



## Kurs HR Business Partner z certyfikacją. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/03/25/17154/3434663

985,00 PLN brutto  
800,81 PLN netto  
54,72 PLN brutto/h  
44,49 PLN netto/h  
136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

Grupa HR Masters

Agnieszka

Bednarska,

Magdalena

Siwińska-Olszówka

sp.j

★★★★★ 4,7 / 5

44 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 12.05.2026 do 28.05.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do:

- specjalistów i pracowników działów HR,
- HR Generalistów i HR Specialistów,
- osób przygotowujących się do roli HR Business Partnera,
- menedżerów i osób zarządzających zespołami współpracujących z HR,
- osób odpowiedzialnych za politykę personalną i rozwój pracowników.

Usługa przeznaczona jest dla osób posiadających podstawową wiedzę lub doświadczenie w obszarze HR.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

11-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego pełnienia roli HR Business Partnera, w tym do planowania działań HR zgodnych ze strategią biznesową, doradztwa menedżerskiego, wspierania rozwoju i zaangażowania pracowników oraz identyfikowania i rozwiązywania konfliktów w zespołach.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie rolę HR Business Partnera, identyfikuje potrzeby biznesowe i planuje działania HR wspierające cele firmy.	Wyjaśnia rolę HRBP i znaczenie dla biznesu	Test teoretyczny
	Analizuje potrzeby kadrowe w kontekście strategii biznesowej	Test teoretyczny
	Opracowuje rekomendacje działań HR dla wybranego obszaru	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik doradza menedżerom i planuje rozwój zespołów zgodnie z celami biznesowymi.	Formułuje rekomendacje dla menedżera w oparciu o analizę zespołu	Analiza dowodów i deklaracji
	Dobiera narzędzia rozwojowe (IDP, coaching, szkolenia) adekwatne do potrzeb	Test teoretyczny
	Stosuje model 70-20-10 przy planowaniu działań rozwojowych	Test teoretyczny
Uczestnik wspiera budowanie zaangażowania i rozwiązywanie konfliktów w zespołach.	Identyfikuje czynniki wpływające na zaangażowanie i proponuje działania	Analiza dowodów i deklaracji
	Uwzględnia różnorodność i różnice pokoleniowe przy planowaniu działań	Test teoretyczny
	Prowadzi mediację lub rekomenduje rozwiązania konfliktu	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## **Moduł 1: HR w roli Partnera Biznesu**

Zakres tematyczny:

- Rola HRBP i jego znaczenie dla biznesu
- Oczekiwania biznesu wobec HR
- Powiązanie strategii biznesowej z działaniami HR
- Budowanie partnerskich relacji z menedżerami

Narzędzia/metody:

- Model HRBP
- Mapa interesariuszy
- Case study: współpraca HR z biznesem

## **Moduł 2: HRBP jako architekt strategii zatrudnienia**

Zakres tematyczny:

- Strategia biznesowa a strategia zatrudnienia
- Planowanie zatrudnienia i struktury organizacyjnej
- Tworzenie profilu idealnego kandydata

Narzędzia/metody:

- Workforce planning
- Narzędzia rekrutacyjne
- Case study: planowanie zatrudnienia

## **Moduł 3: HRBP jako doradca liderów i zespołów**

Zakres tematyczny:

- Rola HRBP w doradztwie dla menedżerów
- Analiza zespołów i identyfikacja kluczowych wyzwań
- Wspieranie menedżerów w decyzjach kadrowych

Narzędzia/metody:

- Modele prowadzenia konsultacji
- Techniki zadawania pytań
- Case study: konsultacje w trudnych sytuacjach

## **Moduł 4: HRBP jako menedżer rozwoju**

Zakres tematyczny:

- Identyfikacja potrzeb rozwojowych zespołów
- Planowanie działań rozwojowych powiązanych z celami biznesu
- Wspieranie menedżerów w rozwoju zespołów

Narzędzia/metody:

- Analiza kompetencji i rozmowy rozwojowe
- Indywidualne plany rozwoju (IDP)
- Model 70-20-10
- Case study projektowania rozwoju

#### Moduł 5: HRBP jako ambasador kultury zaangażowania

Zakres tematyczny:

- Czynniki wpływające na zaangażowanie pracowników
- Budowanie kultury organizacyjnej i wspieranie menedżerów
- Uwzględnianie różnorodności i różnic pokoleniowych

Narzędzia/metody:

- Badania zaangażowania i pulse check
- Narzędzia komunikacji, feedbacku i doceniania
- Case study działań zwiększających zaangażowanie

#### Moduł 6: HRBP jako mediator w konflikcie

Zakres tematyczny:

- Źródła i typy konfliktów w zespołach i organizacji
- Etapy konfliktu i jego dynamika
- Mediacje i wspieranie menedżerów w rozwiązywaniu konfliktów

Narzędzia/metody:

- Model analizy konfliktu
- Techniki rozmów mediacyjnych
- Praca z emocjami w konflikcie
- Case study sytuacji konfliktowych

Szkolenie obejmuje przerwy kawowe i obiadowe, które są integralną częścią programu, zapewniając uczestnikom odpoczynek i optymalną efektywność przyswajania wiedzy.

