



## Księgowość od podstaw – KPiR i KSeF w ujęciu praktycznym

Numer usługi 2026/03/24/170001/3431684

1 440,00 PLN brutto  
 1 440,00 PLN netto  
 90,00 PLN brutto/h  
 90,00 PLN netto/h  
 118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM  
 ROZLICZEŃ  
 KANCELARIA  
 DORADCY  
 PODATKOWEGO  
 SPÓŁKA Z  
 OGRANICZONĄ  
 ODPOWIEDZIALNOŚ  
 CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

78 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 20.04.2026 do 24.04.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Identyfikatory projektów</b>	Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs adresowany jest do osób pragnących pogłębić wiedzę z zakresu pełnej księgowości. Skierowany jest również do osób mających wcześniej doświadczenie w pracy w dziale księgowości lub biurze rachunkowym, do osób pragnących zdobyć wiedzę pozwalającą prowadzić księgowość małych, średnich i dużych firm (pełna księgowość) na programie Optima.</p> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-04-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	16

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia uproszczonej księgowości (KPiR) oraz zrozumienia zasad funkcjonowania KSeF w praktyce.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi ewidencję zdarzeń gospodarczych w KPiR w programie Optima	Poprawnie kwalifikuje przychody i koszty oraz dokonuje ich zapisu w przykładowej KPiR	Test teoretyczny
Rozumie zasady funkcjonowania KSeF i potrafi wskazać jego zastosowanie w działalności gospodarczej	Wystawia faktury ustrukturyzowane oraz wskazuje obowiązki przedsiębiorcy związane z KSeF	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. Podstawy księgowości i KPiR

- zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów
- dokumentacja księgowa
- ewidencjonowanie przychodów i kosztów

## 2. Rozliczenia podatkowe w działalności gospodarczej

- formy opodatkowania
- podstawowe obowiązki podatkowe przedsiębiorcy

## 3. Obowiązki pracodawcy wobec ZUS i US

- zgłoszenia do ZUS

## 4. Wprowadzenie do KSeF

- czym jest KSeF i kogo dotyczy
- faktury ustrukturyzowane
- obowiązki przedsiębiorców

## 5. Praktyczne zastosowanie wiedzy

- przykłady dokumentów księgowych
- ćwiczenia z ewidencji w KPiR

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Wprowadzenie	MONIKA MIKA-BODEK	20-04-2026	08:30	10:00	01:30
<b>2 z 15</b> Przerwa	MONIKA MIKA-BODEK	20-04-2026	10:00	10:15	00:15
<b>3 z 15</b> Zasady prowadzenia PKPIR	MONIKA MIKA-BODEK	20-04-2026	10:15	11:45	01:30
<b>4 z 15</b> Przerwa	MONIKA MIKA-BODEK	20-04-2026	11:45	12:15	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 15 Formy opodatkowania-rozliczenia podatkowe w działalności gospodarczej	MONIKA MIKA-BODEK	20-04-2026	12:15	13:45	01:30
6 z 15 Przerwa	MONIKA MIKA-BODEK	20-04-2026	13:45	14:00	00:15
7 z 15 Zajęcia praktyczne-program	MONIKA MIKA-BODEK	20-04-2026	14:00	15:30	01:30
8 z 15 Obowiązki pracodawcy wobec ZUS i US	MONIKA MIKA-BODEK	24-04-2026	08:30	10:00	01:30
9 z 15 Przerwa	MONIKA MIKA-BODEK	24-04-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 15 Wprowadzenie do KSeF	MONIKA MIKA-BODEK	24-04-2026	10:15	11:45	01:30
11 z 15 Przerwa	MONIKA MIKA-BODEK	24-04-2026	11:45	12:15	00:30
12 z 15 Ćwiczenia	MONIKA MIKA-BODEK	24-04-2026	12:15	13:45	01:30
13 z 15 Przerwa	MONIKA MIKA-BODEK	24-04-2026	13:45	14:00	00:15
14 z 15 Podsumowanie, pytania uczestników	MONIKA MIKA-BODEK	24-04-2026	14:00	15:30	01:30
15 z 15 Walidacja	-	24-04-2026	15:30	15:45	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 440,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	90,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, PFRON, urząd statystyczny.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w formie elektronicznego skryptu z zadaniami.

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych, uzupełniane materiałami księgowymi.

Po zakończonych zajęciach każdy uczestnik otrzyma test pytań zamkniętych w formie pdf.

### Informacje dodatkowe

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN oraz certyfikat.

Szkolenie obejmuje 16 godz zajęć dydaktycznych wraz z przerwą, z czego 6 godz to zajęcia teoretyczne, a 10 godz to zajęcia praktyczne, 1h=45min,

Na rozpoczęcie szkolenia przeprowadzony będzie test sprawdzający w postaci rozmowy, po szkoleniu uczestnicy dostają test pisemny na adres mailowy.

# Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Trener prowadzi zajęcia "na żywo"

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników oraz pracy na programach komputerowych. Preferowane posiadanie dwóch monitorów przez uczestników.

Do wzięcia udziału w szkoleniu potrzebny jest komputer połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza – od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

1. Wymagana kamerka
2. **Platforma do nauki zdalnej: clickmeeting - link do spotkania przesłany na maila uczestników.**

## Kontakt



**Justyna Szarata**

**E-mail** [biuro@centrumrozliczen.com.pl](mailto:biuro@centrumrozliczen.com.pl)

**Telefon** (+48) 570 507 744