



## Kurs doskonalący dla asystentek stomatologicznych.

Numer usługi 2026/03/24/21660/3432300

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

93,75 PLN brutto/h

93,75 PLN netto/h

356,25 PLN cena rynkowa ⓘ

Dentomax Anna  
Grygorczuk

★★★★☆ 4,4 / 5

108 ocen

📍 Białystok / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 27.06.2026 do 05.07.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Zdrowie i medycyna / Stomatologia

### Grupa docelowa usługi

Osoby pracujące w zawodzie asystentki stomatologicznej oraz wpisane do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 kwietnia 2024 r. w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego osób wykonujących niektóre zawody medyczne w ciągu 5 lat powinny uzyskać 200 punktów.

### Minimalna liczba uczestników

10

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

19-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

### Liczba godzin usługi

32

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 1 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1730)

### Zakres uprawnień

Doskonalenie zawodowe osób wykonujących zawody medyczne – asystentka stomatologiczna

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs doskonalący dla asystentek stomatologicznych - 120 punktów - kurs z egzaminem, po ukończeniu kursu uczestnik doskonali/pogłębia wiedzę z zakresu wykonywanego zawodu.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pogłębienie wiedzy na temat technik w pracy asystentki stomatologicznej.	Pod koniec kursu uczestnik/uczestniczka przystępuje do zaliczenia kursu w formie zadania praktycznego.	Obserwacja w warunkach symulowanych

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## **Program**

### **Część teoretyczna:**

#### **Moduł 1. Organizacja i przygotowanie pracy**

- Ogólne zasady organizacji pracy gabinetów dentystycznych świadczących usługi z zakresu profilaktyki chorób, promocji zdrowia i leczenia patologii jamy ustnej
- Przygotowywanie stanowiska pracy higienistki stomatologicznej do realizacji procedur profilaktycznych z zastosowaniem powiększenia
- Zasady prawidłowego doboru narzędzi, aparatury i sprzętów do wykonywania wybranych procedur profilaktyczno-leczniczych z uwzględnieniem najnowszych wytycznych, zasad ergonomii i bezpieczeństwa pracy

#### **Moduł 2. Ergonomia i bezpieczeństwo pracy**

- Zasady ergonomii służące ograniczeniu obciążeń psychicznych i fizycznych podczas wykonywania zabiegów profilaktyczno-leczniczych

- Organizacja stanowiska pracy w zgodzie z zasadami ergonomii i bezpieczeństwa

### **Moduł 3. Edukacja i komunikacja z pacjentem**

- Edukacja pacjenta w zakresie promocji zdrowia jamy ustnej z uwzględnieniem roli substancji aktywnych obecnych w produktach do higieny jamy ustnej
- Współpraca interdyscyplinarna w zespołach specjalistycznych

### **Moduł 4. Nowoczesne zabiegi profilaktyczno-lecznicze**

- Nowoczesne zabiegi profilaktyczno-lecznicze – profesjonalna higienizacja i procedury przeciwpróchnicowe przeprowadzane w gabinecie higieny
- Prawidłowa kwalifikacja pacjentów do przeprowadzenia profesjonalnych zabiegów profilaktyczno-leczniczych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości pacjenta
- Protokoły pracy w zakresie zabiegów profilaktyczno-leczniczych z użyciem narzędzi ręcznych i maszynowych
- Nowoczesne protokoły pracy w zakresie profesjonalnej higienizacji jamy ustnej
- Nowoczesne procedury stosowane w zapobieganiu próchnicy zębów

### **Część praktyczno-warsztatowa (stacjonarna) – 29-30 marca 2026 r.**

#### **Część praktyczna – zajęcia warsztatowe**

- Prawidłowa kwalifikacja pacjentów do przeprowadzenia profesjonalnych zabiegów profilaktyczno-leczniczych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości pacjenta
- Nowoczesne protokoły pracy w zakresie profesjonalnej higienizacji jamy ustnej
- Protokoły pracy w zakresie zabiegów profilaktyczno-leczniczych z użyciem narzędzi ręcznych i maszynowych
- Nowoczesne procedury stosowane w zapobieganiu próchnicy zębów
- Zasady prawidłowego doboru narzędzi, aparatury i sprzętów do wykonywania wybranych procedur profilaktyczno-leczniczych z uwzględnieniem najnowszych wytycznych, zasad ergonomii i bezpieczeństwa pracy
- Ogólne zasady organizacji pracy gabinetów dentystycznych świadczących usługi z zakresu profilaktyki chorób, promocji zdrowia i leczenia patologii jamy ustnej
- Przygotowywanie stanowiska pracy higienistki stomatologicznej do realizacji procedur profilaktycznych z zastosowaniem powiększenia
- Edukacja pacjenta w zakresie promocji zdrowia jamy ustnej z uwzględnieniem roli substancji aktywnych obecnych w produktach do higieny jamy ustnej