Łączny czas przerw jest wliczony w całkowity czas szkolenia 18 godzin.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> Moduł 1: HR w roli Partnera Biznesu	Agnieszka Bednarska	12-05-2026	17:00	20:00	03:00
<b>2 z 6</b> Moduł 2: HRBP jako architekt strategii zatrudnienia	Magdalena Siwińska-Olszówka	14-05-2026	17:00	20:00	03:00
<b>3 z 6</b> Moduł 3: HRBP jako doradca liderów i zespołów	Agnieszka Bednarska	19-05-2026	17:00	20:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 6</b> Moduł 4: HRBP jako menedżer rozwoju	Magdalena Siwińska-Olszówka	21-05-2026	17:00	20:00	03:00
<b>5 z 6</b> Moduł 5: HRBP jako ambasador kultury zaangażowania	Agnieszka Bednarska	25-05-2026	17:00	20:00	03:00
<b>6 z 6</b> Moduł 6: HRBP jako mediator w konflikcie	Magdalena Siwińska-Olszówka	28-05-2026	17:00	20:00	03:00

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	985,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,81 PLN
Koszt osobogodziny brutto	54,72 PLN
Koszt osobogodziny netto	44,49 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



**1 z 2**

### Agnieszka Bednarska

Interim HR Manager z doświadczeniem w branży HR. Specjalizuje się we wdrożeniach modelu i standardów pracy HR Business Partnerów w polskich firmach. Doradca, praktyk i psycholog biznesu Grupy HR Masters. Wspiera klientów w budowaniu skutecznej polityki personalnej

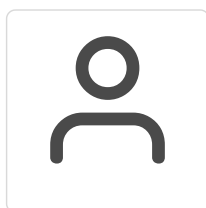
i organizacji struktur HR. Opracowuje i wdraża kompleksowe rozwiązania HR dla klientów firmy, optymalizuje procesy HR, ocenia ryzyko personalne.

Wytycza strategie HR, przeprowadza projekty zmian i rozwoju firm, wdraża programy talentowe i modele kompetencyjne.

Executive coach ACC ICF, trener kompetencji menedżerskich. Rozwija kompetencje kadry kierowniczej w zakresie realizacji celów biznesowych

i rozwoju efektywności menedżerskiej. Prowadzi 4-modułowy program Akademii Liderów. Menedżer ds. HR Klastra SA&AM KSSE. Organizuje badania, prowadzi doradztwo i szkoli działy HR Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej. Współwłaściciel portalu branżowego HRpolska.pl. Opiekun programowy Szkoły HR Business Partner. Współpracuje z uczelniami wyższymi wykładając na studiach podyplomowych na kierunkach HRBP.

Współautor książki pod red. G. Filipowicza: „HR Business Partner. Praktyczne rozwiązania budowania wysokoefektywnych organizacji”. Doświadczenie zawodowe i przedstawione kwalifikacje odnoszą się do okresu ostatnich 5 lat biorąc pod uwagę datę wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi.



2 z 2

## Magdalena Siwińska-Olszówka

HR Business Partner – wspiera organizacje w procesach zarządzania kapitałem ludzkim, w zakresie audytów i procesów rozwojowych.

Prowadzi i koordynuje projekty HR oraz kampanie employer brandingowe. Specjalizuje się w działaniach wpływających na poziom motywacji, satysfakcji i zaangażowania pracowników. Wspiera organizacje w budowaniu marki wiarygodnego pracodawcy oraz promowaniu działań wizerunkowych w różnych procesach personalnych. Uczy jak zbadać wskaźniki efektywności rekrutacji i przeprowadzić efektywny proces onboardingu.

W swojej pracy wykorzystuje innowacyjne metody projektowe w obszarze HR, m.in. Design Thinking. Psycholog biznesu, certyfikowany coach ICF. Prowadzi szkolenia z zakresu kompetencji osobistych i psychospołecznych oraz psychologii pracy m.in. dla kadry zarządzającej, specjalistów, właścicieli firm, personelu administracyjnego.

Menedżer ds. HR Klastra Silesia Automotive & Advanced Manufacturing. Opracowuje raporty badawcze, prowadzi doradztwo i szkoli działy HR oraz kadre kierowniczą Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej. Prelegent konferencji i seminariów metodologicznych.

Redaktor naczelna, współwłaściciel portalu branżowego HRpolska.pl. Doświadczenie zawodowe i przedstawione kwalifikacje odnoszą się do okresu ostatnich 5 lat biorąc pod uwagę datę wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### MATERIAŁY DLA UCZESTNIKÓW:

Materiały do bieżącej pracy wysyłane są uczestnikom na czacie. Komplet materiałów szkoleniowych wraz z nagraniem sesji udostępniany jest do kilku dni po każdej zrealizowanej sesji szkoleniowej na platformie e-learningowej [hronline.hrmasters.pl](https://hronline.hrmasters.pl)

Indywidualny dostęp do swojego konta na platformie oraz instrukcję do pobrania materiałów uczestnicy otrzymują w mailu.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest posiadanie doświadczenia bazowego w obszarze HR.

## Informacje dodatkowe

Wartość usługi może zostać zwolniona z VAT (na podstawie: §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania zwolnień (Dz.U.t.j.2015,poz.736)

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom.

Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online w czasie rzeczywistym. Link do danego szkolenia realizowanego w ramach całego kursu jest ważny przez cały czas trwania danego szkolenia więc uczestnik może się połączyć w dowolnym momencie.

**Link do szkoleń w karcie usługi** zostanie opublikowany **nie później niż 5 dni** przed rozpoczęciem szkolenia.

Uczestnictwo w zajęciach na zoom nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. Uczestnicy też mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu.

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:** Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:** pobieranie: co najmniej 5 Mb/s, wysyłanie: co najmniej 5 Mb/s.

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:** Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

**Frekwencja-** wymagana jest od uczestnika obecność co najmniej na 80% zajęć. Potwierdzenie frekwencji uczestnika będzie wykazane przez raporty z logowań/raporty dostępności na platformie zoom.

## Kontakt



**Renata Wowra**

**E-mail** [rwowra@hrmasters.pl](mailto:rwowra@hrmasters.pl)

**Telefon** (+48) 506 290 070