



## Zarządzanie zmianą w organizacji – szkolenie dla menedżerów i zespołów HR

Numer usługi 2026/03/24/133955/3432436

2 952,00 PLN brutto  
2 400,00 PLN netto  
184,50 PLN brutto/h  
150,00 PLN netto/h  
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

FUNDACJA  
ROZWOJU  
PRZEMYSŁU

★★★★☆ 4,4 / 5

107 ocen

- 📍 Kielce
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 14.09.2026 do 15.09.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do właścicieli małych i średnich przedsiębiorstw, menedżerów, kierowników zespołów, a także specjalistów HR i osób odpowiedzialnych za procesy kadrowe w firmie.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	12
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do dostarczenia praktycznej wiedzy i narzędzi, które pomogą w codziennym zarządzaniu personelem i zmianą organizacji

Wyposażenie menedżerów w kompleksowe narzędzia i umiejętności do skutecznego i empatycznego przeprowadzania zespołów przez procesy zmian w organizacji.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Uczestnik charakteryzuje psychologiczne aspekty zmiany oraz mechanizmy powstawania oporu	<ul style="list-style-type: none"><li>- definiuje podstawowe mechanizmy oporu wobec zmiany,</li><li>- rozróżnia emocjonalne reakcje pracowników na zmiany,</li><li>- uzasadnia wpływ czynników psychologicznych na przebieg procesu zmiany</li></ul>	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik rozróżnia typy oporu w zespole i projektuje strategię komunikacji zmiany	<ul style="list-style-type: none"><li>- klasyfikuje typy oporu w zespole,</li><li>- dobiera odpowiednie narzędzia komunikacyjne do sytuacji oporu,</li><li>- projektuje plan komunikacji zmiany uwzględniający potrzeby zespołu.</li></ul>	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik - stosuje modele zarządzania zmianą w planowaniu i wdrażaniu procesu zmiany	<ul style="list-style-type: none"><li>- charakteryzuje wybrane modele zarządzania zmianą,</li><li>- dobiera model do konkretnej sytuacji organizacyjnej,</li><li>- planuje wdrożenie zmiany z wykorzystaniem wybranego modelu.</li></ul>	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje techniki skutecznej komunikacji w procesie wdrażania zmiany	<ul style="list-style-type: none"><li>- organizuje spotkanie informacyjne dotyczące zmiany,</li><li>- monitoruje reakcje zespołu na komunikaty,</li><li>- ocenia skuteczność zastosowanych technik komunikacyjnych.</li></ul>	Obserwacja w warunkach symulowanych

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Program szkolenia

1. 1. Wprowadzenie do zarządzania zmianą
  2. Typy zmian organizacyjnych
  3. Modele zarządzania zmianą
  4. Rola menedżera jako agenta zmiany.
  5. Psychologia i emocje w procesie zmiany
  6. Opór w procesie zmiany
  7. Modelowanie procesu zmiany
  8. Komunikacja w czasie zmiany
  9. Praktyczne narzędzia menedżera
  10. Rozbrajanie zmiany- ćwiczenia praktyczne
  11. Podsumowanie i plan działania
- Sesja pytań i odpowiedzi.
  - Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk.

Podczas szkolenia są przewidziane przerwy kawowe oraz obiadowe.

Szkolenie przewiduje pracę w grupach 2-4 osobowych.

Grupy docelowe:

Szkolenie skierowane jest do właścicieli małych i średnich przedsiębiorstw, menedżerów, kierowników zespołów, a także specjalistów HR i osób odpowiedzialnych za procesy kadrowe w firmie.

Szkolenie jest prowadzone w trybie pełnych godzin zegarowych.

Szkolenie podzielone jest na zajęcia teoretyczne(9,15 h) oraz praktyczne(4,5h)

Przerwy kawowe oraz obiadowe są wliczone w czas trwania szkolenia łącznie 2 h:

Przerwa obiadowa/Lunch 45 min

Przerwa kawowa 15 min

Walidacja: Obserwacja w warunkach symulacyjnych 15 minut

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 952,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje ze szkolenia, linki do przydatnych narzędzi lub zasobów online.

# Adres

ul. Karola Olszewskiego 6

25-663 Kielce

woj. świętokrzyskie

Kielecki Park Technologiczny

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

# Kontakt



**Anna Zarazka**

**E-mail** [a.zarazka@furp.pl](mailto:a.zarazka@furp.pl)

**Telefon** (+48) 516 806 267