



Trustwise Sp. z o. o.

★★★★★ 4,9 / 5

2 987 ocen

Wspomaganie i obsługa procesów księgowych: Cyfrowe rozliczanie podatku PIT - najważniejsze problemy prawne, aktualizacje przepisów i praktyka prawno-księgowa krok po kroku (Kwalifikacje) - szkolenie

Numer usługi 2026/03/24/41507/3432073

📍 Bytom

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 09:00 h

📅 11.09.2026 do 11.09.2026

1 968,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

218,67 PLN brutto/h

177,78 PLN netto/h

210,56 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pozostałe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie kierowane jest dla wszystkich osób zajmujących się rozliczaniem podatków PIT, w szczególności dla pracowników księgowości, biur rachunkowych, doradców podatkowych, właścicieli firm. Z uwagi na zakres poruszanych zagadnień uczestnik szkolenia powinien mieć przynajmniej podstawową wiedzę odnośnie regulacji prawnych i mechanizmów rozliczania podatków, aby efektywnie skorzystać ze szkolenia.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

10

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

9

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do właściwego, zgodnego z najnowszymi regulacjami prawnymi oraz orzecznictwem sądów i organów podatkowych rozliczania podatku PIT oraz potwierdza przygotowanie do wykonywania tych rozliczeń w

sposób cyfrowy, z wykorzystaniem nowoczesnych kompetencji cyfrowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W: podaje aktualne zasady rozliczania podatku PIT, w tym konstrukcję podatku, źródła przychodów, koszty uzyskania, skalę podatkową i ulgi.</p>	<p>poprawnie opisuje różnice między głównymi źródłami przychodów,</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>klasyfikuje przykłady przychodów do właściwych kategorii,</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>wskazuje obowiązujące progi podatkowe, kwotę wolną oraz najważniejsze ulgi.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>W: podaje najważniejsze interpretacje podatkowe KIS i orzeczenia sądów wpływające na rozliczanie PIT</p>	<p>wskazuje co najmniej 3 najnowsze interpretacje dotyczące świadczeń pracowniczych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>rozdziela sytuacje, w których świadczenie stanowi przychód, a w których nie,</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>łączy interpretację z praktycznym scenariuszem księgowym.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>wymienia główne kierunki nowelizacji,</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>wyjaśnia, w jaki sposób nadchodzące zmiany wpłyną na pracę płatnika lub pracownika,</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>W: wymienia zasady cyfrowego obiegu dokumentów podatkowych i ekologicznego podejścia do pracy księgowego</p>	<p>wskazuje, które dokumenty mogą być archiwizowane elektronicznie</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>omawia zasady bezpiecznego przechowywania danych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>określa działania obniżające zużycie papieru w procesach PIT.</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>U: poprawnie oblicza zaliczkę na PIT oraz sporządza dokumenty płatnika PIT (PIT-11, PIT-4R, PIT-8AR).</p>	<p>wykonuje poprawne obliczenia w ćwiczeniu praktycznym,</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>wykrywa błędy w modelowym dokumencie PIT-11,</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>wskazuje, jakie dane są obowiązkowe w formularzach</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>U: stosuje interpretacje podatkowe do konkretnych przypadków z praktyki.</p>	<p>rozwiązuje case study zgodnie z aktualnym podejściem organów podatkowych</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>wskazuje, dlaczego dane świadczenie stanowi lub nie stanowi przychodu,</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>poprawnie identyfikuje ryzyka podatkowe w przykładach.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>U: wykorzystuje narzędzia cyfrowe (programy księgowo, e-archiwum, AI) w celu usprawnienia rozliczeń PIT.</p>	<p>porządkuje dane podatkowe w zadanym narzędziu cyfrowym,</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>wskazuje, jak AI może wspierać kontrolę błędów,</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>poprawnie stosuje zasadę cyber-higieny (bezpieczne hasła, dostęp, przechowywanie plików).</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>U: przygotowuje firmę do zmian w PIT, planując konieczne działania organizacyjne i systemowe.</p> <p>KS: odpowiedzialnie komunikuje zmiany podatkowe pracownikom lub klientom, w sposób zrozumiały i minimalizujący chaos informacyjny.</p>	<p>tworzy checklistę przygotowań do nowelizacji,</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>określa obszary systemowe wymagające aktualizacji,</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>przygotowuje krótki komunikat wyjaśniający zmianę podatkową,</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>dopasowuje język przekazu do odbiorcy,</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>poprawnie wykorzystuje e-archiwum zamiast dokumentacji papierowej.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>KS: Współpracuje przy rozliczeniach PIT, konsultując skomplikowane przypadki i szukając wspólnych rozwiązań.</p>	<p>poprawnie argumentuje swoje rozwiązania,</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>wykazuje gotowość do konsultacji i wymiany wiedzy.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie kierowane jest dla wszystkich osób zajmujących się rozliczaniem podatków PIT, w szczególności dla pracowników księgowości, biur rachunkowych, doradców podatkowych, właścicieli firm. Z uwagi na zakres poruszanych zagadnień uczestnik szkolenia powinien mieć przynajmniej podstawową wiedzę odnośnie regulacji prawnych i mechanizmów rozliczania podatków, aby efektywnie skorzystać ze szkolenia.

