



Zarządzanie zmianą w organizacji – szkolenie dla menedżerów i zespołów HR

Numer usługi 2026/03/24/133955/3432436

2 952,00 PLN brutto
2 400,00 PLN netto
184,50 PLN brutto/h
150,00 PLN netto/h
213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

FUNDACJA
ROZWOJU
PRZEMYSŁU

📍 Kielce / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,4 / 5

🕒 16 h

107 ocen

📅 14.09.2026 do 15.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do właścicieli małych i średnich przedsiębiorstw, menedżerów, kierowników zespołów, a także specjalistów HR i osób odpowiedzialnych za procesy kadrowe w firmie.
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do dostarczenia praktycznej wiedzy i narzędzi, które pomogą w codziennym zarządzaniu personelem i zmianą organizacji

Wyposażenie menedżerów w kompleksowe narzędzia i umiejętności do skutecznego i empatycznego przeprowadzania zespołów przez procesy zmian w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje psychologiczne aspekty zmiany oraz mechanizmy powstawania oporu	<ul style="list-style-type: none">- definiuje podstawowe mechanizmy oporu wobec zmiany,- rozróżnia emocjonalne reakcje pracowników na zmiany,- uzasadnia wpływ czynników psychologicznych na przebieg procesu zmiany	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik rozróżnia typy oporu w zespole i projektuje strategię komunikacji zmiany	<ul style="list-style-type: none">- klasyfikuje typy oporu w zespole,- dobiera odpowiednie narzędzia komunikacyjne do sytuacji oporu,- projektuje plan komunikacji zmiany uwzględniający potrzeby zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik - stosuje modele zarządzania zmianą w planowaniu i wdrażaniu procesu zmiany	<ul style="list-style-type: none">- charakteryzuje wybrane modele zarządzania zmianą,- dobiera model do konkretnej sytuacji organizacyjnej,- planuje wdrożenie zmiany z wykorzystaniem wybranego modelu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje techniki skutecznej komunikacji w procesie wdrażania zmiany	<ul style="list-style-type: none">- organizuje spotkanie informacyjne dotyczące zmiany,- monitoruje reakcje zespołu na komunikaty,- ocenia skuteczność zastosowanych technik komunikacyjnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do zarządzania zmianą
 2. Typy zmian organizacyjnych
 3. Modele zarządzania zmianą
 4. Rola menedżera jako agenta zmiany.
 5. Psychologia i emocje w procesie zmiany
 6. Opór w procesie zmiany
 7. Modelowanie procesu zmiany
 8. Komunikacja w czasie zmiany
 9. Praktyczne narzędzia menedżera
 10. Rozbrajanie zmiany- ćwiczenia praktyczne
 11. Podsumowanie i plan działania
- Sesja pytań i odpowiedzi.
 - Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk.

Podczas szkolenia są przewidziane przerwy kawowe oraz obiadowe.

Szkolenie przewiduje pracę w grupach 2-4 osobowych.

Grupy docelowe:

Szkolenie skierowane jest do właścicieli małych i średnich przedsiębiorstw, menedżerów, kierowników zespołów, a także specjalistów HR i osób odpowiedzialnych za procesy kadrowe w firmie.

Szkolenie jest prowadzone w trybie pełnych godzin zegarowych.

Szkolenie podzielone jest na zajęcia teoretyczne(9,15 h) oraz praktyczne(4,5h)

Przerwy kawowe oraz obiadowe są wliczone w czas trwania szkolenia łącznie 2 h:

Przerwa obiadowa/Lunch 45 min

Przerwa kawowa 15 min

Walidacja: Obserwacja w warunkach symulacyjnych 15 minut

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 952,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje ze szkolenia, linki do przydatnych narzędzi lub zasobów online.

Adres

ul. Karola Olszewskiego 6

25-663 Kielce

woj. świętokrzyskie

Kielecki Park Technologiczny

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Anna Zarazka

E-mail a.zarazka@furp.pl

Telefon (+48) 516 806 267