



## Inspektor Ochrony Danych (IOD) w oświacie - szkolenie specjalistyczne

Numer usługi 2026/03/24/175921/3433298

2 337,00 PLN brutto

1 900,00 PLN netto

292,13 PLN brutto/h

237,50 PLN netto/h

177,78 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe LDM

Roksana Michalska

★★★★★ 4,8 / 5

10 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna

🕒 08:00 h

📅 05.06.2026 do 19.06.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Prawo i administracja / Prawo ogólne

**Grupa docelowa usługi**

**Odbiorcy:**

- **Inspektorzy Ochrony Danych** obsługujący lub planujący obsługę placówek oświatowych (szkoły, przedszkola, żłobki, poradnie psychologiczno-pedagogiczne)
- **Dyrektorzy szkół i przedszkoli** odpowiedzialni za zgodność z RODO w swojej placówce
- **Sekretarze szkół** bezpośrednio zarządzający dokumentacją uczniowską i pracowniczą
- **Nauczyciele pełniący funkcje koordynatorów ds. ochrony danych** w placówkach oświatowych
- **Pracownicy organów prowadzących** (wydziały oświaty w gminach i powiatach) nadzorujący zgodność z RODO w podległych szkołach
- **Kandydaci na IOD** planujący specjalizację w sektorze edukacji
- **Radcy prawni** obsługujący placówki oświatowe w zakresie RODO

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

10

**Data zakończenia rekrutacji**

03-06-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna

**Liczba godzin usługi**

8

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w specjalistyczną wiedzę i praktyczne umiejętności niezbędne do zapewnienia pełnej zgodności z RODO w placówkach oświatowych, z uwzględnieniem najnowszych wyników kontroli NIK oraz aktualnych wytycznych UODO dla sektora edukacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>WIEDZA:</b> Uczestnik zna podstawy prawne i środowisko regulacyjne ochrony danych w oświacie</p>	<p>Uczestnik wymienia kluczowe przepisy RODO i ustaw sektorowych regulujących przetwarzanie danych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>WIEDZA:</b> Uczestnik rozumie role i odpowiedzialności w zakresie ochrony danych w placówce oświatowej</p>	<p>Uczestnik określa zakres odpowiedzialności dyrektora, IOD, sekretarza szkoły, nauczycieli oraz organu prowadzącego w kontekście RODO</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>WIEDZA:</b> Uczestnik zna mapę procesów przetwarzania danych typowych dla szkół i przedszkoli</p>	<p>Uczestnik identyfikuje główne procesy przetwarzania danych w placówce (rekrutacja, dziennik, monitoring, stołówka, biblioteka, współpraca z rodzicami)</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>WIEDZA:</b> Uczestnik zna wymogi dotyczące rejestrów i dokumentacji RODO w placówkach oświatowych</p>	<p>Uczestnik wymienia elementy obowiązkowe rejestru czynności przetwarzania, polityki bezpieczeństwa, procedur wewnętrznych i klauzul informacyjnych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>WIEDZA:</b> Uczestnik rozumie zasady legalności przetwarzania w praktyce szkolnej</p>	<p>Uczestnik wskazuje właściwą podstawę prawną dla typowych przypadków przetwarzania danych w szkole i potrafi rozstrzygnąć najczęstsze spory prawne</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>WIEDZA:</b> Uczestnik zna zasady obsługi wniosków osób, których dane dotyczą</p>	<p>Uczestnik wymienia prawa osób (dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie, przenoszenie, sprzeciw) i potrafi określić procedurę ich realizacji w szkole</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>WIEDZA:</b> Uczestnik zna minimum organizacyjne i techniczne w zakresie bezpieczeństwa informacji</p>	<p>Uczestnik wymienia podstawowe środki zabezpieczenia danych w szkole (zarządzanie dostępem, hasła, kopie zapasowe, segregacja dokumentów)</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>WIEDZA:</b> Uczestnik zna procedurę obsługi naruszeń ochrony danych w scenariuszach oświatowych</p>	<p>Uczestnik opisuje kroki postępowania od wykrycia naruszenia do zgłoszenia UODO i informowania osób, zna terminy i wymogi formalne</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik rozumie zasady monitoringu wizyjnego w placówkach oświatowych</p> <p><b>WIEDZA:</b> Uczestnik zna zasady współpracy z dostawcami technologii edukacyjnych (EdTech)</p>	<p>Uczestnik wskazuje podstawę prawną, dopuszczalne lokalizacje kamer, wymogi dokumentacyjne i informacyjne dla monitoringu w szkołach</p> <p>Uczestnik potrafi ocenić zgodność z RODO usług w chmurze, dzienników elektronicznych, platform e-learningowych i zna wymogi umów powierzenia</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Uczestnik potrafi stworzyć kompletną dokumentację RODO dla placówki oświatowej</p>	<p>Uczestnik opracowuje rejestr czynności przetwarzania, politykę bezpieczeństwa, procedury wewnętrzne i klauzule informacyjne dostosowane do specyfiki szkoły/przedszkola</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Uczestnik umie przeprowadzić audyt zgodności z RODO w szkole lub przedszkolu</p>	<p>Uczestnik planuje audyt, identyfikuje obszary ryzyka, weryfikuje dokumentację i formułuje rekomendacje dla dyrektora placówki</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Uczestnik potrafi obsługiwać typowe przypadki i rozstrzygać dylematy decyzyjne</p>	<p>Uczestnik analizuje scenariusze oświatowe (publikacja wizerunku, przekazywanie danych rodzicom pełnoletnich uczniów, współpraca z PPP) i podejmuje zgodne z prawem decyzje</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Uczestnik umie wdrożyć gotowe narzędzia i wzory dokumentów w swojej placówce</p>	<p>Uczestnik dostosowuje szablony rejestrów, klauzul, zgód i procedur do specyfiki swojej szkoły/przedszkola i wprowadza je w życie</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Uczestnik potrafi skutecznie komunikować wymogi RODO dyrektorowi, nauczycielom i rodzicom</p>	<p>Uczestnik formułuje zalecenia w sposób zrozumiały dla osób nieposiadających wiedzy prawniczej, buduje autorytet eksperta i współpracę w zespole</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Uczestnik potrafi wyważać ochronę danych z potrzebami edukacyjnymi placówki</p>	<p>Uczestnik znajduje równowagę między wymogami RODO a naturalnymi potrzebami szkoły (publikacja osiągnięć, transparentność, budowanie społeczności szkolnej)</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik jest świadomy szczególnej odpowiedzialności za ochronę danych małoletnich	Uczestnik rozumie wrażliwość danych dzieci i młodzieży, konsekwencje naruszeń dla wizerunku placówki i znaczenie prywatności w edukacji	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Program ramowy