Ponieważ na szkoleniu celowo zostały pominięte podstawowe regulacje i mechanizmy dotyczące rozliczania podatków, uczestnik szkolenia powinien mieć przynajmniej podstawową wiedzę w tym zakresie, aby efektywnie skorzystać ze szkolenia. Szkolenie, w przeciwieństwie do innych podobnych szkoleń, skupia się na najważniejszych problemach prawnych, zmianach i dylematach związanych z podatkiem PIT, z którymi mogą mieć potencjalne kłopot uczestnicy w przy rozstrzygnięciu rozliczeń PIT.

Z uwagi na charakter szkolenia nie wymaga ono szczególnych warunków lokalowych i organizacyjnych. Dla efektywnego przeprowadzenia szkolenia wystarczająca będzie wyodrębniona sala szkoleniowa, najlepiej z dostępem do światła dziennego, wyposażona opcjonalnie w tablicę suchościeralną lub tablicę flipchart oraz ekran, na którym, za pośrednictwem rzutnika, będą wyświetlane najważniejsze treści szkolenia i pokazywane zagadnienia. Każdy z uczestników powinien mieć zapewnione miejsce, przy którym będzie mógł wykonywać ćwiczenia lub notować prezentowane na w czasie szkolenia treści. Szkolenie realizowane będzie w jednej grupie.

Warunkiem zrealizowania zakładanych celów edukacyjnych, w tym **nabycia cyfrowych kompetencji**, jest aktywny udział uczestników we wszystkich zadaniach i ćwiczeniach zespołowych, aktywne słuchanie i analiza przypadków omawianych podczas zajęć w celu zrozumienia i trwałego przyswojenia treści oraz nabycia zakładanej wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym kompetencji społecznych.

Zajęcia w dużej mierze będą realizowane metodami aktywnymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności i kompetencji.

Szkolenie będzie realizowane według poniższego programu:

BLOK 1 - PIT w erze cyfrowej – przepisy, zmiany i e-organizacja pracy

1.1. Kluczowe założenia prawne i konstrukcja podatku PIT

- Źródła przychodów i ich klasyfikacja.
- Skale podatkowe i progi – stan obecny.
- Koszty uzyskania przychodów (KUP) – przegląd i najistotniejsze wyjątki.

1.2. Najważniejsze zmiany w PIT z ostatnich lat (szybka aktualizacja)

- Zmiany wynikające z Polskiego Ładu i kolejnych nowelizacji.
- Modyfikacje dotyczące kwoty wolnej i progów podatkowych.
- Ulgi podatkowe – aktualne katalogi i warunki stosowania.

