



Inspektor Ochrony Danych (IOD) w jednostce samorządowej - szkolenie specjalistyczne.

Numer usługi 2026/03/24/175921/3432407

3 198,00 PLN brutto
2 600,00 PLN netto
106,60 PLN brutto/h
86,67 PLN netto/h
177,78 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe LDM

Roksana Michalska

★★★★★ 4,8 / 5

10 ocen

🗂 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna

🕒 30:00 h

📅 11.05.2026 do 25.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo ogólne

Grupa docelowa usługi

Odbiorcy:

- **Inspektorzy Ochrony Danych** pełniący funkcję w sektorze prywatnym, planujący przejście do sektora samorządowego
- **Nowi kandydaci na IOD** zainteresowani pracą w administracji publicznej i jednostkach samorządowych
- **Pracownicy samorządowi** odpowiedzialni za ochronę danych (sekretarze, kierownicy komórek organizacyjnych, administratorzy systemów IT)
- **Radcy prawni i specjaliści ds. zgodności** obsługujący jednostki samorządowe
- **Zewnętrzni IOD** świadczący usługi dla samorządów i poszukujący specjalistycznej wiedzy branżowej

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

08-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna

Liczba godzin usługi

30

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w specjalistyczną wiedzę i umiejętności niezbędne do skutecznego pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w jednostkach samorządu terytorialnego z pełnym uwzględnieniem specyfiki prawnej, organizacyjnej i praktycznej sektora publicznego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA: Uczestnik zna strukturę organizacyjną jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych Uczestnik wymienia rodzaje JST, potrafi wskazać różnice między organami JST a jednostkami organizacyjnymi, zna podział kompetencji w zakresie przetwarzania danych Test teoretyczny</p>	<p>Uczestnik wymienia rodzaje JST, potrafi wskazać różnice między organami JST a jednostkami organizacyjnymi, zna podział kompetencji w zakresie przetwarzania danych</p>	Test teoretyczny
<p>WIEDZA: Uczestnik zna przepisy sektorowe regulujące przetwarzanie danych w administracji publicznej</p>	<p>Uczestnik identyfikuje przepisy szczególne dotyczące ochrony danych w ustawach o samorządzie, dostępie do informacji publicznej, postępowaniu administracyjnym, ewidencji ludności, pomocy społecznej i oświacie</p>	Test teoretyczny
<p>WIEDZA: Uczestnik rozumie specyfikę stosowania RODO w jednostkach samorządowych</p>	<p>Uczestnik wskazuje różnice między przetwarzaniem danych w sektorze publicznym i prywatnym, zna ograniczenia w stosowaniu niektórych podstaw prawnych (np. zgoda w urzędzie)</p>	Test teoretyczny
<p>WIEDZA: Uczestnik zna zasady współadministrowania danymi w strukturach samorządowych</p>	<p>Uczestnik potrafi określić, kiedy powstaje współadministrowanie między organem JST a jego jednostkami organizacyjnymi oraz jak je dokumentować</p>	Test teoretyczny
<p>WIEDZA: Uczestnik zna wymogi dotyczące prowadzenia rejestru czynności przetwarzania w JST</p>	<p>Uczestnik wymienia specyficzne elementy rejestru dla urzędów, szkół, przedszkoli, ośrodków pomocy społecznej i innych jednostek samorządowych</p>	Test teoretyczny
<p>WIEDZA: Uczestnik zna zasady udostępniania informacji publicznej w kontekście ochrony danych osobowych</p>	<p>Uczestnik zna zasady udostępniania informacji publicznej w kontekście ochrony danych osobowych</p>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik potrafi przeprowadzić audyt zgodności z RODO w jednostce samorządowej Uczestnik samodzielnie opracowuje plan audytu uwzględniający specyfikę JST, identyfikuje kluczowe obszary ryzyka i formułuje rekomendacje Zadanie praktyczne z weryfikacją dokumentacji</p>	<p>Uczestnik potrafi przeprowadzić audyt zgodności z RODO w jednostce samorządowej Uczestnik samodzielnie opracowuje plan audytu uwzględniający specyfikę JST, identyfikuje kluczowe obszary ryzyka i formułuje rekomendacje</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik umie opracować rejestr czynności przetwarzania dla różnych typów jednostek samorządowych</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik umie obsługiwać wnioski o udostępnienie informacji publicznej z zachowaniem ochrony danych osobowych</p>	<p>Uczestnik tworzy rejestry dostosowane do specyfiki urzędu gminy/powiatu/województwa, szkoły, przedszkola, GOPS, biblioteki, z uwzględnieniem typowych procesów</p> <p>Uczestnik prawidłowo ocenia zakres informacji podlegających udostępnieniu, stosuje zasady anonimizacji i redakcji dokumentów</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik umie doradzać w zakresie monitoringu wizyjnego w jednostkach samorządowych</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik potrafi skutecznie komunikować się z wóldarzami, kierownikami jednostek i pracownikami samorządowymi</p>	<p>Uczestnik analizuje zgodność z prawem kamer w urzędach, szkołach, na placach zabaw, parkingach, przygotowuje klauzule informacyjne</p> <p>Uczestnik formułuje zalecenia w sposób zrozumiały dla osób nieposiadających wiedzy prawniczej, buduje autorytet eksperta ds. RODO</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik rozumie specyfikę pracy w administracji publicznej i potrafi się w niej odnaleźć</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik jest świadomy odpowiedzialności IOD w sektorze publicznym</p>	<p>Uczestnik wykazuje znajomość kultury organizacyjnej samorządów, hierarchii służbowej, procedur decyzyjnych i ograniczeń budżetowych</p> <p>Uczestnik rozumie znaczenie ochrony praw obywateli, przejrzystość działania administracji i konsekwencje naruszeń dla wizerunku JST</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program ramowy

