

**INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom B1 część 1.**

Numer usługi 2026/03/24/178392/3432733

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

310 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 50:00 h
- 📅 20.07.2026 do 18.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom A2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	19-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczeń poprawnie używa czasownika "be" w czasie Present Simple do przedstawiania siebie i innych.</p> <p>Uczeń używa przymiotników dzierżawczych i pytań z "wh-" do opisywania osób i relacji.</p>	<p>- Uczeń poprawnie konstruuje zdania z czasownikiem "be".</p> <p>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikiem "be".</p> <p>- Uczeń poprawnie używa przymiotników dzierżawczych oraz formuluje pytania z "wh-".</p> <p>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z tymi strukturami.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń poprawnie stosuje konstrukcję dzierżawczą (s) oraz czasownik "have" do opisywania posiadanych przedmiotów.</p>	<p>- Uczeń tworzy poprawne zdania z użyciem konstrukcji dzierżawczej (s) i czasownika "have", nie popełniając błędów gramatycznych.</p> <p>- Uczeń rozróżnia zastosowanie 's i "have" oraz stosuje je adekwatnie w wypowiedziach pisemnych i ustnych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń stosuje czas Present Simple do opisywania codziennych czynności oraz używa przysłówków częstotliwości.</p>	<p>- Uczeń poprawnie tworzy zdania w czasie Present Simple oraz stosuje przysłówki częstotliwości.</p> <p>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z Present Simple i przysłówkami częstotliwości.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom A2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B1.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom B1 – Speakout 3rd Edition

Unit 1: People

Cele:

- Nauczenie się, jak opisywać ludzi i relacje.
- Rozwijanie umiejętności rozmawiania o pracy i stylu życia.
- Poznanie różnicy między czasem Present Simple a Present Continuous.

Tematy:

- Relacje międzyludzkie.
- Praca i zawody.
- Styl życia i codzienne czynności.

Gramatyka:

- Present Simple vs. Present Continuous.
- Czasowniki stanowe (state verbs).
- Przysłówki częstotliwości.

Słownictwo:

- Przymiotniki opisujące osobowość.
- Zawody i praca.
- Zwroty związane z codziennymi czynnościami.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o ludziach i ich życiu.
- Mówienie: Opisywanie ludzi i relacji, rozmowy o pracy.
- Pisanie: Pisanie profilu osobistego.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa i gramatyki.
- Ćwiczenia wymowy: Łączenie wyrazów w pytaniach (connected speech).

Unit 2: Tale Tellers

Cele:

- Nauczenie się, jak opowiadać historie i wspomnienia.
- Rozwijanie umiejętności używania czasów narracyjnych.
- Poznanie różnicy między Past Simple a Present Perfect.

Tematy:

- Wspomnienia i historie.

- Rodzaje filmów i opowieści.
- Sytuacje wymagające przeprosin.

Gramatyka:

- Czasy narracyjne (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect).
- Present Perfect vs. Past Simple.
- Przymki czasu.

Słownictwo:

- Przymiotniki opisujące uczucia.
- Słownictwo związane z opowiadaniem historii.
- Zwroty związane z przeproszaniem i podawaniem przyczyn.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie opowieści i wspomnień.
- Mówienie: Opowiadanie historii, przeproszanie i tłumaczenie się.
- Pisanie: Pisanie historii o niezapomnianym doświadczeniu.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z historiami.
- Ćwiczenia wymowy: Słabe formy "was", "were" i "had".

Unit 3: Questions**Cele:**

- Nauczenie się, jak zadawać pytania i rozmawiać o decyzjach.
- Rozwijanie umiejętności używania różnych form pytających.
- Poznanie wyrażen związanych z przyszłymi planami i intencjami.

Tematy:

- Fakty i liczby.
- Podejmowanie decyzji.
- Miejsca w mieście i udogodnienia.

Gramatyka:

- Formy pytające (question forms).
- Wyrażenia dotyczące przyszłych planów (going to, will).
- Czasowniki frazowe (phrasal verbs).

Słownictwo:

- Słownictwo związane z wiedzą i decyzjami.
- Miejsca w mieście i udogodnienia.
- Zwroty związane z pytaniami i odpowiedziami.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o decyzjach i planach.
- Mówienie: Zadawanie pytań, rozmowy o przyszłych planach.
- Pisanie: Pisanie e-maila z prośbą o informacje.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z pytaniami.
- Ćwiczenia wymowy: Akcentowanie słów w pytaniach.

Unit 4: Winners**Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o sukcesach i zasadach.

- Rozwijanie umiejętności używania modalnych czasowników do wyrażania zasad i porad.
- Poznanie różnicy między rodzajnikami określonymi i nieokreślonymi.

Tematy:

- Sukces i zasady.
- Technologia i innowacje.
- Sport i gry.

Gramatyka:

- Czasowniki modalne do wyrażania zasad i porad (must, should, have to).
- Rodzajniki (a, an, the).
- Present Perfect z superlatywami.