1.3. Cyfrowe i ekologiczne aspekty pracy księgowego

- Praca na e-danych – sprawna organizacja danych podatkowych.
- Digital hygiene w rozliczeniach PIT – minimalizacja błędów i chaosu informacyjnego.
- Ekologiczna archiwizacja dokumentów – ograniczenie papieru, zasady e-archiwum.

Ćwiczenie: identyfikacja ścieżki rozliczania PIT w typowej sprawie pracowniczej + cyfrowe uporządkowanie danych.

BLOK 2 – Praktyka podatkowa i najnowsze interpretacje prawno-podatkowe PIT

2.1. Najważniejsze dylematy interpretacyjne PIT – omówienie aktualnych stanowisk KIS i orzeczeń sądów

- Przychód pracownika vs przychód z działalności – najczęstsze rozbieżności.
- Świadczenia nieodpłatne i częściowo odpłatne – interpretacje przełomowe.
- PIT a praca zdalna – stanowiska dotyczące:
 - ryczałtów,
 - kosztów internetu,
 - zwrotu za sprzęt.

2.2. Bieżące interpretacje dotyczące ulg i zwolnień

- Ulga dla młodych, ulga 4+, ulga dla pracujących seniorów – problemy stosowania.
- Najczęstsze błędy w stosowaniu ulg – przykłady z praktyki.

2.3. Eko-kompetencje i odpowiedzialność w stosowaniu interpretacji

- Minimalizacja nadprodukcji dokumentów (druków, korekt).
- Skanowanie i cyfrowe dowody podatkowe – jak robić to zgodnie z prawem.

Ćwiczenie: analiza trzech interpretacji podatkowych rozwiązujących realne dylematy księgowego

BLOK 3 – Rozliczenia roczne, zaliczki i obowiązki płatnika

3.1. Praktyka rozliczeń zaliczkowych

- Zasady obliczania i poboru zaliczek.
- Problematyka PIT-2 – najnowsze zasady i możliwe zmiany.
- Koszty uzyskania przychodów w różnych modelach zatrudnienia.

3.2. Obowiązki płatnika w świetle aktualnych regulacji

- PIT-11, PIT-4R, PIT-8AR – kiedy i jak przygotować poprawnie.
- Najczęstsze błędy wykrywane przez organy podatkowe.

3.3. Cyfrowe narzędzia wspierające proces rozliczeń

- Automatyzacja naliczania PIT w systemach kadrowo-płacowych.
- Jak AI może wspierać sprawdzanie błędów i interpretację przepisów (bez zastępowania księgowego).
- Bezpieczne przechowywanie danych finansowych w systemach cyfrowych (cyber hygiene).

Ćwiczenie: rozliczenie przykładowej zaliczki PIT + wykrycie błędów w modelowym dokumencie PIT-11.

BLOK 4 – Planowane zmiany w PIT i przygotowanie do nowych przepisów

4.1. Omówienie planowanych regulacji i kierunków zmian w PIT

- potencjalne modyfikacje skal i progów,
- proponowane zmiany związane z pracą zdalną,
- przewidywane zmiany w ulgach podatkowych,
- planowane uproszczenia w rozliczeniach płatników.

4.2. Jak przygotować firmę i księgowość na nadchodzące zmiany?

- checklista zmian operacyjnych,

- reorganizacja procesów w systemach FK i kadrowych,
- cyfryzacja dokumentacji pod kątem przyszłych obowiązków.

4.3. Ekologiczne podejście do zmian regulacyjnych

- jak wdrażać zmiany bez generowania nadmiernego śladu dokumentowego,
- ekologiczna komunikacja z pracownikami i klientami (jasność, minimalizm, cyfryzacja).

Ćwiczenie: plan działań działu księgowości na najbliższe 6–12 miesięcy.

