



Decyzyjność 360°, czyli jak podejmować mądre decyzje pod presją

Numer usługi 2026/03/24/41090/3432276

3 431,70 PLN brutto

2 790,00 PLN netto

214,48 PLN brutto/h

174,38 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

AYP SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

63 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 16:00 h

📅 20.07.2026 do 21.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa szkolenia to przede wszystkim menedżerowie, kierownicy, liderzy zespołów, właściciele firm oraz osoby pełniące funkcje decyzyjne, które w swojej codziennej pracy podejmują decyzje operacyjne, taktyczne i strategiczne. Program jest skierowany także do specjalistów przygotowujących się do objęcia ról liderekich oraz osób odpowiedzialnych za koordynację pracy zespołów, zarządzanie zmianą, projektami lub procesami. Szkolenie będzie szczególnie wartościowe dla osób pracujących pod presją czasu, w warunkach niepewności, dużej odpowiedzialności oraz konieczności godzenia różnych interesów. Uczestnikami mogą być osoby, które chcą rozwijać kompetencje w zakresie świadomego, trafnego i etycznego podejmowania decyzji, lepszego zarządzania emocjami i stresem, unikania błędów poznawczych oraz skutecznego angażowania zespołu w proces decyzyjny. Program odpowiada na potrzeby osób, które chcą wzmocnić swoją skuteczność menedżerską i budować kulturę odpowiedzialnego decydowania.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

19-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestnika do samodzielnego i świadomego podejmowania decyzji w środowisku zawodowym, w tym w warunkach presji, niepewności i odpowiedzialności zespołowej. Uczestnik po zakończeniu usługi będzie potrafił analizować opcje i ryzyka, rozpoznawać błędy poznawcze, stosować wybrane modele decyzyjne, zarządzać emocjami w procesie wyboru oraz wspierać decyzje zespołowe zgodnie z wartościami organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
|--------------------|----------------------|------------------|

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|------------------------|
| <p>Po zakończeniu usługi uczestnik osiąga efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych związanych z podejmowaniem decyzji w środowisku zawodowym.</p> <p>Wiedza: charakteryzuje mechanizmy procesów decyzyjnych, w tym różnice między myśleniem szybkim i wolnym; rozróżnia wpływ intuicji, doświadczenia i emocji na decyzje; omawia błędy poznawcze i pułapki oceny; wyjaśnia wpływ stresu i presji czasu na proces decyzyjny; rozróżnia decyzje strategiczne i operacyjne; charakteryzuje wybrane modele i techniki podejmowania decyzji, w tym metodę DECIDE, model Kepner-Tregoe, macierze decyzyjne, analizę ryzyka i techniki priorytetyzacji; omawia zasady podejmowania decyzji indywidualnych i zespołowych, w tym ryzyko groupthink; definiuje znaczenie etyki i odpowiedzialności w procesie wyboru.</p> <p>Umiejętności: analizuje sytuację decyzyjną z uwzględnieniem celu, danych, ograniczeń, wariantów działania i konsekwencji; dobiera adekwatne metody podejmowania decyzji do rodzaju problemu; ocenia ryzyko i skutki możliwych rozwiązań; organizuje proces decyzyjny w sposób uporządkowany; ustala priorytety działań z wykorzystaniem wybranych technik; rozpoznaje wpływ emocji i stresu na własne wybory oraz stosuje techniki ograniczania ich wpływu; formułuje pytania wspierające analizę problemu i decyzje zespołowe; ocenia skutki decyzji na podstawie analizy przypadków i wskazuje rozwiązania alternatywne.</p> <p>Kompetencje społeczne: przyjmuje odpowiedzialność za skutki podejmowanych decyzji; uwzględnia wartości organizacyjne i zasady etyczne przy ocenie wariantów działania; współpracuje w procesie decyzyjnym z poszanowaniem różnych perspektyw; przeciwdziała pochopnym ocenom; wyciąga wnioski z błędów decyzyjnych i wspiera kulturę świadomego podejmowania decyzji.</p> | <p>charakteryzuje mechanizmy podejmowania decyzji, w tym rozróżnia myślenie szybkie i wolne, omawia wpływ emocji, intuicji, doświadczenia, stresu i presji czasu na proces decyzyjny, identyfikuje błędy poznawcze i pułapki oceny oraz wskazuje sposoby ograniczania ich wpływu, wyjaśnia różnice między decyzjami strategicznymi i operacyjnymi, omawia zastosowanie wybranych modeli i technik decyzyjnych, w tym analizy ryzyka, macierzy decyzyjnych i metod priorytetyzacji, analizuje przykład sytuacji zawodowej, wskazuje warianty działania, ich konsekwencje oraz uzasadnia wybór rozwiązania, opisuje sposób organizowania decyzji zespołowej z uwzględnieniem ryzyka groupthink, uzasadnia znaczenie etyki, odpowiedzialności i wartości organizacyjnych w podejmowaniu decyzji, formułuje wnioski z analizy błędów decyzyjnych i wskazuje działania doskonalące na przyszłość.</p> | <p>Wywiad swobodny</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Psychologia podejmowania decyzji – jak myślimy i wybieramy

