



Indywidualny kurs języka angielskiego - poziom A1 (dzień i godzina poranna do ustalenia)

Numer usługi 2026/03/25/5395/3435834

3 000,00 PLN brutto
3 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

NTG.pl Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

5 664 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 30:00 h

📅 07.04.2026 do 07.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka angielskiego lub posiadają podstawową wiedzę.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest opanowanie podstaw języka angielskiego w mowie i piśmie, umożliwiających komunikację w codziennych sytuacjach. Uczestnik nauczy się porozumiewać w prostych rozmowach, zadawać pytania, udzielać odpowiedzi oraz wykorzystywać podstawowe struktury gramatyczne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kursant przedstawia siebie i innych, zadaje podstawowe pytania osobiste, stosuje czasownik „to be”.</p> <p>Kursant opowiada o rodzinie i przedmiotach codziennego użytku; zadaje pytania o ceny i liczby.</p>	<p>Kursant zna słownictwo związane z krajami i narodowościami; poprawnie używa „to be” we wszystkich osobach; zapisuje podstawowe dane osobowe.</p> <p>Kursant stosuje zaimki dzierżawcze (my, your, his, her itd.); używa „this/that/these/those”; zna liczby 0–100; pyta o ceny i ilość; prowadzi proste dialogi zakupowe.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Kursant opisuje miejsca, mówi co gdzie się znajduje, udzielać wskazówek.</p>	<p>Kursant używa poprawnie „there is/are” do opisu pomieszczeń i miast; zna meble, pomieszczenia, sklepy i obiekty w mieście; stosuje przyimki miejsca; udziela prostych wskazówek dojścia do celu,</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Kursant opisuje wygląd zewnętrzny i rzeczy codziennego użytku.</p> <p>Kursant powiada o codziennych czynnościach, środkach transportu, jedzeniu i preferencjach.</p> <p>Kursant opisuje obowiązki domowe i umiejętności, formułuje prośby i pytania.</p>	<p>Kursant stosuje poprawnie „have got” do opisu wyglądu; zna przymiotniki opisujące ludzi i rzeczy; zna zwroty do mówienia o godzinie; opisuje swój dzień.</p> <p>Kursant stosuje poprawnie Present Simple (I/you/we/they); opisuje rutynę dnia codziennego; używa przysłówków częstotliwości; zna słowa określające posiłki, potrawy i napoje.</p> <p>Kursant stosuje Present Simple z he/she/it; zna czynności związane z domem; mówi o umiejętnościach za pomocą „can/can’t”; formułuje grzeczne prośby; tworzy pytania ogólne i szczegółowe w Present Simple.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Kursant opowiada o wydarzeniach z przeszłości, miejscach i emocjach</p> <p>Kursant mówi o zainteresowaniach, planie dnia i edukacji; wyrażać preferencje i sugestie.</p>	<p>Kursant stosuje „was/were” i „there was/were”; zna słownictwo związane z miejscami i emocjami; opisuje sytuacje z przeszłości; zadaje pytania o wrażenia z wycieczki lub dnia.</p> <p>Kursant używa form -ing po czasownikach „like/love/hate/enjoy”; zna hobby, zainteresowania i czynności czasu wolnego; zna zaimki w funkcji dopełnienia (me, him, us itd.).</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Kursant mówi o planach na przyszłość i udzielać zaproszeń.</p>	<p>Kursant stosuje „would like to” i „be going to” (twierdzenia i pytania); zaprasza i odpowiada na zaproszenia.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest realizowany w godzinach dydaktycznych.

Rozdział 1

1. Przedstawianie się, gramatyka - to be – wprowadzenie, słownictwo – kraje oraz ćwiczenia ze słuchu, czytania i pisania, wprowadzenie alfabetu.
2. Słownictwo – zawody, gramatyka – to be z He/She/It, konwersacje – zadawanie pytań o pracę za pomocą wcześniej wprowadzonego to be z He/She/It, ćwiczenia ze słuchu, czytania
3. Narodowości, to be – you, we i they, ćwiczenia ze słuchu, czytania i pisania.
4. Pytania, sprawdzanie i dawanie informacji i ewaluacja dotychczas poznanego materiału.