#### MODUŁ 1: Wprowadzenie organizacyjne do szkolenia (0,25h)

- Struktura szkolenia i cele edukacyjne
- Jak korzystać z platformy Google Classroom
- Materiały pomocnicze i narzędzia do wdrożenia
- Wsparcie trenera i webinary Q&A

#### MODUŁ 2: Podstawy prawne i środowisko regulacyjne w oświacie (0,5h)

- RODO w sektorze oświatowym – specyfika stosowania
- Ustawa o ochronie danych osobowych – przepisy dla placówek oświatowych
- Prawo oświatowe (ustawa o systemie oświaty) a RODO
- Przepisy sektorowe: dane uczniów, ewidencja, SIO, współpraca z kuratorium
- Orzecznictwo UODO i stanowiska organu nadzorczego dla szkół i przedszkoli

#### MODUŁ 3: Role i odpowiedzialności w oświacie – "kto za co odpowiada" (0,5h)

- Dyrektor szkoły jako administrator danych osobowych – zakres odpowiedzialności
- IOD w placówce oświatowej – zadania, pozycja, niezależność
- Sekretarz szkoły, nauczyciele, wychowawcy – role w systemie ochrony danych
- Organ prowadzący (gmina/powiat) – współadministrowanie czy powierzenie?
- Współpraca między szkołą a organem prowadzącym w kontekście RODO

#### **MODUŁ 4: Mapa procesów przetwarzania danych w placówce (0,5h)**

- Identyfikacja kluczowych procesów w szkole i przedszkolu
- Rekrutacja uczniów – od zgłoszenia po przyjęcie
- Dziennik lekcyjny i elektroniczny – dane uczniów, oceny, frekwencja
- Stołówka szkolna, świetlica, biblioteka – procesy dodatkowe
- Monitoring wizyjny, dostęp do budynku, system alarmowy
- Współpraca z rodzicami – zebrania, korespondencja, konsultacje
- Przekazywanie danych do instytucji zewnętrznych (sanepid, kuratorium, PPP, sądy)

#### **MODUŁ 5: Rejestry i dokumentacja RODO w szkole i przedszkolu (0,75h)**

- Rejestr czynności przetwarzania – jak go stworzyć dla placówki oświatowej
- Typowe wpisy w rejestrze dla szkoły (rekrutacja, dziennik, monitoring, kadry)
- Typowe wpisy w rejestrze dla przedszkola (zapisy dzieci, listy obecności, zdrowie)
- Polityka bezpieczeństwa informacji – minimum dla szkoły
- Procedury wewnętrzne (obsługa żądań, naruszenia, dostęp do danych)
- Klauzule informacyjne i zgody – wzory dla szkół i przedszkoli