BLOK 5 – Case studies i najczęstsze problemy praktyczne

5.1. Analiza trudnych przypadków PIT z praktyki księgowych

- wynagrodzenia niestandardowe,
- premie i świadczenia pozapłacowe,
- umowy cywilnoprawne i ich pułapki.

5.2. Konsultacje i omówienie indywidualnych przypadków uczestników

5.3. Podsumowanie ekologicznych i cyfrowych dobrych praktyk

- minimalizacja błędów dzięki narzędziom cyfrowym,
- odpowiedzialna komunikacja z pracownikami i klientami,
- zasada „tylko potrzebne dane – tylko potrzebne dokumenty”.

Szkolenie kończy się możliwością **uzyskania kwalifikacji Wspomaganie i obsługa procesów księgowych: Cyfrowe rozliczanie podatku PIT** nadawanej przez Trustwise Sp. z o. o., firmę uznaną w wielu branżach i rekomendowaną przez pracodawców sektora usług. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w wielu branżach i sektorach gospodarki a certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

Walidacja i certyfikacja:

Warunkiem uzyskania kwalifikacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz przejście przez proces walidacji. W ramach realizacji usługi edukacyjnej zostały wprowadzone **rozwiązania gwarantujące wyraźne oddzielenie procesu kształcenia i szkolenia od procesu walidacji**. Oznacza to, że osoba prowadząca szkolenie nie bierze udziału w ocenie ani weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Pozytywny wynik walidacji skutkuje wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji.

Certyfikacja polega na **formalnym potwierdzeniu** spełnienia wymagań oraz poprawności przeprowadzenia procesu walidacji. Decyzję certyfikacyjną podejmuje **osoba upoważniona przez instytucję, nieuczestnicząca w szkoleniu ani walidacji**, na podstawie kompletnej dokumentacji walidacyjnej. Certyfikat wydawany jest **wyłącznie po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji**.

Instytucja stosuje **procedury zapewniające bezstronność**, w tym rozdział ról szkoleniowych, walidacyjnych i certyfikacyjnych oraz mechanizmy zapobiegania konfliktowi interesów. Uczestnikom przysługuje możliwość **złożenia odwołania** od wyniku walidacji zgodnie z obowiązującymi procedurami.

W czasie walidacji osoba prowadząca szkolenie nie ingeruje w wypełnienie testu on-line przez uczestników. Nie ingeruje również w przygotowanie dowodów i deklaracji przez uczestników, przesyłanych do walidatora, **aby zachować absolutną bezstronność**.

Dowody i deklaracje są przesyłane do wskazanego walidatora, który dokonuje ich oceny i na tej podstawie oraz na podstawie wyniku testu z wynikiem wygenerowanym automatycznie dokonuje oceny nabycia kwalifikacji przez uczestnika. Wyniki walidacji przekazywane są następnie do działu certyfikacji Trustwise Sp. z o. o., która po ocenie procesu i wyniku walidacji wystawia certyfikat nabycia kwalifikacji.

Certyfikat wydawany jest tego samego dnia, w którym dokonywana jest walidacja efektów uczenia z uwagi na wystandaryzowany system walidacji efektów uczenia.

Na szkolenie składa się 9 godzin lekcyjnych. 1 godzina lekcyjna szkolenia to 45 minut. W ramach podanych godzin szkolenia ujęty jest czas walidacji. Przerwy nie zostały wliczone w czas szkolenia, ale są ujęte w harmonogramie jako dodatkowy czas, poza 9 godzinami lekcyjnymi szkolenia. Łączny czas przerw to 60 minut.

Podział godzin szkolenia: Liczba godzin teoretycznych szkolenia: 3 godzin lekcyjnych; Liczba godzin praktycznych szkolenia: 5 godzin lekcyjnych; walidacja (wypełnienie testu oraz samodzielne przygotowanie dowodów i deklaracji do analizy przez walidatora): 1 godzina lekcyjna.