Rozdział 2

1. Słownictwo – rodzina, gramatyka – wprowadzenie possessive's – I/my, you/your, they/their, konwersacje o rodzinie, ćwiczenia ze słuchu i czytania
2. Słownictwo – przedmioty codziennego użytku – book, phone, chair itp., gramatyka – this, that, these i those, ćwiczenia ze słuchu
3. Zadawanie pytań o innych ludzi – What's your name?, How old are you? itp. (Jak się nazywasz? Ile masz lat?), słownictwo – liczby od 0 do 100, ćwiczenia ze słuchu, czytania i pisania
4. Słownictwo – sklep – kupowanie rzeczy, pytania o cenę oraz ewaluacja materiału

Rozdział 3

1. Słownictwo – miejsca w mieście – bank, hotel, Cinema, restaurant itp., gramatyka – there is i there are oraz rzeczowniki liczba pojedyncza i mnoga, ćwiczenia ze słuchu i czytania.
2. Słownictwo – pokoje i rzeczy w domu, gramatyka – is there a/an?/ Are there any...?, ćwiczenia ze słuchu i czytania
3. Słownictwo – opisywanie miejsc – big, small, cheap, expensive itp. (duży, mały, tani, drogi), stosowanie to be z przymiotnikami, ćwiczenia ze słuchu i czytania
4. Wprowadzenie kierunków – go straight on, turn left, turn right itp. (idź prosto, skręć w lewo, skręć w prawo) i ewaluacja.

Rozdział 4

1. Słownictwo – opisywanie ludzi – wygląd zewnętrzny np. beard, blonde hair, blue eyes (broda, blond włosy, niebieskie oczy), gramatyka – have/has got, ćwiczenia ze słuchu i czytania
2. Słownictwo – przedmioty codziennego użytku, część 2 – bag, bottle of water, camera, sunglasses (torba, butelka wody, aparat, okulary), have/has got – pytania, ćwiczenia ze słuchu i czytania

3. Słownictwo – popularne czasowniki, tryb rozkazujący – imperatives, dawanie porad, ćwiczenia ze słuchu i czytania.
4. Wprowadzenie godzin, ćwiczenia ze słuchu i czytania. Ewaluacja.

Rozdział 5

1. Słownictwo – dni tygodnia, codzienne aktywności, gramatyka – wprowadzenie Present Simple – zdania twierdzące, opisywanie swoich rutyn. Ćwiczenia z czytania, słuchania.
2. Słownictwo – podróżowanie i transport, gramatyka – Present Simple – tworzenie pytań, ćwiczenia ze słuchu, czytania.
3. Słownictwo – jedzenie i picie, gramatyka – Present Simple – wprowadzenie przysłówków częstotliwości, ćwiczenia z czytania i słuchania
4. Słownictwo – zamawianie jedzenia, ewaluacja.

Rozdział 6

1. Słownictwo – wyrażenia czasu – every day, in the morning, in the evening itp. (każdego dnia, rano, wieczorem), present simple – wprowadzenie He/She/it, ćwiczenia ze słuchu i czytania.
2. Słownictwo – czynności w domu – clean the bathroom, feed the dog, make the beds itp. (sprzątać łazienkę, karmić psa, ścielić łóżka), present simple – pytania dla He/She/it Wh-questions, ćwiczenia ze słuchu i czytania.
3. Słownictwo – umiejętności – dance, fly, play football itp. (tańczyć, latać, grać w piłkę), gramatyka – wprowadzenie can i can't, ćwiczenia ze słuchu i czytania.
4. Prośby np. Can I use your phone, please? – Czy mogę użyć twojego telefonu? Itp., ewaluacja.

Rozdział 7

1. Słownictwo – miejsca, lokalizacje np. a field, a hill, an Island (pole, wzgórze, wyspa), Wh-questions – kontynuacja, ćwiczenia ze słuchu i czytania.
2. Słownictwo – miesiące, daty, was/were – wprowadzenie oraz there was/there were, ćwiczenia ze słuchu, czytania, mówienia.
3. Słownictwo – przymiotniki cold, easy, sad, hot itp. (zimny, łatwy, smutny, gorący), was/were pytania, there was/were pytania, ćwiczenia ze słuchu, czytania.
4. Słownictwo – kupowanie biletów, ewaluacja.