#### **MODUŁ 6: Legalność przetwarzania w praktyce szkolnej – "case'y" i najczęstsze spory (0,75h)**

- Podstawy prawne przetwarzania w szkole: wykonanie zadania publicznego, obowiązek prawny, zgoda
- Kiedy szkoła może opierać się na zgodzie, a kiedy nie może (najczęstsze błędy)
- Dane uczniów małoletnich – rola zgody rodziców
- Dane pełnoletnich uczniów – samodzielność czy zgoda rodziców?
- Publikacja zdjęć z imprez szkolnych – zgoda czy prawnie uzasadniony interes?
- Listy wyróżnionych uczniów, wyniki konkursów – transparentność vs. RODO
- Przekazywanie informacji o ocenach rodzicom pełnoletnich uczniów

#### **MODUŁ 7: Prawa osób, których dane dotyczą – obsługa wniosków w placówce (0,5h)**

- Prawo dostępu do danych – jak obsłużyć wniosek rodzica/ucznia
- Prawo do sprostowania i uzupełnienia danych
- Prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym") – kiedy szkoła może odmówić
- Prawo do ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych
- Prawo do sprzeciwu – przypadki w praktyce szkolnej
- Procedura obsługi żądań – terminy, formularze, komunikacja z wnioskodawcami

#### **MODUŁ 8: Bezpieczeństwo informacji w szkole – minimum organizacyjne i techniczne (0,5h)**

- Zarządzanie dostępem do danych – kto ma dostęp do czego w szkole
- Hasła, logowania, uprawnienia w systemach IT
- Zabezpieczenie fizyczne dokumentacji papierowej (szafy, pomieszczenia, niszcarki)
- Kopie zapasowe danych elektronicznych
- Bezpieczeństwo dzienników elektronicznych i platform edukacyjnych
- Procedury wnoszenia dokumentów poza szkołę (np. przez nauczycieli)
- Niszczenie dokumentacji po upływie okresu przechowywania

#### **MODUŁ 9: Naruszenia ochrony danych – scenariusze oświatowe i "procedura od A do Z" (0,5h)**

- Co to jest naruszenie ochrony danych (data breach) – definicja i przykłady
- Typowe naruszenia w szkołach: wysłanie maila z danymi na niewłaściwy adres, utrata dokumentacji, nieuprawniony dostęp pracownika
- Procedura reakcji krok po kroku: wykrycie, dokumentowanie, ocena ryzyka
- Zgłaszanie naruszeń do UODO – kiedy obowiązkowe, terminy (72h), wymogi formalne
- Informowanie osób, których dane dotyczą – kiedy i jak
- Rejestr naruszeń – prowadzenie i archiwizacja

#### **MODUŁ 10: Monitoring wizyjny w oświacie – zasady, granice, dokumentacja (0,5h)**

- Podstawa prawna monitoringu w szkołach i przedszkolach
- Dopuszczalne lokalizacje kamer (korytarze, wejścia, place zabaw) vs. miejsca niedopuszczalne (toalety, szatnie)
- Monitoring w salach lekcyjnych – czy jest dozwolony?
- Klauzule informacyjne i oznakowanie (tabliczki, piktogramy)
- Przechowywanie nagrań – jak długo, kto ma dostęp
- Udostępnianie nagrań policji, sądom, rodzicom – zasady i procedury

- Wpis do rejestru czynności przetwarzania

#### **MODUŁ 11: Współpraca z dostawcami i usługi w chmurze (EdTech) (0,5h)**

- Dzienniki elektroniczne – umowy powierzenia przetwarzania danych
- Platformy e-learningowych (Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams) – status prawny danych
- Systemy biblioteczne, stołówkowe – kiedy konieczna umowa powierzenia
- Wymagania wobec umów powierzenia (art. 28 RODO) – klauzule obowiązkowe
- Ocena dostawców technologii – kryteria wyboru i weryfikacja zgodności z RODO
- Przekazywanie danych do państw trzecich (np. USA) – wymogi i ryzyka