Słownictwo:

- Słownictwo związane z sukcesem.
- Kolokacje związane z technologią.
- Słownictwo związane ze sportem i grami.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o sukcesach i zasadach.
- Mówienie: Wyjaśnianie zasad i procedur, rozmowy o sporcie.
- Pisanie: Pisanie e-maila z poradami.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z sukcesem.
- Ćwiczenia wymowy: Ciche litery (silent letters).

Unit 5: News**Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o wiadomościach i mediach społecznościowych.
- Rozwijanie umiejętności używania zdań względnych (relative clauses).
- Poznanie różnicy między "will", "might" i "be going to" w wyrażaniu przewidywań.

Tematy:

- Prawdziwe i fałszywe wiadomości.
- Społeczne i środowiskowe problemy.
- Przyszłość wiadomości.

Gramatyka:

- Zdania względne (relative clauses).
- Mowa zależna (reported speech).
- Wyrażenia dotyczące przyszłości (will, might, be going to).

Słownictwo:

- Słownictwo związane z wiadomościami i mediami społecznościowymi.
- Zwroty związane z wydarzeniami i okazjami.
- Słownictwo związane z przewidywaniem przyszłości.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o wiadomościach i mediach.
- Mówienie: Dzielenie się dobrymi i złymi wiadomościami, rozmowy o przyszłości.
- Pisanie: Pisanie komentarza online.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z wiadomościami.
- Ćwiczenia wymowy: Intonacja w wyrażaniu emocji.

Unit 6: Creators

Cele:

- Nauczenie się, jak rozmawiać o sztuce i kreatywności.
- Rozwijanie umiejętności używania "used to" do opisywania przeszłych nawyków.
- Poznanie stopniowania przymiotników (comparatives i superlatives).

Tematy:

- Sztuka i kreatywność.
- Przeszłe nawyki i doświadczenia.
- Wyrażanie opinii i uzasadnianie ich.

Gramatyka:

- "Used to" do opisywania przeszłych nawyków.
- Stopniowanie przymiotników (comparatives i superlatives).
- Present Perfect z "for", "since" i "yet".

Słownictwo:

- Słownictwo związane ze sztuką i kreatywnością.
- Przymiotniki opisujące skrajne emocje.
- Zwroty związane z wyrażaniem opinii.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o sztuce i kreatywności.
- Mówienie: Wyrażanie opinii i uzasadnianie ich, rozmowy o przeszłych nawykach.
- Pisanie: Pisanie recenzji.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego ze sztuką.
- Ćwiczenia wymowy: Akcentowanie słów w rodzinach wyrazów.

Unit 7: Travel

Cele:

- Nauczenie się, jak rozmawiać o podróżach i turystyce.
- Rozwijanie umiejętności używania pierwszego i drugiego okresu warunkowego.
- Poznanie wyrażań dotyczących ilości (quantifiers).

Tematy:

- Odpowiedzialna turystyka.
- Nowe doświadczenia i przyroda.
- Rekomendacje dotyczące miejsc.

Gramatyka:

- Pierwszy i drugi okres warunkowy (first and second conditionals).
- Kwantyfikatory (quantifiers).
- Zaimki zwrotne (reflexive pronouns).

Słownictwo:

- Słownictwo związane z podróżami i turystyką.
- Zwroty związane z opisem miejsc.
- Słownictwo związane z rekomendacjami.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o podróżach i nowych doświadczeniach.
- Mówienie: Rekomendowanie miejsc, rozmowy o podróżach.
- Pisanie: Pisanie eseju o podróżach.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z podróżami.
- Ćwiczenia wymowy: Skrócone formy (contractions).

Unit 8: Know-how**Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o umiejętnościach i rozwiązywaniu problemów.
- Rozwijanie umiejętności używania czasowników modalnych do opisywania zdolności.
- Poznanie różnicy między stroną czynną a bierną (active vs. passive).

Tematy:

- Umiejętności praktyczne.
- Technologia i rozwiązywanie problemów.
- Uczenie się nowych umiejętności.

Gramatyka:

- Czasowniki modalne do opisywania zdolności (can, could, be able to).
- Strona czynna i bierna (active and passive).
- Formy z końcówką -ing.

Słownictwo:

- Słownictwo związane z umiejętnościami praktycznymi.
- Kolokacje związane z technologią.
- Zwroty związane z opisywaniem problemów.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o umiejętnościach i problemach technicznych.
- Mówienie: Opisywanie problemów i udzielanie rekomendacji.
- Pisanie: Pisanie anegdoty o nauce nowej umiejętności.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z umiejętnościami.
- Ćwiczenia wymowy: Słabe formy "can", "could" i "be able to".