- Mechanizmy procesów decyzyjnych – myślenie szybkie i wolne (Daniel Kahneman).
- Rola intuicji, doświadczenia i emocji w decyzjach menedżerskich.
- Pułapki poznawcze i błędy oceny – jak je rozpoznawać i neutralizować.
- Decyzje grupowe vs. indywidualne – dynamika i ryzyka.

Moduł 2: Decyzje pod presją – zarządzanie emocjami i stresem

- Psychofizjologia stresu a zdolność logicznego myślenia.
- Techniki panowania nad emocjami w procesie wyboru.
- Jak unikać pochopnych decyzji i presji czasu.
- Metody „stop & reflect” w praktyce – świadome spowolnienie myślenia.

Moduł 3: Modele i techniki podejmowania decyzji

- Analiza opcji i konsekwencji – metoda DECIDE, model Kepner-Tregoe.
- Decyzje strategiczne vs. operacyjne – różnice w podejściu.
- Macierze decyzyjne, analiza ryzyka i prawdopodobieństw.
- Techniki priorytetyzacji – metoda Eisenhowera, reguła Pareto, scoring decyzji.

Moduł 4: Decyzje zespołowe i komunikacja w procesie wyboru

- Jak unikać zjawiska 'groupthink' – różnorodność perspektyw w zespole.
- Facylitacja decyzji zespołowych – rola lidera i moderatora.
- Sztuka zadawania pytań wspierających decyzje.
- Budowanie odpowiedzialności za decyzje w zespole.

Moduł 5: Etyka i odwaga decyzyjna w zarządzaniu

- Jak podejmować decyzje zgodne z wartościami firmy i własnymi zasadami.
- Odpowiedzialność lidera za skutki decyzji – moralny wymiar wyborów.
- Błędy decyzyjne – jak przyznać się do nich i przetrwać w lekcję.
- Jak budować kulturę uczenia się z decyzji.

Moduł 6: Warsztaty decyzyjne – symulacje i analiza case study

- Symulacje decyzji pod presją czasu i konfliktu interesów.
- Praca na realnych przypadkach menedżerskich – analiza skutków i alternatyw.
- Tworzenie osobistego kompasu decyzyjnego.
- Ćwiczenia zespołowe: decyzje strategiczne w warunkach niepewności.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 431,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 790,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 214,48 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 174,38 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej, przekazywanych po zakończeniu szkolenia lub w jego trakcie. Materiały obejmują prezentację szkoleniową, zestaw ćwiczeń praktycznych, przykłady zastosowań AI w pracy oraz dodatkowe materiały wspierające rozwój kompetencji (np. checklisty, narzędzia, inspiracje do dalszej pracy).

Dodatkowo uczestnicy uzyskują dostęp do rekomendowanych źródeł wiedzy oraz narzędzi online wspierających wykorzystanie sztucznej inteligencji w codziennych zadaniach zawodowych. Materiały są przygotowane w sposób umożliwiający samodzielne utrwalanie wiedzy i dalszy rozwój po zakończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

podstawowa znajomość obsługi komputera

Warunki techniczne

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym (laptop, tablet) wyposażonym w kamerę oraz mikrofon. Wymagane jest stabilne połączenie z Internetem (zalecana prędkość min. 10 Mb/s). Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem platformy Zoom – uczestnik powinien posiadać zainstalowaną aplikację Zoom lub korzystać z aktualnej wersji przeglądarki internetowej. Przed rozpoczęciem szkolenia zaleca się sprawdzenie działania sprzętu (kamera, mikrofon, głośniki) oraz połączenia internetowego. Uczestnik otrzymuje link do spotkania przed szkoleniem. Zaleca się dołączenie do spotkania z cichego miejsca, umożliwiającego aktywny udział w zajęciach, w tym udział w ćwiczeniach i dyskusjach.

Kontakt



Barbara Grubba

E-mail basia@ayprime.pl

Telefon (+48) 730 045 085