## **Harmonogram**

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>1 z 14</b>  Uwarunkowania prawne dotyczące zawodu asystentki stomatologicznej  .Higiena i sterylizacja w gabinecie stomatologicznym</p>	-	27-06-2026	08:00	09:30	01:30
<p><b>2 z 14</b>  Asystowanie przy zabiegach z zakresu różnych specjalności stomatologicznych.Nowoczesne technologie w stomatologii</p>	-	27-06-2026	09:30	12:30	03:00
<p><b>3 z 14</b> BHP w gabinecie stomatologicznym</p>	-	27-06-2026	12:30	13:15	00:45
<p><b>4 z 14</b> Zasady pracy na 4 i 6 rąk z urządzeniami wspomagającymi precyzyjne widzenie</p>	-	27-06-2026	13:15	14:00	00:45
<p><b>5 z 14</b>  Charakterystyka chorób zawodowych,Aranżowanie pola widzenia w jamie ustnej pacjenta  .Przygotowanie stanowiska pracy lekarza dentystry zgodnie z przepisami prawa i ergonomii</p>	-	28-06-2026	08:00	11:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 14</b> Przygotowanie pakietów jałowych środków ochrony indywidualnej i akcesoriów jednorazowego użycia	-	28-06-2026	11:00	16:30	05:30
<b>7 z 14</b> Asystowanie przy zabiegach z zakresu różnych specjalności	-	04-07-2026	09:00	09:45	00:45
<b>8 z 14</b> Zasady pracy na 4 i 6 rąk z urządzeniami wspomagającymi precyzyjne widzenie	-	04-07-2026	10:15	12:30	02:15
<b>9 z 14</b> Charakterystyka chorób zawodowych i ryzyko zawodowe występujące na stanowisku asystentki stomatologicznej	-	04-07-2026	12:30	13:15	00:45
<b>10 z 14</b> Charakterystyka podstawowego instrumentarium przeznaczonego do specjalistycznych zabiegów stomatologicznych- specyfikacja, oznaczenie, ergonomia pracy	-	04-07-2026	13:15	17:45	04:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 14</b> Charakterystyka instrumentarium przeznaczonego do zabiegów. Poznanie procedur bezpieczeństwa i ergonomii na stanowisku pracy asystentki stomatologicznej	-	05-07-2026	09:00	10:30	01:30
<b>12 z 14</b> BHP w gabinecie stomatologicznym	-	05-07-2026	09:45	10:15	00:30
<b>13 z 14</b> Przygotowanie stanowiska pracy lekarza dentystry zgodnie z przepisami prawa i ergonomii oraz z uwzględnieniem określonych specjalności	-	05-07-2026	10:30	12:30	02:00
<b>14 z 14</b> Przeprowadzanie procesów dekontaminacji, skuteczne zapobieganie zakażeniom krzyżowym	-	05-07-2026	12:45	18:00	05:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	3 000,00 PLN

**Koszt osobogodziny brutto**

93,75 PLN

---

**Koszt osobogodziny netto**

93,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W pakiecie uczestnika znajdują się:

- notes
- długopis
- materiały edukacyjne niezbędne do zajęć praktycznych

### Informacje dodatkowe

Po szkoleniu każdy otrzyma 120 pkt szkoleniowych

## Warunki techniczne

potrzebny dostęp do Internetu

## Adres

ul. Nowowarszawska 32/2

15-206 Białystok

woj. podlaskie

Sala szkoleniowa z dostępem do internetu

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Anna Grygorczuk**

**E-mail** [annaklimczuk@hotmail.com](mailto:annaklimczuk@hotmail.com)

**Telefon** (+48) 604 171 017