



INSTYTUT
WSPARCIA
PRAWNEGO
PRZEDSIĘBIORSTW
KAROLINA
PIPCZYŃSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SZKOLENIE PRZEZNACZONE DLA OSOB KTÓRE PLANUJĄ ROPOCZĘCIE JDG. ZAGADNIENIA Z PRAWA PRACY I FORM ZATRUDNIENIA ORAZ UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I FORM OPODATKOWANIA

Numer usługi 2026/03/24/208098/3432865

📍 Pigża / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 06.04.2026 do 10.04.2026

147,60 PLN brutto
120,00 PLN netto
4,92 PLN brutto/h
4,00 PLN netto/h
157,92 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pozostałe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” skierowane jest do osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej (JDG), w szczególności beneficjentów dofinansowań na start. Program został opracowany z myślą o osobach, które są na początku swojej drogi biznesowej i nie wiedzą, od czego zacząć.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	01-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy oraz podstawowych umiejętności niezbędnych do założenia i prowadzenia własnej firmy. Uczestnicy poznają kluczowe aspekty prowadzenia działalności gospodarczej, co pozwoli im uniknąć najczęstszych błędów oraz zwiększyć szanse na sukces rynkowy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posiada podstawową wiedzę o zakładaniu i prowadzeniu JDG, potrafi przygotować prosty biznesplan i zaplanować działania biznesowe oraz jest gotowy do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej.	uczestnik poprawnie odpowiada na pytania sprawdzające wiedzę (test/quiz) uczestnik przygotowuje uproszczony biznesplan lub jego elementy uczestnik potrafi wskazać właściwe formy opodatkowania i obowiązki przedsiębiorcy uczestnik aktywnie uczestniczy w zajęciach i wykonuje zadania praktyczne	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- 1. Wprowadzenie do przedsiębiorczości i roli JDG
- 2. Motywacja i postawa przedsiębiorcza
- 3. Analiza pomysłu na biznes – identyfikacja potrzeb rynku

Dzień 2 – 6h

- 1. Formy prowadzenia działalności gospodarczej (JDG, spółki)
- 2. Rejestracja firmy – KRS/CEIDG, NIP, REGON
- 3. Obowiązki przedsiębiorcy wobec ZUS i urzędów

Dzień 3 – 6h

- 1. Podstawy prawa w działalności gospodarczej
- 2. Formy opodatkowania i podstawy księgowości
- 3. Planowanie finansowe i szacowanie kosztów i przychodów

Dzień 4 – 6h

- 1. Tworzenie uproszczonego biznesplanu
- 2. Analiza rynku i identyfikacja grupy docelowej
- 3. Podstawy marketingu i sprzedaży dla JDG

Dzień 5 – 6h

- 1. Praktyczne ćwiczenia – przygotowanie mini biznesplanu
- 2. Case study: decyzje biznesowe i analiza ryzyka
- 3. Podsumowanie szkolenia, walidacja efektów i dyskusja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	-	06-04-2026	08:00	14:00	06:00
2 z 5 ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	-	07-04-2026	08:00	14:00	06:00
3 z 5 ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	-	08-04-2026	08:00	14:00	06:00
4 z 5 ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	-	09-04-2026	08:00	14:00	06:00
5 z 5 ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	-	10-04-2026	08:00	14:00	06:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	147,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	4,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	4,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KAROLINA PIPCZYŃSKA

prawnik z pasją do wspierania biznesu oraz profesjonalnych kancelarii. Od 2018 roku zdobywa doświadczenie jako doradca prawny, a od 2022 roku prowadzi własną działalność, specjalizującą się we współpracy z przedsiębiorcami oraz kancelariami prawnymi.

Jej główne obszary specjalizacji obejmują prawo cywilne, prawo pracy oraz ubezpieczenia społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej. W swojej pracy łączy dogłębną wiedzę prawniczą z biznesowym spojrzeniem, koncentrując się na rozwiązaniach skutecznych, bezpiecznych i dopasowanych do indywidualnych potrzeb klientów.

Karolina Pipczyńska prowadzi również szkolenia dla firm i instytucji, które – dzięki posiadanemu międzynarodowemu certyfikatowi – mogą być dofinansowane ze środków publicznych i unijnych. Jej celem jest przekazywanie prawa w sposób zrozumiały, praktyczny i użyteczny, tak aby przedsiębiorcy mogli podejmować świadome decyzje i rozwijać swój biznes w poczuciu bezpieczeństwa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć, w tym:

- skrypt szkoleniowy obejmujący najważniejsze zagadnienia dotyczące zakładania i prowadzenia JDG,
- szablony biznesplanu i przykładowe formularze,

- materiały pomocnicze do ćwiczeń praktycznych,
- prezentacje i dodatkowe materiały edukacyjne wspierające przyswajanie wiedzy.

Materiały są dostępne w formie drukowanej lub elektronicznej i mogą być wykorzystywane przez uczestników po szkoleniu w codziennej pracy nad własną działalnością gospodarczą.

Adres

ul. Wojewódzka 16a/a
87-152 Pigża
woj. kujawsko-pomorskie

SZKOLENIE PRZEPROWADZONE ZOSTANIE W WYNAJMOWANYM POMIESZCZENIU W MIKIEJSCOWOŚCI W
ZALEŻNOŚCI OD ZAPOTRZEBOWANIA

Kontakt



Karolina Pipczyńska

E-mail instytut@lexbiz.eu

Telefon (+48) 791 921 012