MODUŁ 1: Specyfika jednostek samorządu terytorialnego

Struktura samorządu terytorialnego w Polsce (gminy, powiaty, województwa)

- Organy JST: organ stanowiący (rada) i wykonawczy (wójt/burmistrz/prezydent, zarząd)
- Jednostki organizacyjne JST (urzędy, szkoły, przedszkola, ośrodki pomocy społecznej, biblioteki, domy kultury, żłobki)
- Status prawny JST jako administratora danych osobowych
- Współadministrowanie danymi – organ JST a jego jednostki

MODUŁ 2: Podstawy prawne przetwarzania danych w samorządzie

- RODO w sektorze publicznym – specyfika stosowania
- Ustawa o ochronie danych osobowych – przepisy dla administracji publicznej
- Podstawy prawne przetwarzania: wykonanie zadania publicznego, obowiązek prawny
- Zgoda w administracji publicznej – kiedy można i kiedy nie można jej stosować
- Przepisy sektorowe: ustawa o samorządzie gminnym/powiatowym/wojewódzkim, dostęp do informacji publicznej, kodeks postępowania administracyjnego

MODUŁ 3: Funkcja IOD w jednostce samorządowej

- Obowiązek wyznaczenia IOD w JST
- Zakres działania IOD: organ JST czy wszystkie jednostki organizacyjne?
- IOD wewnętrzny vs. zewnętrzny – analiza korzyści i wad
- Niezależność IOD w strukturze samorządowej
- Współpraca IOD z sekretarzem gminy/powiatu/województwa, radcą prawnym, informatykiem
- Raportowanie do organu stanowiącego i wykonawczego

MODUŁ 4: Rejestr czynności przetwarzania w JST

- Rejestr dla organu JST i dla jednostek organizacyjnych
- Typowe czynności przetwarzania w urzędzie gminy/miasta/powiatu/województwa
- Rejestr dla szkół i przedszkoli (dzienniki elektroniczne, rekrutacja, stołówka, monitoring)
- Rejestr dla ośrodków pomocy społecznej (świadczenia, wywiad środowiskowy, dane wrażliwe)
- Rejestr dla bibliotek, domów kultury, żłobków
- Narzędzia do prowadzenia rejestru – Excel, dedykowane systemy

