



Szkolenie z przeciwdziałania mobbingowi

Numer usługi 2026/03/24/55614/3431548

1 490,00 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

93,13 PLN brutto/h

93,13 PLN netto/h

225,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Excellent Maciej
Wienke

Brak ocen dla tego dostawcy

🗉 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 16:00 h

📅 13.07.2026 do 14.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Sprzedaż

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników wszystkich szczebli organizacji, w szczególności kadry zarządzającej, menedżerów, liderów zespołów, specjalistów HR oraz osób odpowiedzialnych za kształtowanie polityki personalnej i standardów etycznych w miejscu pracy. Usługa jest również dedykowana pracownikom działów administracyjnych oraz osobom mającym kontakt z zespołami pracowniczymi, które chcą zwiększyć swoją świadomość w zakresie przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym w środowisku pracy. Szkolenie będzie szczególnie przydatne dla osób funkcjonujących w organizacjach, w których istotne jest budowanie bezpiecznego, zgodnego z przepisami prawa środowiska pracy oraz minimalizowanie ryzyka występowania mobbingu.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

08-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój wiedzy oraz umiejętności uczestników w zakresie identyfikowania, zapobiegania oraz reagowania na zjawisko mobbingu w środowisku pracy. Uczestnicy zdobędą wiedzę dotyczącą definicji mobbingu w ujęciu prawnym oraz psychologicznym, jego przejawów, przyczyn oraz konsekwencji dla pracownika i organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
stosuje zasady przeciwdziałania mobbingowi w środowisku pracy potrafi reagować na przypadki mobbingu zgodnie z obowiązującymi procedurami wykorzystuje narzędzia komunikacyjne w celu zapobiegania konfliktom rozumie rolę pracodawcy i kadry zarządzającej w przeciwdziałaniu mobbingowi	wskazuje obowiązki pracodawcy opisuje elementy polityki antymobbingowej identyfikuje dobre praktyki organizacyjne stosuje techniki komunikacji asertywnej prowadzi rozmowy w sytuacjach trudnych rozwiązuje konflikty w zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi jest podniesienie poziomu bezpieczeństwa psychospołecznego w organizacji poprzez rozwój kompetencji pracowników w zakresie przeciwdziałania mobbingowi. Zdobyta wiedza i umiejętności przyczyniają się do ograniczenia ryzyka występowania zachowań niepożądanych, co wpływa na zmniejszenie rotacji pracowników, absencji oraz potencjalnych kosztów związanych z postępowaniami prawnymi. Wdrożenie zasad i procedur antymobbingowych usprawnia procesy zarządzania personelem oraz poprawia jakość komunikacji w zespołach. W efekcie organizacja zwiększa efektywność pracy, buduje kulturę opartą na wzajemnym szacunku oraz wzmacnia swój wizerunek jako odpowiedzialnego pracodawcy.

Efekt usługi

Uczestnik po zakończeniu szkolenia posiada praktyczne kompetencje w zakresie identyfikowania i przeciwdziałania mobbingowi w środowisku pracy. Potrafi rozpoznawać zachowania niepożądane, właściwie reagować na sytuacje problemowe oraz stosować narzędzia komunikacyjne i organizacyjne ograniczające ryzyko występowania mobbingu. W codziennej pracy wykorzystuje zdobytą wiedzę do budowania bezpiecznego środowiska pracy, wspiera procesy zarządzania zespołem oraz przyczynia się do usprawnienia relacji interpersonalnych i komunikacji w organizacji.

kryteria weryfikacji:

poprawne rozpoznanie sytuacji mobbingowej w studium przypadku

zastosowanie właściwego sposobu reakcji w zadaniu praktycznym

przygotowanie propozycji działań antymobbingowych

wykorzystanie technik komunikacyjnych w symulacji sytuacji zawodowej

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Osiągnięcie efektów usługi będzie weryfikowane poprzez aktywność uczestników w trakcie szkolenia, w szczególności poprzez analizę studiów przypadków, wykonywanie ćwiczeń praktycznych oraz udział w symulacjach sytuacji zawodowych. Dodatkowo możliwe jest zastosowanie testu wiedzy lub zadania podsumowującego, polegającego na rozwiązaniu problemu zawodowego z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do tematyki mobbingu

