktyce kadrowo-płacowej.	Aktywny udział w zajęciach i dyskusji oraz poprawność odpowiedzi na pytania wykładowców.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zajęcia odbywać się będą w formie wykładów, konsultacji i omówienia praktycznych przykładów, w kilku blokach tematycznych prowadzonych przez doświadczonych i bardzo wysoko ocenianych (przez uczestników wielu szkoleń) specjalistów prawa pracy, płac, ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego *Pana Andrzeja Ponczka i Pana Aleksandra Gniłkę.*

ZAGADNIENIA, które będą omówione w trakcie szkolenia:

- **Deregulacja Kodeksu Pracy 2026r. : nowe zasady, obowiązki, na czym polega odformalizowanie Kodeksu Pracy.**
- **Akta osobowe (dokumentacja kadrowo- płacowa w 2026r.) : ubezpieczenia społeczne ZUS, ZUA i ZUS ZZA, zakresy obowiązków, zapisy w umowie o pracę, listy obecności, urlopy wypoczynkowe, RODO, szkolenia BHP i badania lekarskie, okresy przechowywania dokumentów.**
- **Naliczanie wynagrodzeń z umów o pracę, umów cywilno-prawnych.**
- **Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT - obowiązki płatnika i podatnika:**
 - zmiany w PIT w 2026r.
 - przychody ze stosunku pracy i inne źródła przychodów
 - przychody z nieodpłatnych świadczeń
 - wybrane zwolnienia przedmiotowe
- **Rozliczenia z ZUS po zmianach w 2026r.: praca na zasiłku chorobowym od 13.04.2026r.,**
- **pierwszy dzień zasiłku chorobowego wg nowych wyjaśnień ZUS,**
- **ekwiwalenty a składki ZUS i korekty, nowy druk ZUS USZ.**
- **Regulamin wynagradzania - wprowadzenie do dyrektywy 2023/970.**
- **Dyrektywa a polska ustawa - nowe obowiązki i zadania dla Pracodawców od 24.12.2025r. i od czerwca 2026r.**
- **Równość, przejrzystość i jawność wynagrodzeń w praktyce - nowe obowiązki pracodawców.**
- **Jak zmienić regulamin wynagradzania.**
- **Konieczne zmiany w regulaminie pracy.**
- **Luka płacowa od czerwca 2026r. - nowy obowiązek raportowania.**
- **Wartościowanie stanowisk - określenie realnej wartości pracy dla danego stanowiska - kryteria, metody, przebieg**
- **Uchwalone zmiany w ustawie o PIP: nowe uprawnienie PIP w zakresie nakazu zawarcia umowy o pracę w miejsce umowy zlecenia i kontraktów B2B, interpretacje indywidualne PIP po zmianie ustawy, zasady wliczania do stażu pracy umów-zleceń i działalności gospodarczej.**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 136,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	165,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	134,21 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Andrzej Ponczek

Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, wieloletni pracownik Wydziału Przyznawania Emerytur i Rent oraz Wydziału Kontroli Płatników Składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej im. J. Zamoyskiego w Zamościu i studiów podyplomowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego i Polskiej Akademii Nauk, WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE, autor książek: „Kontrola ZUS w sektorze finansów publicznych” i „Kontrola ZUS. Skuteczne formy obrony płatników składek”, a także ponad 70 artykułów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, emerytur i rent, zasiłków; trener i konsultant programów unijnych (EFS, PHARE).



2 z 2

Aleksander Gniłka

Doradca podatkowy (nr wpisu 11512), współnik, założyciel i Prezes zarządu Tax Support Center Sp. z o.o., absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach podatków dochodowych od osób prawnych i fizycznych, ubezpieczeń społecznych i problematyce cen transferowych. Wcześniej pracownik międzynarodowej firmy doradczej Rödl & Partner oraz szef działu podatku dochodowego od osób prawnych w Tax Advisors Group Sp. z o.o. Autor kilkudziesięciu publikacji z tematyki prawa podatkowego (Grupa wydawnicza Infor, Wydawnictwo Presscom, Rzeczpospolita) oraz autor i współautor kilku pozycji książkowych. Wykładowca na studiach podyplomowych. „Doradca Podatkowy” w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu oraz „Kadry i Płace” na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każda osoba uczestnicząca w szkoleniu otrzyma autorskie materiały szkoleniowe w postaci skryptów oraz elektronicznej, opracowane specjalnie przez wykładowców szkolenia.

Dodatkowo udostępniamy teksty ustaw, interpretacji US i MF w zakresie obejmującym tematykę szkolenia i zapytania uczestników.

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenia należy dokonać za pośrednictwem BUR lub formularza na stronie internetowej www.univers.com.pl - karty zgłoszeń. Pomagamy przygotować dokumentację do uzyskania dofinansowania na szkolenie (również z środków KFS z Urzędów Pracy).

W cenie 2550,- zł (1 osoba) zapewniamy udział we wszystkich zajęciach (20 godzin) w formie wykładów i konsultacji oraz praktycznych warsztatów, możliwość zadania pytań już przed przyjazdem oraz do 3 dni po szkoleniu, specjalnie przygotowane materiały szkoleniowe, notesy, długopisy, certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu.

W ostatnim dniu każdy z uczestników wypełnia ankietę dotyczącą odbytego szkolenia.

Informacje dodatkowe

Cena szkolenia zawiera tylko koszty kwalifikowane.

Dodatkowe koszty związane z wyżywieniem i zakwaterowaniem uzgadniamy indywidualnie,

Univers Dział Szkoleń

tel. 68 325 66 93

kom. 504 189 836, 506 890 055

szkolenia@univers.com.pl; konferencje@univers.com.pl

Adres

Sopot 35

81-713 Sopot

woj. pomorskie

Hotel AQUA Sopot

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Możliwość przeprowadzenia prezentacji - sala posiada rzutnik oraz odpowiedni ekran.

Kontakt



Univers szkolenia

E-mail univers.szkolenia@gmail.com

Telefon (+48) 506 890 055