



AI (sztuczna inteligencja): wprowadzenie i praktyczne zastosowania w Twojej organizacji.

Numer usługi 2026/03/24/12874/3432734

1 055,00 PLN brutto
857,72 PLN netto
131,88 PLN brutto/h
107,22 PLN netto/h
250,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Zachodniopomorsk
a Szkoła Biznesu -
Akademia Nauk
Stosowanych

★★★★★ 4,5 / 5

402 oceny

📍 Kołobrzeg

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 08:00 h

📅 19.06.2026 do 21.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Marketing

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do:

- pracowników administracyjnych,
- pracowników operacyjnych,
- pracowników działów sprzedaży/marketingu,
- obsługi klienta oraz kadry kierowniczej (poziom początkujący i średniozaawansowany).

Minimalna liczba uczestników

11

Maksymalna liczba uczestników

18

Data zakończenia rekrutacji

18-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

kształcenie w innych formach kształcenia prowadzonych przez uczelnie

Cel

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny: Przygotowanie pracowników do bezpiecznego, świadomego i efektywnego korzystania z narzędzi AI w codziennej pracy – w obszarach biurowych, operacyjnych oraz w obsłudze klienta.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: rozumie podstawowe pojęcia AI i różnicę między tradycyjnym oprogramowaniem a systemami generatywnymi;</p> <ul style="list-style-type: none">· zna dobre praktyki i ryzyka (BHP pracy z AI, ochrona danych, halucynacje).	<p>Kryteria zaliczenia: min. 60% poprawnych odpowiedzi w teście oraz wykonanie zadania praktycznego zgodnie z kryteriami jakości.</p>	Test teoretyczny
<p>Umiejętności: potrafi formułować skuteczne polecenia (prompty) i oceniać jakość odpowiedzi generowanych przez AI;</p> <ul style="list-style-type: none">· wykorzystuje narzędzia AI do usprawniania zadań biurowych, pracy z tekstem, obsługi klienta i analizy danych.	<p>Kryteria zaliczenia: min. 60% poprawnych odpowiedzi w teście oraz wykonanie zadania praktycznego zgodnie z kryteriami jakości.</p>	Test teoretyczny
<p>Kompetencje społeczne: odpowiedzialnie korzysta z narzędzi AI i potrafi stosować je w zgodzie z zasadami etycznymi oraz organizacyjnymi;</p> <ul style="list-style-type: none">· jest gotów współpracować przy wdrażaniu usprawnień opartych na AI w swoim zespole	<p>Kryteria zaliczenia: min. 60% poprawnych odpowiedzi w teście oraz wykonanie zadania praktycznego zgodnie z kryteriami jakości.</p>	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do AI (podstawy)

- AI w 2026: trendy i zastosowania biznesowe
- Generatywna AI w praktyce: jak „rozumie” i „tworzy”
- AI jako kopilot w pracy biurowej i operacyjnej
- BHP pracy z AI: bezpieczeństwo, halucynacje, ochrona danych

Moduł 2: Skuteczne polecenia (prompting)

- Struktura dobrego promptu: rola, zadanie, kontekst, cel, styl
- Techniki iteracji i poprawy wyników

Moduł 3: Praca z tekstem i dokumentami

- Tworzenie pism, e-maili, notatek; streszczanie długich dokumentów
- Szablony i check-listy do natychmiastowego użycia

Moduł 4: Dane i raporty (Excel)

- Analiza tabel i generowanie raportów/wykresów bez złożonych formuł
- Wnioskowanie z danych operacyjnych (sprzedaż, koszty, trasy)

Moduł 5: Marketing i obsługa klienta/petenta

- Treści promocyjne, komunikaty dla klientów, odpowiedzi na FAQ

Program szkolenia zawiera godziny szkoleniowe (45min) w łącznym wymiarze 8 godzin.

METODY PRACY / FORMY REALIZACJI

- Mini-wykład interaktywny
- Studium przypadku
- Ćwiczenia indywidualne i grupowe
- Dyskusja moderowana
- Zadanie praktyczne

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Moduł 1: Wprowadzenie do AI (podstawy)	dr Hubert Dyba	20-06-2026	10:00	10:45	00:45
2 z 5 Moduł 2: Skuteczne polecenia (prompting)	dr Hubert Dyba	20-06-2026	11:00	12:30	01:30
3 z 5 Moduł 3: Praca z tekstem i dokumentami	dr Hubert Dyba	20-06-2026	12:45	14:00	01:15
4 z 5 Moduł 4: Dane i raporty (Excel)	dr Hubert Dyba	20-06-2026	15:00	16:15	01:15
5 z 5 Moduł 5: Marketing i obsługa klienta/petenta	dr Hubert Dyba	20-06-2026	16:15	17:30	01:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 055,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	857,72 PLN
Koszt osobogodziny brutto	131,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



dr Hubert Dyba

Dr Hubert Dyba to adiunkt w ZPSB oraz ekspert w zakresie nauk o zarządzaniu, który specjalizuje się w strategii innowacji oraz modelach biznesowych startupów. Jako trener innowacji i stypendysta programu Top 500 Innovators na Uniwersytecie Stanforda, posiada wieloletnie doświadczenie w komercjalizacji technologii oraz doradztwie dla instytucji takich jak PARP czy Komisja Europejska. Jego dorobek obejmuje monografię poświęconą determinantom wyboru modeli biznesowych oraz autorstwo licznych programów dydaktycznych, w tym studiów podyplomowych z zakresu przedsiębiorczości naukowej. W pracy badawczej i eksperckiej koncentruje się na zarządzaniu innowacjami na ich początkowych etapach, wykorzystując metody takie jak Human Centered Design czy Lean Startup.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

- Materiały szkoleniowe (PDF) oraz szablony promptów
- Check-listy bezpieczeństwa i procedury dobrych praktyk
- Zaświadczenie ukończenia szkolenia

Adres

ul. Dworcowa 10
78-100 Kołobrzeg
woj. zachodniopomorskie

Miejsce dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Sala wyposażona w sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia.

Kontakt



Agnieszka Kardasz

E-mail akardasz@zpsb.pl

Telefon (+48) 517 960 460