



PODATKOWA KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW OD PODSTAW warsztaty z wykorzystaniem programu księgowego do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów

1 100,00 PLN brutto
1 100,00 PLN netto
42,31 PLN brutto/h
42,31 PLN netto/h
118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Centrum
Kształcenia
Księgowych
Oddziału
Okręgowego w
Białymstoku

Numer usługi 2026/03/24/161726/3431556

📍 Białystok / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 26 h

📅 30.05.2026 do 27.06.2026

★★★★★ 4,7 / 5

39 ocen

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Osoby chcące zdobyć lub uporządkować praktyczne umiejętności prowadzenia KPiR (księgi przychodów i rozchodów)
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	29-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	26
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia:

jest zapoznanie słuchaczy z zasadami prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów zgodnie z

obowiązującymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza</p> <p>charakteryzuje zasady podejmowania działalności gospodarczej oraz formy opodatkowania, rozróżnia podstawowe obciążenia publicznoprawne (PIT, VAT, ZUS), opisuje zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów, identyfikuje rodzaje dowodów księgowych i zasady dokumentowania zdarzeń, omawia zasady prowadzenia ewidencji dodatkowych oraz zamknięcia roku podatkowego.</p>	<ul style="list-style-type: none">- wymienia etapy rejestracji działalności- wskazuje dostępne formy opodatkowaniaRozróżnia obciążenia publicznoprawne (PIT, VAT, ZUS)- identyfikuje podstawowe podatki i składki- przyporządkowuje je do obowiązków przedsiębiorcy- wskazuje podstawy prawne- wymienia elementy księgi- rozpoznaje rodzaje dowodów księgowych- wskazuje ich zastosowanie- wymienia rodzaje ewidencji- opisuje etapy zamknięcia roku	Test teoretyczny
<p>Umiejętności</p> <p>dobiera formę opodatkowania do rodzaju działalności, prowadzi podatkową księgę przychodów i rozchodów zgodnie z przepisami, ewidencjonuje przychody i koszty na podstawie dowodów księgowych, prowadzi wymagane ewidencje (środki trwałe, wynagrodzenia), dokonuje rozliczeń podatkowych oraz zamknięcia roku podatkowego.</p> <p>Kompetencje społeczne</p> <p>wykonuje zadania zgodnie z zasadami etyki zawodowej, ponosi odpowiedzialność za poprawność prowadzonych rozliczeń, organizuje pracę własną w sposób rzetelny i systematyczny.</p>	<ul style="list-style-type: none">- analizuje przykład działalności- wskazuje właściwą formę opodatkowania- dokonuje poprawnych zapisów w księdze- zachowuje wymogi formalne- kwalifikuje zdarzenia gospodarcze- dokonuje zapisów na podstawie dokumentów- sporządza ewidencję środków trwałych- przygotowuje dokumentację wynagrodzeń- sporządza spis z natury- ustala dochód roczny <ul style="list-style-type: none">- stosuje zasady poufności- działa zgodnie z przepisami- weryfikuje poprawność danych- identyfikuje błędy i je koryguje- wykonuje zadania terminowo- prowadzi dokumentację w sposób uporządkowany	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Zagadnienia wprowadzające

- 1.1. Rozpoczęcie działalności gospodarczej - rejestracja oraz wybór formy opodatkowania.
- 1.2. Omówienie form opodatkowania dochodu z działalności gospodarczej w małych przedsiębiorstwach.

2. Wybrane zagadnienia dotyczące obciążeń publicznoprawnych małych przedsiębiorców

- 2.1. Podatek dochodowy od osób fizycznych oraz danina solidarnościowa
- 2.2. Podatek od towarów i usług VAT
- 2.3. Składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy, składka zdrowotna

3. Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów

- 3.1. Podstawy prawne.
- 3.2. Podatnicy zobowiązani do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów – limit przychodów.
- 3.3. Wymogi formalne założenia kpir i zasady ewidencjonowania zdarzeń.
- 3.4. Rzetelność i niewadliwość księgi przychodów i rozchodów.

4. Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów

- 4.1 Dowody księgowe stanowiące podstawę dokonywania zapisów w kpir.
- 4.2. Ewidencjonowanie przychodów.
- 4.3. Ewidencja kosztów w kpir, w tym: zakup towarów handlowych i materiałów, koszty uboczne zakupu, wynagrodzenia w gotówce i naturze, pozostałe wydatki.
- 4.4 Dokumentowanie kosztów – dowody księgowe, w tym: faktury, rachunki, dokumenty celne, dzienne zestawienia dowodów, noty księgowe, dowody opłat pocztowych i bankowych, dowody wewnętrzne.

5. Inne ewidencje podatników prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów

- 5.1. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- 5.2. Wynagrodzenia – listy płac i inne dowody
- 5.3. Inne ewidencje.

6. Zamknięcie roku w podatkowej księdze przychodów i rozchodów

6.1. Inwentaryzacja – spis z natury.

6.2. Zamknięcie podatkowej księgi przychodów i rozchodów i ustalenie dochodu za rok podatkowy.

7. Test

W harmonogramie ujęte są przerwy oraz walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Zagadnienia wprowadzające	Juliusz Wojszel	30-05-2026	08:15	10:30	02:15
2 z 12 Wybrane zagadnienia dotyczące obciążeń publicznoprawnych małych przedsiębiorców	Juliusz Wojszel	30-05-2026	10:45	12:30	01:45
3 z 12 Wybrane zagadnienia dotyczące obciążeń publicznoprawnych małych przedsiębiorców	Juliusz Wojszel	30-05-2026	12:45	14:05	01:20
4 z 12 Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów	Juliusz Wojszel	13-06-2026	08:15	09:45	01:30
5 z 12 Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów	Juliusz Wojszel	13-06-2026	10:00	12:30	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 12 Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów	Juliusz Wojszel	13-06-2026	12:45	14:05	01:20
7 z 12 Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów	Juliusz Wojszel	20-06-2026	08:15	08:45	00:30
8 z 12 Inne ewidencje podatników prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów	Juliusz Wojszel	20-06-2026	08:55	10:30	01:35
9 z 12 Inne ewidencje podatników prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów	Juliusz Wojszel	20-06-2026	10:45	13:20	02:35
10 z 12 Zamknięcie roku w podatkowej księdze przychodów i rozchodów	Juliusz Wojszel	21-06-2026	08:15	10:30	02:15
11 z 12 Zamknięcie roku w podatkowej księdze przychodów i rozchodów	Juliusz Wojszel	21-06-2026	10:45	12:30	01:45
12 z 12 Test	-	21-06-2026	12:50	13:20	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 100,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	42,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	42,31 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Juliusz Wojszel

Wykształcenie

2021 ukończony kurs przygotowujący do egzaminu na doradcę podatkowego

2023 tytuł magistra na wydziale ekonomii i finansów UwB

2025 uzyskanie tytułu doradca podatkowy

Praca zawodowa

2018 roku do chwili obecnej pracuje jako księgowy w biurze rachunkowym

2022 roku praca jako asystent doradcy podatkowego

Praca dydaktyczna

od 2024 roku wykładowca na kursach realizowanych w ramach ścieżki zawodowej księgowego w SKwP oraz kursie KPIR

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w postaci skryptu przygotowane przez wykładowcę. Wykładowca przygotowuje również dodatkowe materiały na kolejne zajęcia które są przekazywane słuchaczom

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest nadesłanie zgłoszenia poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej www.bialystok.skwp.pl

Informacje dodatkowe

- Szkolenie prowadzone będzie w formie praktycznych stacjonarnych warsztatów na komputerach SKwP z wykorzystaniem programu księgowego do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.
- Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia na podstawie § 22 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652).
- W ramach odpłatności: wykład, materiały szkoleniowe, praca na laptopach, przerwa kawowa oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
- Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu
- Warunkiem zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach min. 90% potwierdzona podpisami na liście obecności (osoby korzystające z dofinansowania muszą spełnić warunek min. 80% frekwencji na zajęciach)

Adres

ul. Warszawska 34

15-077 Białystok

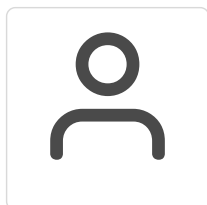
woj. podlaskie

sale wykładowe Oddziału Okręgowego SKwP w Białymstoku

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Biuro Oddziału Okręgowego SKwP w Białymstoku

E-mail biuro@bialystok.skwp.pl

Telefon (+48) 857 432 619