MODUŁ 5: Ochrona danych w oświacie samorządowej

- Dane osobowe uczniów, rodziców, nauczycieli
- Dzienniki elektroniczne – umowy powierzenia, bezpieczeństwo
- Monitoring w szkołach – podstawa prawna, lokalizacja kamer, klauzule
- Publikacja zdjęć z imprez szkolnych – zgoda, prawnie uzasadniony interes
- Listy uczniów, wyniki olimpiad, konkursy – ochrona danych vs. transparentność
- Przekazywanie danych do kuratorium, SIO, GUS

MODUŁ 6: Ochrona danych w pomocy społecznej

- Dane szczególnych kategorii (art. 9 RODO) w pomocy społecznej
- Wywiad środowiskowy – zakres danych, bezpieczeństwo dokumentacji
- Współpraca między GOPS/MOPS a innymi podmiotami (sądy, policja, szkoły, kuratorzy)
- Udostępnianie danych osobowych beneficjentów
- Archiwizacja dokumentacji pomocy społecznej

MODUŁ 7: Dostęp do informacji publicznej a ochrona danych

- Relacja między prawem do informacji publicznej a RODO
- Co podlega udostępnieniu jako informacja publiczna?
- Anonimizacja i redakcja dokumentów przed udostępnieniem
- Publikacja list płac, wynagrodzeń, umów – zasady i ograniczenia
- BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) a ochrona danych
- Odpowiedzi na wnioski o informację publiczną – procedury

MODUŁ 8: Monitoring wizyjny i kontrola dostępu w JST

- Monitoring w urzędach, szkołach, na placach, parkingach
- Podstawa prawna monitoringu: bezpieczeństwo, ochrona mienia
- Monitoring w miejscach pracy – wymogi art. 22² KP
- Klauzule informacyjne, tabliczki, oznakowanie
- Przechowywanie i udostępnianie nagrań (policja, sądy, interesanci)
- Monitoring z dźwiękiem – zakaz i wyjątki

MODUŁ 9: Bezpieczeństwo danych w systemach IT samorządowych

- Systemy dziedziczne w JST (finanse, kadry, ewidencja ludności, księgowość budżetowa)
- Bezpieczeństwo baz danych i kopii zapasowych
- Zarządzanie dostępem, uprawnieniami, hasłami
- Umowy powierzenia z dostawcami systemów IT
- E-urząd, ePUAP, profil zaufany – ochrona danych w e-administracji

MODUŁ 10: Audyty i kontrole w JST (2h)

- Audyt wewnętrzny zgodności z RODO
- Kontrole zewnętrzne: UODO, RIO, NIK, kuratorium oświaty
- Przygotowanie dokumentacji do kontroli
- Współpraca IOD z kontrolerami i audytorami
- Wdrażanie zaleceń pokontrolnych

MODUŁ 11: Praktyczne case studies i warsztaty

- Analiza rzeczywistych problemów w JST
- Warsztaty: opracowanie rejestru czynności dla urzędu gminy
- Warsztaty: anonimizacja dokumentów przed udostępnieniem w BIP
- Warsztaty: reakcja na naruszenie danych (case study)
- Sesja Q&A – najczęstsze pytania IOD w samorządach

RAZEM: 30 godzin

Program obejmuje materiały autorskie oparte na rzeczywistych przykładach z jednostek samorządowych, aktualne wzory dokumentów (rejstry, polityki, procedury, klauzule), dostęp do platformy e-learningowej z nagraniami oraz wsparcie konsultacyjne prowadzonego przez 6 miesięcy od rozpoczęcia szkolenia.

Szkolenie opracowane przez: Mariusza Kanię – eksperta z 10-letnim doświadczeniem jako czynny Inspektor Ochrony Danych

Kwalifikacje i certyfikaty:

- CIPP/E (Certified Information Privacy Professional/Europe) – międzynarodowy certyfikat potwierdzający zaawansowaną wiedzę z zakresu europejskiego prawa ochrony danych
- CIPT (Certified Information Privacy Technologist) – certyfikat potwierdzający kompetencje w zakresie technicznych aspektów ochrony prywatności
- CIPM (Certified Information Privacy Manager) – certyfikat specjalisty ds. zarządzania programami ochrony prywatności

Doświadczenie praktyczne:

- 10 lat pracy jako IOD w jednostkach samorządowych, placówkach oświatowych oraz podmiotach medycznych