W ciągu jednego dnia szkolenia daje to łącznie 9x45 minut= 405 minut + 60 minut przerw, czyli 465 minut, od 8:00 - 15:45.

Zapewnienie dostępności: Zapewniamy równy dostęp do usługi dla wszystkich uczestników. Na prośbę uczestnika uzgadniamy równoważne formy materiałów i walidacji efektów (np. zastosowanie większej czcionki, wydłużenie czasu ekspozycji informacji lub wykorzystanie innych form przedstawienia danych, które umożliwiają lepsze ich zrozumienie i dostępność) bez obniżania kryteriów i progów zaliczenia.

Przy dofinansowaniu w wysokości co najmniej 70% szkolenie może zostać zwolnione z podatku VAT (na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736)). W przypadku braku otrzymania dofinansowania

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 BLOK 1 – PIT w erze cyfrowej. Aktualne przepisy PIT w praktyce księgowej	Patryk Prus	11-09-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 9 Przerwa	Patryk Prus	11-09-2026	09:30	09:50	00:20
3 z 9 BLOK 2 – Podatek PIT w kontekście zmian legislacyjnych i praktyki organów	Patryk Prus	11-09-2026	09:50	11:20	01:30
4 z 9 Przerwa	Patryk Prus	11-09-2026	11:20	11:40	00:20
5 z 9 BLOK 3 – Rozliczenia roczne, zaliczki i obowiązki płatnika	Patryk Prus	11-09-2026	11:40	13:10	01:30
6 z 9 Przerwa	Patryk Prus	11-09-2026	13:10	13:30	00:20
7 z 9 BLOK 4 – Planowane zmiany w PIT i przygotowanie do nowych przepisów	Patryk Prus	11-09-2026	13:30	14:15	00:45
8 z 9 BLOK 5 – Case studies i najczęstsze problemy praktyczne	Patryk Prus	11-09-2026	14:15	15:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 9 Walidacja (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, analiza dowodów i deklaracji)	-	11-09-2026	15:00	15:45	00:45

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	177,78 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patryk Prus

Prawnik, doradca podatkowy (nr wpisu 12202). Posiada wieloletnie doświadczenie związane z prawem podatkowym, księgowością oraz finansami. Wieloletni pracownik administracji skarbowej, w tym urzędu skarbowego, izby administracji skarbowej oraz Biura Krajowej Informacji Skarbowej. Były urzędnik mianowany służby cywilnej. Posiada zdany egzamin kwalifikacyjny na inspektora kontroli skarbowej. Autor publikacji z zakresu prawa podatkowego, specjalizujący się w podatkach dochodowych, podatku od towarów i usług oraz planowaniu podatkowym. Członek zarządu Stowarzyszenia Naukowego Prawa Podatkowego. Członek zarządu Małopolskiego Oddziału

Krajowej Izby Doradców Podatkowych. Poza doradztwem prowadzi szkolenia o tematyce podatkowej. Posiada ponad 15 letnie doświadczenie w temacie szkolenia i w prowadzeniu szkoleń z tego tematu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Notes, długopis, e-podręcznik

Informacje dodatkowe

Przy dofinansowaniu w wysokości co najmniej 70% szkolenie może zostać zwolnione z podatku VAT (na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736). W przypadku braku otrzymania dofinansowania w zakładanej wysokości, cena zostanie powiększona o podatek VAT 23%.

Adres

ul. Leśna 18
41-914 Bytom
woj. śląskie

Informacja o dostępności:

W przypadku chęci zgłoszenia uwag i sugestii dotyczących warunków lokalowych miejsca, w którym odbywa się szkolenie, związanych z zapewnieniem dostępności do udziału w usłudze, prosimy o kontakt z koordynatorem projektu: Jakub Walczak, jakub.walczak@trustwise.com.pl, (+48) 22 398 79 45

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Jakub Walczak

E-mail jakub.walczak@trustwise.com.pl

Telefon (+48) 223 987 945