#### **MODUŁ 12: Szkolenia, kultura ochrony danych i rola IOD w budowaniu systemu (0,5h)**

- Rola IOD w szkole – od "straszaka" do partnera dyrektora i nauczycieli
- Budowanie świadomości ochrony danych w gronie pedagogicznym
- Szkolenia dla nauczycieli – tematyka, częstotliwość, formy
- Szkolenia dla pracowników administracyjnych (sekretariat, księgowość)
- Komunikacja z rodzicami – jak mówić o RODO, żeby nie straszyć
- Kultura ochrony danych – jak sprawić, by RODO stało się naturalną częścią pracy szkoły

#### **MODUŁ 13: Audyt i kontrola – jak przygotować placówkę (0,5h)**

- Audyt wewnętrzny zgodności z RODO – plan, zakres, checklisty
- Przygotowanie do kontroli NIK – dokumentacja, procedury, współpraca z kontrolerami
- Przygotowanie do kontroli UODO – specyfika, wymogi, reakcja na zalecenia
- Kontrole kuratorium oświaty w kontekście RODO
- Wdrażanie zaleceń pokontrolnych – procedury naprawcze

#### **MODUŁ 14: Moduł praktyczny – scenariusze i warsztat decyzyjny (1h)**

- **Scenariusz 1:** Czy szkoła może przekazywać dane ucznia do sanepidu bez zgody rodziców?
- **Scenariusz 2:** Rodzic pełnoletniego ucznia domaga się informacji o ocenach – jak postąpić?
- **Scenariusz 3:** Publikacja wizerunku nauczyciela na stronie szkoły – czy narusza RODO?
- **Scenariusz 4:** Czy dane w SIO (System Informacji Oświatowej) to dane powierzone szkole?
- **Scenariusz 5:** Jak ująć w rejestrze przekazywanie danych do organu prowadzącego (gmina/powiat)?
- **Scenariusz 6:** Czy organ prowadzący ma prawo wglądu do orzeczeń PPP uczniów?
- **Scenariusz 7:** Rada rodziców – jakie dane można przetwarzać i na jakiej podstawie?
- **Warsztat:** Analiza i rozwiązanie dylematów decyzyjnych z praktyki oświatowej

#### **MODUŁ 15: Zestaw narzędzi gotowych do wdrożenia (0,25h)**

- Wzór klauzul informacyjnych (różne cele)
- Wzór zgody na wizerunek (warianty: www / social / prasa / kronika)
- Wzór procedury udostępniania danych i rejestru udostępnień
- Wzór procedury naruszeń + formularz zgłoszenia incydentu
- Wzór rejestru upoważnień + checklisty nadawania/odbierania dostępów
- Checklisty organizacji wycieczki (dane uczestników, ubezpieczenie, zgody)
- Zasady publikacji treści na stronie i w social media
- Krótka instrukcja "bezpieczny e-mail w szkole"
- Mini-polityka BYOD / praca zdalna

#### **RAZEM: 8 godzin**

*Program obejmuje materiały autorskie oparte na rzeczywistych problemach z placówek oświatowych, analizy raportów pokontrolnych NIK, aktualne wzory dokumentów (rejestry, klauzule, procedury, zgody), dostęp do platformy e-learningowej z nagraniami oraz wsparcie konsultacyjne prowadzącego przez 6 miesięcy od rozpoczęcia szkolenia.*

Szkolenie opracowane przez: Mariusza Kanię – eksperta z 10-letnim doświadczeniem jako czynny Inspektor Ochrony Danych

Kwalifikacje i certyfikaty:

- CIPP/E (Certified Information Privacy Professional/Europe) – międzynarodowy certyfikat potwierdzający zaawansowaną wiedzę z zakresu europejskiego prawa ochrony danych
- CIPT (Certified Information Privacy Technologist) – certyfikat potwierdzający kompetencje w zakresie technicznych aspektów ochrony prywatności
- CIPM (Certified Information Privacy Manager) – certyfikat specjalisty ds. zarządzania programami ochrony prywatności

Doświadczenie praktyczne:

- 10 lat pracy jako IOD w jednostkach samorządowych, placówkach oświatowych oraz podmiotach medycznych
- Kompleksowa obsługa zgodności z RODO dla dziesiątek organizacji z sektora publicznego i prywatnego
- Przeprowadzanie audytów RODO, wdrażanie systemów ochrony danych, szkolenia dla kadry zarządzającej i pracowników
- Specjalizacja w obszarze ISO 27001, audytów dostępności cyfrowej oraz cyberbezpieczeństwa
- Prowadzenie szkoleń dla pracowników samorządów terytorialnych z zakresu wykorzystania AI w administracji publicznej
- Współpraca z Polskim Centrum Bezpieczeństwa i Prewencji jako trener i konsultant ds. RODO

Mariusz Kania łączy wiedzę prawniczą z praktycznym doświadczeniem wdrożeniowym, dzięki czemu szkolenie ma charakter aplikacyjny – uczestnicy otrzymują nie tylko teorię, ale przede wszystkim narzędzia i procedury gotowe do wdrożenia w swoich organizacjach.

