

Akademia profesjonalnego pracownika branży szkoleniowo-projektowej

Numer usługi 2026/03/24/178236/3431782

13 000,00 PLN brutto

13 000,00 PLN netto

162,50 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Joanna

Sierzputowska-

Mantur Siesta

Umysłu

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

📍 Szczecin

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 80:00 h

📅 11.05.2026 do 22.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa projektu Akademia profesjonalnego pracownika branży szkoleniowo-projektowej obejmuje przede wszystkim osoby zatrudnione w firmach szkoleniowych, doradczych oraz działach HR i L&D, które odpowiadają za kompleksową realizację usług rozwojowych. Są to koordynatorzy projektów, specjaliści ds. sprzedaży i obsługi klienta biznesowego, a także pracownicy administracyjno-logistyczni dbający o standardy techniczne szkoleń. Projekt dedykowany jest również trenerom, edukatorom oraz projektantom treści e-learningowych (instructional designers), którzy dążą do usystematyzowania wiedzy z zakresu metodyki, badania potrzeb oraz ewaluacji efektów kształcenia. Idealnym uczestnikiem jest ambitny praktyk, który chce podnieść efektywność operacyjną, poznać nowoczesne narzędzia cyfrowe wspierające procesy projektowe oraz profesjonalnie zarządzać relacjami z uczestnikami i partnerami merytorycznymi w dynamicznie zmieniającym się sektorze usług edukacyjnych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

7

Data zakończenia rekrutacji

08-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

80

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestnika do profesjonalnego zarządzania cyklem życia projektu szkoleniowego. Po kursie uczestnik samodzielnie diagnozuje potrzeby kompetencyjne, projektuje procesy edukacyjne (Instructional Design) oraz efektywnie wdraża nowoczesne narzędzia cyfrowe i AI w pracy biura. Szkolenie rozwija umiejętności sprzedażowe, negocjacyjne i komunikacyjne, przygotowując do budowania trwałych relacji z klientem oraz sprawnej obsługi sytuacji kryzysowej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje kluczowe trendy w usługach rozwojowych oraz różnicuje standardy jakościowe	Interpretuje wpływ trendów rynkowych na strategię firmy szkoleniowej.	Wywiad swobodny
	Klasyfikuje wymogi jakościowe niezbędne do certyfikacji usług.	Debata swobodna
Uczestnik diagnozuje luki kompetencyjne u potencjalnych odbiorców, wykorzystując zaawansowane narzędzia analityczne.	Analizuje wyniki wywiadów pogłębionych w celu wyłonienia kluczowych potrzeb edukacyjnych.	Debata swobodna
	Projektuje strukturę kwestionariusza badania potrzeb dla konkretnej grupy docelowej.	Wywiad swobodny
Uczestnik konstruuje kompleksowe scenariusze zajęć, dobierając metody aktywizujące adekwatne do celów dydaktycznych.	Dobiera cyfrowe narzędzia wspierające proces uczenia się do specyfiki tematu.	Debata swobodna
	Przygotowuje harmonogram merytoryczny szkolenia z uwzględnieniem dynamiki procesów grupowych.	Wywiad swobodny
	Porównuje skuteczność różnych kanałów dotarcia do klienta biznesowego.	Wywiad swobodny
Uczestnik uzasadnia wybór strategii social sellingu i projektuje ofertę opartą na języku korzyści biznesowych.	Przedstawia argumentację sprzedażową skoncentrowaną na zwrocie z inwestycji	Debata swobodna
Uczestnik planuje kampanię promującą projekt szkoleniowy, integrując działania z zakresu personal branding.	Opisuje cechy eksperckiego wizerunku pracownika branży rozwojowej.	Wywiad swobodny
	Sporządza plan publikacji angażujących treści w mediach społecznościowych.	Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozwija umiejętności negocjacyjne i zarządza oczekiwaniami partnerów w cyklu projektowym.	Rozpoznaje techniki manipulacyjne i stosuje asertywne metody deeskalacji napięć.	Debata swobodna
	Decyduje o wyborze argumentów podczas kontraktowania stawek z trenerami i klientami.	Wywiad swobodny
Uczestnik gromadzi i weryfikuje dokumentację projektową zgodnie z wymogami BUR, RODO oraz funduszy unijnych.	Wykonuje audyt kompletności teczki projektu szkoleniowego.	Debata swobodna
	Koordynuje harmonogram logistyczny (sala, catering, trenerzy) przy użyciu list kontrolnych.	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje nowoczesne narzędzia AI oraz systemy do zarządzania zadaniami w codziennej pracy biurowej.	Konfiguruje tablicę projektową w systemie typu Kanban	Wywiad swobodny
	Uzyskuje optymalne rezultaty pracy przy pomocy promptów AI w procesie tworzenia materiałów.	Debata swobodna
Uczestnik ewaluuje sytuacje konfliktowe i wdraża profesjonalne procedury obsługi reklamacji.	Charakteryzuje typy trudnych zachowań uczestników i dobiera adekwatną reakcję.	Wywiad swobodny
	Wykazuje biegłość w stosowaniu technik aktywnego słuchania w kryzysie.	Debata swobodna
Uczestnik weryfikuje efektywność zrealizowanego projektu edukacyjnego w oparciu o model Kirkpatricka.	Wnioskuje o skuteczności szkolenia na podstawie zebranych ankiet i testów wiedzy	Debata swobodna
	Przygotowuje indywidualną "Mapę Wdrożenia" kompetencji do praktyki zawodowej.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Plan Warsztatu: Akademia Profesjonalnego Pracownika Branży Szkoleniowo-Projektowej

Część 1: Architektura Projektu i Standardy Rynkowe (Dni 1-3)

Cel: Opanowanie cyklu życia projektu edukacyjnego i standardów jakościowych.