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 38

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 38 Who are you? Kim jesteś?	Wiktoria Wypych	20-07-2026	17:00	18:00	01:00
2 z 38 Present tenses. Czasz terażniejsze.	Wiktoria Wypych	23-07-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 38 Good people. Dobrzy ludzie.	Wiktoria Wypych	27-07-2026	17:00	18:00	01:00
4 z 38 Verb patterns. Składnia czasowników.	Wiktoria Wypych	29-07-2026	17:00	18:00	01:00
5 z 38 Let's talk! Porozmawiajmy!	Wiktoria Wypych	03-08-2026	17:00	18:00	01:00
6 z 38 How to carry a conversation. Jak prowadzić rozmowę.	Wiktoria Wypych	05-08-2026	17:00	18:00	01:00
7 z 38 Lifestyle. Styl życia.	Wiktoria Wypych	10-08-2026	17:00	18:00	01:00
8 z 38 Describing people. Opisywanie osób.	Wiktoria Wypych	12-08-2026	17:00	18:00	01:00
9 z 38 Review – Unit 1. Powtórzenie wiadomości – rozdział 1.	Wiktoria Wypych	17-08-2026	17:00	18:00	01:00
10 z 38 Unit Test 1. Sprawdzian wiadomości - rozdział 1.	Wiktoria Wypych	19-08-2026	17:00	18:00	01:00
11 z 38 What happened? Co się stało?	Wiktoria Wypych	24-08-2026	17:00	18:00	01:00
12 z 38 Narrative tenses. Czasy przeszłe.	Wiktoria Wypych	26-08-2026	17:00	18:00	01:00
13 z 38 Story telling. Opowiadanie historii.	Wiktoria Wypych	31-08-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 38 Past Simple and Present Perfect. Czasy Past Simple i Present Perfect.	Wiktoria Wypych	02-09-2026	17:00	18:00	01:00
15 z 38 A likely story. Prawdopodobna historia.	Wiktoria Wypych	07-09-2026	17:00	18:00	01:00
16 z 38 How to apologise. Jak przepraszać.	Wiktoria Wypych	09-09-2026	17:00	18:00	01:00
17 z 38 The story of a place. Historia miejsca.	Wiktoria Wypych	14-09-2026	17:00	18:00	01:00
18 z 38 Writing a review. Pisanie recenzji.	Wiktoria Wypych	16-09-2026	17:00	18:00	01:00
19 z 38 Review – Unit 2. Powtórzenie wiadomości – rozdział 2.	Wiktoria Wypych	21-09-2026	17:00	18:00	01:00
20 z 38 Unit Test 2. Sprawdzian wiadomości – rozdział 2.	Wiktoria Wypych	23-09-2026	17:00	18:00	01:00
21 z 38 Facts and figures. Fakty i liczby.	Wiktoria Wypych	28-09-2026	17:00	18:00	01:00
22 z 38 Question forms. Pytania szczegółowe.	Wiktoria Wypych	30-09-2026	17:00	18:00	01:00
23 z 38 The art of making decisions. Sztuka podejmowania decyzji.	Wiktoria Wypych	05-10-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 38 Future plans and Intentions. Plany i zamierzenia na przyszłość.	Wiktoria Wypych	07-10-2026	17:00	18:00	01:00
25 z 38 Facilities. Obiekty użyteczności publicznej.	Wiktoria Wypych	12-10-2026	17:00	18:00	01:00
26 z 38 How to make polite inquiries. Jak uprzejmie pytać.	Wiktoria Wypych	14-10-2026	17:00	18:00	01:00
27 z 38 What matters the most? Co jest najważniejsze?	Wiktoria Wypych	19-10-2026	17:00	18:00	01:00
28 z 38 What's important to you? Co jest dla ciebie ważne?	Wiktoria Wypych	21-10-2026	17:00	18:00	01:00
29 z 38 Review – Unit 3. Powtórzenie wiadomości – rozdział 3.	Wiktoria Wypych	26-10-2026	17:00	18:00	01:00
30 z 38 Unit Test 3. Sprawdzian wiadomości – rozdział 3.	Wiktoria Wypych	28-10-2026	17:00	18:00	01:00
31 z 38 Success. Sukces.	Wiktoria Wypych	02-11-2026	17:00	18:00	01:00
32 z 38 Modal verbs. Czasowniki modalne.	Wiktoria Wypych	04-11-2026	17:00	18:00	01:00
33 z 38 Articles. Rodzajniki.	Wiktoria Wypych	09-11-2026	17:00	18:00	01:00
34 z 38 First! Pierwszy!	Wiktoria Wypych	16-11-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 38 Sports and games. Sport i gry. Sport.	Wiktoria Wypych	18-11-2026	17:00	18:00	01:00
36 z 38 How to explain rules and procedures. Jak objaśniać zasady gry.	Wiktoria Wypych	23-11-2026	17:00	18:00	01:00
37 z 38 Powtórzenie.	Wiktoria Wypych	25-11-2026	17:00	18:00	01:00
38 z 38 Walidacja-test automatyczny.	Wiktoria Wypych	30-11-2026	17:00	17:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktoria Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie

szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączone przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf, .doc, .odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999