- Kompleksowa obsługa zgodności z RODO dla dziesiątek organizacji z sektora publicznego i prywatnego
- Przeprowadzanie audytów RODO, wdrażanie systemów ochrony danych, szkolenia dla kadry zarządzającej i pracowników
- Specjalizacja w obszarze ISO 27001, audytów dostępności cyfrowej oraz cyberbezpieczeństwa
- Prowadzenie szkoleń dla pracowników samorządów terytorialnych z zakresu wykorzystania AI w administracji publicznej
- Współpraca z Polskim Centrum Bezpieczeństwa i Prewencji jako trener i konsultant ds. RODO

Mariusz Kania łączy wiedzę prawniczą z praktycznym doświadczeniem wdrożeniowym, dzięki czemu szkolenie ma charakter aplikacyjny – uczestnicy otrzymują nie tylko teorię, ale przede wszystkim narzędzia i procedury gotowe do wdrożenia w swoich organizacjach.

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 198,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,67 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Charakterystyka formy szkolenia:

- **Materiały wideo:** profesjonalnie nagrane prezentacje z lektorem szczegółowo omawiającym wszystkie zagadnienia programowe ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki samorządowej
- **Dostęp 24/7:** możliwość nauki o dowolnej porze, z dowolnego miejsca – wymóg tylko dostęp do internetu
- **6 miesięcy dostępu:** pół roku na ukończenie szkolenia i wielokrotne powracanie do materiałów
- **Uczenie się we własnym tempie:** bez sztywnych terminów realizacji poszczególnych modułów
- **Wsparcie trenera:**
 - Kontakt mailowy z możliwością zadawania pytań (odpowiedzi w jak najkrótszym czasie)
 - Komunikacja przez platformę Classroom
 - Cykliczne webinary Q&A w wyznaczonych terminach (uczestnik w ciągu 6 miesięcy dostępu ma gwarancję znalezienia odpowiedniego terminu)
- **Egzamin końcowy:** test online do wykonania w dowolnym, wybranym przez uczestnika momencie

Warunki uczestnictwa

Wymagania wstępne:

- Wykształcenie minimum średnie
- Podstawowa znajomość obsługi komputera i platform online
- **Nie jest wymagana wcześniejsza wiedza z zakresu RODO** – szkolenie obejmuje również podstawy prawne ochrony danych

Szkolenie skierowane jest zarówno do firm świadczących usługi IOD dla samorządów, jak i klientów indywidualnych.

Dla kogo ta forma: Idealne rozwiązanie dla pracujących IOD i pracowników samorządowych, którzy potrzebują pogłębić wiedzę specjalistyczną bez konieczności absencji w pracy. Elastyczna forma umożliwia naukę w godzinach pozasłużbowych i dostosowanie tempa do indywidualnych możliwości.

Informacje dodatkowe

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT.

Szkolenie prowadzone jest w formie **kursu e-learningowego na platformie Google Classroom**, co zapewnia uczestnikom **pełną elastyczność** w planowaniu nauki zgodnie z własnym tempem i dostępnością czasową.

Charakterystyka formy szkolenia:

- **Materiały wideo:** profesjonalnie nagrane prezentacje z lektorem szczegółowo omawiającym wszystkie zagadnienia programowe
- **Dostęp 24/7:** możliwość nauki o dowolnej porze, z dowolnego miejsca – wymóg tylko dostęp do internetu
- **12 miesięcy dostępu:** pełny rok na ukończenie szkolenia i wielokrotne powracanie do materiałów
- **Uczenie się we własnym tempie:** bez sztywnych terminów realizacji poszczególnych modułów
- **Wsparcie trenera:**
 - Kontakt mailowy z możliwością zadawania pytań (odpowiedzi w jak najkrótszym czasie)
 - Komunikacja przez platformę Classroom
 - Cykliczne webinary Q&A w wyznaczonych terminach (uczestnik w ciągu 12 miesięcy dostępu ma gwarancję znalezienia odpo

Warunki techniczne

Każdy uczestnik szkolenia musi mieć możliwość korzystania z komputera z dostępem do Internetu.

Kontakt



Roksana Michalska

E-mail r.michalska@ldmszkolenia.pl

Telefon (+48) 660 079 541