- **Moduł I: Fundamenty Branży 4.0** Analiza trendów w usługach rozwojowych. Rola pracownika w dobie cyfryzacji i personalizacji nauczania. Standardy jakościowe (np. MSUES, ISO).
- **Moduł II: Badanie Potrzeb i Diagnoza Luki Kompetencyjnej** Narzędzia analityczne w pracy projektanta. Wywiady pogłębione i kwestionariusze jako podstawa tworzenia oferty "szytej na miarę".
- **Moduł III: Projektowanie Metodyczne (Instructional Design)** Tworzenie scenariuszy zajęć i programów merytorycznych. Dobór metod aktywizujących i cyfrowych narzędzi wspierających proces uczenia się.

Część 2: Sprzedaż, Marketing i Relacje z Klientem (Dni 4-6)

Cel: Zwiększenie efektywności komercyjnej i profesjonalizacja obsługi.

- **Moduł IV: Skuteczna Sprzedaż Usług Rozwojowych** Social selling w branży szkoleniowej (LinkedIn). Język korzyści w ofertowaniu: zamiana cech szkolenia na realne zyski dla biznesu klienta.
- **Moduł V: Marketing Projektowy i Personal Branding** Budowanie wizerunku eksperta. Tworzenie angażujących treści promujących projekty edukacyjne w mediach społecznościowych.
- **Moduł VI: Psychologia Relacji i Negocjacje** Zarządzanie oczekiwaniami klienta i trenera. Techniki negocjacyjne w kontraktowaniu usług i radzenie sobie z obiekcjami cenowymi.

Część 3: Zarządzanie Operacyjne i Narzędzia Cyfrowe (Dni 7-8)

Cel: Optymalizacja procesów administracyjnych i logistycznych.

- **Moduł VII: Logistyka i Administracja Projektu** Zarządzanie dokumentacją (RODO, BUR, fundusze unijne). Koordynacja trenerów, sal i materiałów – checklista idealnego wdrożenia.
- **Moduł VIII: Digital Workspace – Ekosystem Pracownika** Wykorzystanie AI i narzędzi do zarządzania projektami (Asana, Trello, Canva, MS Teams) w codziennej pracy biura szkoleniowego.

Część 4: Warsztat Trenerski i Sytuacje Trudne (Dni 9-10)

Cel: Rozwój kompetencji miękkich i weryfikacja zdobytej wiedzy.

- **Moduł IX: Komunikacja w Sytuacjach Kryzysowych** Obsługa trudnego uczestnika i reklamacji. Techniki deeskalacji napięcia oraz asertywność w relacjach zawodowych.
- **Moduł X: Ewaluacja i Plan Wdrożenia (Walidacja)** Metody badania efektywności (Model Kirkpatricka). Stworzenie osobistej "Mapy Rozwoju" i weryfikacja efektów uczenia się poprzez symulację obrony projektu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Reuwarunkowani a rynku usług rozwojowych, trendy digitalizacji i personalizacji.	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	11-05-2026	09:00	13:00	04:00
2 z 21 Analiza standardów jakościowych (MSUES, ISO) i ich praktyczne zastosowanie w dokumentacji.	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	11-05-2026	13:00	17:00	04:00
3 z 21 Metodyka badania potrzeb szkoleniowych (analiza luki kompetencyjnej).	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	12-05-2026	09:00	13:00	04:00
4 z 21 Warsztat: Konstruowanie profesjonalnych kwestionariuszy i scenariuszy wywiadów pogłębianych.	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	12-05-2026	13:00	17:00	04:00
5 z 21 Tworzenie programów merytorycznych i scenariuszy "minuta po minucie".	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	13-05-2026	09:00	13:00	04:00
6 z 21 Dobór narzędzi interaktywnych (Miro, Mentimeter) do celów edukacyjnych.	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	13-05-2026	13:00	17:00	04:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 21 Strategie Social Sellingu na LinkedIn dla branży szkoleniowej.	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	14-05-2026	09:00	13:00	04:00
8 z 21 Warsztat ofertowania Zamiana cech produktu na korzyści biznesowe klienta.	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	14-05-2026	13:00	17:00	04:00
9 z 21 Budowanie marki osobistej pracownika branży projektowej.	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	15-05-2026	09:00	13:00	04:00
10 z 21 Content marketing: Tworzenie angażujących postów i artykułów eksperckich.	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	15-05-2026	13:00	17:00	04:00
11 z 21 Trójkąt relacji: Klient – Trener – Organizator. Zarządzanie oczekiwaniami.	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	18-05-2026	09:00	13:00	04:00
12 z 21 Symulacje negocjacyjne: Kontraktowanie stawek i radzenie sobie z obiekcjami.	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	18-05-2026	13:00	17:00	04:00
13 z 21 Zarządzanie obiegiem dokumentów w projektach dofinansowanych .	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	19-05-2026	09:00	13:00	04:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 21 Tworzenie checklist logistycznych: Od rezerwacji sali po rozliczenie końcowe.	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	19-05-2026	13:00	17:00	04:00
15 z 21 Automatyzacja pracy: Konfiguracja narzędzi Asana/Trello pod projekty szkoleniowe.	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	20-05-2026	09:00	13:00	04:00
16 z 21 Wykorzystanie AI (ChatGPT, Midjourney) w tworzeniu ofert i materiałów dydaktycznych.	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	20-05-2026	13:00	17:00	04:00
17 z 21 Psychologia konfliktu: Techniki deeskalacji w kontakcie z trudnym kursantem/klientem.	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	21-05-2026	09:00	13:00	04:00
18 z 21 Zarządzanie reklamacjami i asertywna komunikacja w sytuacjach podbramkowych.	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	21-05-2026	13:00	17:00	04:00
19 z 21 Metody badania efektywności szkolenia wg modelu Kirkpatricka i Phillipsa (ROI). Tworzenie wskaźników sukcesu dla projektów edukacyjnych.	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	22-05-2026	09:00	13:00	04:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 21 Warsztat: Przygotowanie indywidualnych „Map Wdrożenia” (konkretne kroki po powrocie do organizacji).	JOANNA SIERZPUTOWSKA-MANTUR	22-05-2026	13:00	15:00	02:00
21 z 21 Panel Walidacyjny	-	22-05-2026	15:00	17:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	13 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	13 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	162,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