Rozdział 8

1. Słownictwo – grupy czasownikowe, wprowadzenie Past Simple i regularnych czasowników, ćwiczenia ze słuchania, czytania, mówienia.
2. Słownictwo – nieregularne czasowniki, kontynuacja Past Simple, ćwiczenia ze słuchu, czytania.
3. Słownictwo – aktywności na wakacjach, past simple – pytania, ćwiczenia ze słuchu i czytania.
4. Słownictwo – przywitania/pożegnania i ewaluacja.

Rozdział 9

1. Słownictwo – przymiotki miejsca i zaimki w funkcji dopełnienia np. me, him, her. Ćwiczenia ze słuchu, czytania.
2. Słownictwo – hobby, gramatyka – like/enjoy/love/hate + czasownik z -ing. Ćwiczenia ze słuchu, czytania.
3. Słownictwo związane z nauką np. fail an exam, write on the board (oblać egzamin, pisać na tablicy), gramatyka – pytania z why i because, ćwiczenia z czytania i słuchu.
4. Słownictwo – wyrażanie sugestii i odpowiadanie na nie, ewaluacja

Rozdział 10

1. Słownictwo – związki frazeologiczne, gramatyka – would like/love to, ćwiczenia ze słuchu, czytania.
2. Słownictwo związane z imprezą, gramatyka – be going to, ćwiczenia ze słuchu, czytania.
3. Słownictwo – pory roku, wyrażenia czasowe, gramatyka – going to pytania, ćwiczenia ze słuchu, czytania.
4. Składanie zaproszeń i odpowiedzi na nie, ewaluacja.

Test z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Dzień 1	Mateusz Pogorzelski	07-04-2026	17:00	18:30	01:30

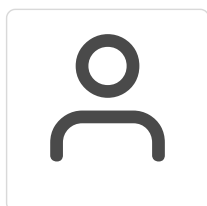
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Pogorzelski

Prowadzenie kursów z języka angielskiego, korepetycji ogólnych i konwersacyjnych oraz przygotowujących do egzaminów. Pracuję z wykorzystaniem nowoczesnych metod dydaktycznych, kładąc nacisk na praktyczne użycie języka i komunikację. Realizacja szkoleń językowych dla pracowników firm w środowisku biznesowym, z naciskiem na komunikację i praktyczne zastosowanie języka w miejscu pracy. Wykształcenie wyższe - ukończył filologię angielską na Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie ze specjalizacją biznesową, stale rozwijając swoje kompetencje metodyczne. Trener posiada doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prowadzący udostępnia przygotowane materiały niezbędne do realizacji kursu. Do realizacji szkolenia niezbędne jest posiadanie przez Uczestnika książki Pearson Roadmap A1.

Informacje dodatkowe

Uczestnik powinien uzyskać frekwencje w min. 80% zajęć, która zostanie potwierdzona na podstawie danych z logowania w wygenerowanym raporcie z systemu.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARR.

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

- Krok 1: Założenie konta indywidualnego/instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
- Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.
- Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.
- Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

Warunki techniczne

Zalecamy korzystanie z dodatkowego monitora, aby móc swobodnie wykonywać ćwiczenia wraz z trenerem.

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams (nie jest wymagana instalacja aplikacji). Link do spotkania można otworzyć za pomocą przeglądarki i jest aktywny podczas trwania usługi.

Do poprawnego udziału w usłudze uczestnik powinien posiadać komputer z kamerą, mikrofonem, dostępem do Internetu; szybkością pobierania i przesyłania 500 kb/s; aktualną wersję przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome. Zalecamy posiadanie systemu operacyjnego Windows 10 oraz min. 2 GB RAM pamięci.

Kontakt



NTG.pl sp. z o.o.

E-mail ntg@ntg.edu.pl

Telefon (+48) 609 009 742