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT**

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 337,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	292,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	237,50 PLN

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- **Materiały wideo:** profesjonalnie nagrane prezentacje z lektorem szczegółowo omawiającym wszystkie zagadnienia programowe ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki placówek oświatowych
- **Dostęp 24/7:** możliwość nauki o dowolnej porze, z dowolnego miejsca – wymóg tylko dostęp do internetu
- **6 miesięcy dostępu:** pół roku na ukończenie szkolenia i wielokrotne powracanie do materiałów
- **Wsparcie trenera**

### Warunki uczestnictwa

**Wymagania wstępne:**

- Wykształcenie minimum średnie
- Podstawowa znajomość obsługi komputera i platform online
- **Podstawowa znajomość RODO** jest zalecana, ale nie wymagana - szkolenie zawiera niezbędne fundamenty prawne

Szkolenie skierowane jest zarówno do placówek oświatowych finansujących szkolenia swoich pracowników, jak i klientów indywidualnych (IOD, nauczyciele, kandydaci na IOD).

### Informacje dodatkowe

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT.**

Szkolenie prowadzone jest w formie **kursu e-learningowego na platformie Google Classroom**, co zapewnia uczestnikom **pełną elastyczność** w planowaniu nauki zgodnie z własnym tempem i dostępnością czasową.

#### Charakterystyka formy szkolenia:

- **Materiały wideo:** profesjonalnie nagrane prezentacje z lektorem szczegółowo omawiającym wszystkie zagadnienia programowe ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki placówek oświatowych
- **Dostęp 24/7:** możliwość nauki o dowolnej porze, z dowolnego miejsca – wymóg tylko dostęp do internetu
- **6 miesięcy dostępu:** pół roku na ukończenie szkolenia i wielokrotne powracanie do materiałów
- **Uczenie się we własnym tempie:** bez sztywnych terminów realizacji poszczególnych modułów - idealne rozwiązanie dla pracujących nauczycieli i dyrektorów szkół
- **Wsparcie trenera:**
- Kontakt mailowy z możliwością zadawania pytań dotyczących specyficznych sytuacji w Państwa placówce (odpowiedzi

## Warunki techniczne

Każdy uczestnik szkolenia musi mieć możliwość korzystania z komputera z dostępem do Internetu.

Szkolenie wyposaża uczestników w:

- **Kompleksową wiedzę o specyfice ochrony danych w oświacie** – od przedszkoli po szkoły ponadpodstawowe, z uwzględnieniem różnic między placówkami publicznymi i niepublicznymi
- **Znajomość najczęstszych nieprawidłowości** wykrywanych przez NIK podczas kontroli w szkołach i przedszkolach oraz skuteczne metody ich eliminacji
- **Praktyczne umiejętności budowania systemu ochrony danych** opartego na najlepszych praktykach i rekomendacjach organów kontrolnych
- **Zdolność do zarządzania ryzykiem** naruszenia ochrony danych w typowych sytuacjach szkolnych (dzienniki elektroniczne, monitoring, publikacja zdjęć, przekazywanie danych uczniów)
- **Kompetencje w zakresie prawidłowego dokumentowania** procesów przetwarzania danych w placówkach oświatowych (rejstry czynności, klauzule, zgody, umowy powierzenia)
- **Umiejętność obsługi skomplikowanych przypadków** typowych dla oświaty: dane uczniów małoletnich i pełnoletnich, współpraca z rodzicami, przekazywanie danych do sanepidu/kuratorium/poradni PPP, publikacja wizerunku nauczycieli, dane w systemie SIO
- **Gotowość do kontroli NIK** – od przygotowania dokumentacji po procedury postępowania podczas kontroli i wdrażanie zaleceń pokontrolnych
- **Zestaw gotowych narzędzi** do natychmiastowego wdrożenia w placówce (wzory dokumentów, procedury, checklisty)

Po ukończeniu szkolenia absolwent będzie **w pełni przygotowany do zapewnienia zgodności z RODO w każdej placówce oświatowej**, będzie potrafił samodzielnie rozwiązywać typowe problemy prawne związane z ochroną danych w szkołach i przedszkolach oraz **skutecznie przygotowuje placówkę do kontroli NIK lub UODO**.

## Kontakt



**ROKSANA MICHALSKA**

**E-mail** r.michalska@ldmszkolenia.pl

**Telefon** (+48) 660 079 541