JOANNA SIERZPUTOWSKA-MANTUR

Absolwentka Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Szczecińskiego, oraz studiów podyplomowych na kierunkach: rachunkowość, zarządzanie projektami, mentoring oraz coaching. Dyplomowana trenerka oraz terapeutka TSR.

Od 2004 roku zaangażowana w prowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji liderkich, dobrostanu psychicznego, komunikacji interpersonalnej, budowania procesów wdrożeniowych i rekrutacyjnych a także zielonych kompetencji i zrównoważonego rozwoju.

Prowadziła warsztaty w ramach projektu Akademia Profesjonalnego Trenera, gdzie jako główna trenerka i mentorka odpowiadała za merytoryczny rozwój przyszłych trenerów i coachów.

Realizowała intensywne warsztaty z zakresu dynamiki grupowej oraz sesje indywidualne oparte na standardach ICF. Moderowała procesy autoewaluacji uczestników.

Pracuje z grupami oraz klientami indywidualnymi.

Wspiera przedsiębiorców, liderów, pracowników HR, trenerów, oraz osoby przygotowujące się do objęcia funkcji menadżerskich.

Przez ponad 20 lat związana z międzynarodowymi korporacjami sprzedażowymi, gdzie pełniła funkcje trenerskie oraz menadżerskie średniego i wyższego szczebla, zarządzając zespołami w wielokulturowym, dynamicznym środowisku biznesowym.

Łączy doświadczenie biznesowe z niezbędną teorią, dostosowując szkolenia i warsztaty do potrzeb. Współpracowała z Uniwersytetem WSB "Merito" w Szczecinie, prowadząc zajęcia ze studentami w obszarach doboru pracowników, wyzwań rynku pracy, zarządzania ścieżką kariery oraz negocjacji biznesowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują konspekty usługi z miejscem do notowania i długopis.

Informacje dodatkowe

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych. 45 min.

Uczestnik ma dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu.

Adres

Szczecin 6/2

71-600 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

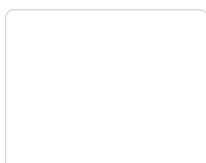
Treść wiadomości Gemini

Warsztat odbywa się w profesjonalnie przygotowanej, wydzielonej sali szkoleniowej, która zapewnia pełną prywatność oraz warunki sprzyjające koncentracji i swobodnej wymianie doświadczeń. Pomieszczenie charakteryzuje się optymalnym dostępem do światła dziennego oraz wysokiej klasy oświetleniem sztucznym, co minimalizuje zmęczenie wzroku podczas wielogodzinnej pracy projektowej. Przestrzeń jest klimatyzowana i w pełni dostosowana do potrzeb edukacyjnych, oferując ergonomiczną aranżację miejsc siedzących z możliwością pracy indywidualnej oraz warsztatowej w grupach. Uczestnicy mają do dyspozycji nowoczesne zaplecze multimedialne, w tym rzutnik o wysokiej rozdzielczości, stabilne łącze Wi-Fi oraz niezbędne pomoce dydaktyczne, takie jak flipcharty i tablice suchościeralne.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



JOANNA SIERZPUTOWSKA-MANTUR

E-mail joanna@siestaumyslu.pl



Telefon (+48) 505 459 647