- Definicja mobbingu w ujęciu prawnym i psychologicznym
- Różnice pomiędzy mobbingiem, konfliktem a dyskryminacją
- Skala zjawiska w środowisku pracy
- Konsekwencje mobbingu dla pracownika i organizacji

Moduł 2: Podstawy prawne przeciwdziałania mobbingowi

- Regulacje prawne dotyczące mobbingu (Kodeks pracy)
- Obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi
- Odpowiedzialność prawna i konsekwencje dla organizacji
- Prawa pracownika w sytuacji mobbingu

Moduł 3: Mechanizmy i przyczyny mobbingu

- Czynniki organizacyjne sprzyjające mobbingowi
- Rola kultury organizacyjnej i stylów zarządzania
- Profil sprawcy i ofiary mobbingu
- Etapy rozwoju zjawiska mobbingu

Moduł 4: Identyfikacja zachowań mobbingowych

- Przykłady zachowań o charakterze mobbingowym
- Analiza studiów przypadków
- Rozpoznawanie sygnałów ostrzegawczych
- Diagnoza sytuacji w zespole

Moduł 5: Skutki mobbingu

- Skutki psychologiczne dla pracownika
- Wpływ na efektywność zespołu i organizacji
- Koszty ekonomiczne i wizerunkowe
- Znaczenie profilaktyki

Moduł 6: Przeciwdziałanie mobbingowi w organizacji

- Tworzenie polityki antymobbingowej

- Elementy procedury antymobbingowej
- Dobre praktyki organizacyjne
- Rola kadry zarządzającej i HR

Moduł 7: Reagowanie na mobbing

- Ścieżki zgłaszania nieprawidłowości
- Postępowanie wyjaśniające
- Dokumentowanie zdarzeń
- Podejmowanie działań naprawczych

Moduł 8: Komunikacja w sytuacjach trudnych

- Techniki komunikacji asertywnej
- Prowadzenie rozmów interwencyjnych
- Rozwiązywanie konfliktów w zespole
- Budowanie atmosfery szacunku

Moduł 9: Narzędzia wspierające przeciwdziałanie mobbingowi

- Analiza ryzyka w organizacji
- Ankiety i narzędzia diagnostyczne
- Szkolenia i działania edukacyjne
- Monitoring i ewaluacja działań

Moduł 10: Warsztaty praktyczne i podsumowanie

- Analiza przypadków uczestników
- Symulacje sytuacji zawodowych
- Opracowanie działań zapobiegawczych
- Podsumowanie i wnioski końcowe

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Moduły od 1 do 5	-	13-07-2026	09:00	16:00	07:00
2 z 2 Moduły od 6 do 10	-	14-07-2026	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 490,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	93,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej lub drukowanej, obejmujące prezentacje, opracowania teoretyczne dotyczące mobbingu, przykłady studiów przypadków oraz zestawy ćwiczeń praktycznych. Materiały mogą zawierać również wzory procedur antymobbingowych, narzędzia do analizy sytuacji problemowych oraz instrukcje stosowania technik komunikacyjnych.

Warunki uczestnictwa

Brak szczególnych wymagań wstępnych. Wskazana jest podstawowa znajomość realiów pracy zespołowej oraz doświadczenie w środowisku zawodowym.

Warunki techniczne

Uczestnictwo w szkoleniu wymaga dostępu do komputera lub laptopa wyposażonego w aktualną przeglądarkę internetową. W przypadku szkolenia online konieczne jest stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w spotkaniach w czasie rzeczywistym. Uczestnik powinien mieć możliwość korzystania z podstawowych narzędzi komunikacyjnych (mikrofon, opcjonalnie kamera) oraz dostępu do materiałów szkoleniowych przekazywanych w formie elektronicznej.

Kontakt



Maciej Wienke

E-mail maciej.wienke@excellent.edu.pl

Telefon (+48) 534 232 148