



## Szkolenie - Pełnomocnik/Koordinator Systemu Zarządzania Jakością wg PN-EN ISO 9001:2015

Numer usługi 2026/03/24/9075/3431011

1 500,00 PLN brutto  
1 500,00 PLN netto  
93,75 PLN brutto/h  
93,75 PLN netto/h  
128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Kłunduk Grzegorz  
Przedsiębiorstwo  
Konsultingowe  
"AGM"

★★★★★ 4,6 / 5

5 225 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 16:00 h
- 📅 27.05.2026 do 28.05.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracownicy, którym powierzono funkcję Pełnomocnika/Koordinatora Systemu Zarządzania Jakością. Pracownicy, którzy są przewidziani do objęcia funkcji Pełnomocnika/Koordinatora Systemu Zarządzania Jakością. Szkolenie skierowane jest również do wszystkich osób, które chcą we własnym zakresie zdobyć wiedzę umożliwiającą w przyszłości pełnienie ww. funkcji.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	5
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	26-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do zapoznania z wymaganiami dotyczącymi funkcji Pełnomocnika/Koordinatora Systemu Zarządzania Jakością normy PN-EN ISO 9001:2015. W trakcie szkolenia uczestnicy uzyskują wiedzę

umożliwiająca pełnienie ww. funkcji w organizacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>WIEDZA:</b> 1.charakteryzuje strukturę oraz wymagania normy PN-EN ISO 9001:2015 w kontekście funkcji Pełnomocnika/Koordynatora SZJ	Uczestnik szkolenia: 1.omawia strukturę normy ISO 9001:2015 oraz jej główne rozdziały	Test teoretyczny
	2. wyjaśnia podstawowe pojęcia i definicje związane z systemem zarządzania jakością	Test teoretyczny
	3.identyfikuje wymagania dotyczące kontekstu organizacji, przywództwa, planowania, wsparcia, działań operacyjnych, oceny wyników oraz doskonalenia	Test teoretyczny
2.Uczestnik opisuje rolę, zadania i odpowiedzialności Pełnomocnika/Koordynatora SZJ	1.wskazuje zakres obowiązków Pełnomocnika/Koordynatora SZJ	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2.identyfikuje wymagania dotyczące nadzoru nad systemem zarządzania jakością	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3.omawia zasady komunikacji i raportowania w systemie zarządzania jakością	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> 1. Uczestnik stosuje wymagania normy ISO 9001:2015 w zarządzaniu systemem jakości w organizacji	1.identyfikuje procesy funkcjonujące w organizacji zgodnie z podejściem procesowym	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. analizuje ryzyka i szanse związane z funkcjonowaniem systemu zarządzania jakością	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3.wskazuje działania związane z monitorowaniem, pomiarami oraz doskonaleniem procesów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
2. Przygotowuje i nadzoruje dokumentację systemu zarządzania jakością	1.opracowuje i aktualizuje dokumentację systemową	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2.nadzoruje zapisy i dokumenty systemowe	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3.przygotowuje dokumenty związane z audytami (np. plany, raporty)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> 1. Uczestnik wykazuje gotowość do pełnienia funkcji Pełnomocnika/Koordynatora SZJ w organizacji	1.współpracuje z zespołem przy wdrażaniu i doskonaleniu systemu zarządzania jakością	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. wykazuje odpowiedzialność za nadzór nad systemem jakości oraz jego zgodność z wymaganiami normy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3.komunikuje się skutecznie z kierownictwem i pracownikami w zakresie funkcjonowania systemu jakości	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### DZIEŃ I

#### CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 10:15)

Forma zajęć: Teoretyczne

#### Moduł 1 – Podstawowe pojęcia, terminy i definicje

Zakres tematyczny:

- definicja jakości i zarządzania jakością
- podstawowe pojęcia normy ISO 9001:2015
- dokumentacja systemu zarządzania jakością

## **Moduł 2 – Wymagania normy ISO 9001:2015**

Zakres tematyczny:

- struktura normy
- kontekst organizacji
- przywództwo
- planowanie i podejście oparte na ryzyku

**Przerwa: 10:15 – 10:30**

## **CZĘŚĆ DRUGA (10:30 – 14:45)**

Forma zajęć: Teoretyczno-praktyczne

## **Moduł 3 – Rola i zadania Pełnomocnika/Koordynatora SZJ**

Zakres tematyczny:

- zakres odpowiedzialności
- uprawnienia i kompetencje
- nadzór nad systemem jakości
- współpraca z kierownictwem

**Przerwa obiadowa: 12:00 – 12:30**

## **Moduł 4 – Dokumentacja i zarządzanie systemem jakości**

Zakres tematyczny:

- nadzór nad dokumentacją
- zarządzanie zapisami
- przygotowanie dokumentów systemowych
- dokumenty około audytowe

**Ćwiczenia praktyczne:**

- opracowanie dokumentacji
- analiza przykładowych procedur

# **DZIEŃ II**

## **CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 10:15)**

Forma zajęć: Teoretyczne

## **Moduł 5 – Audyty wewnętrzne w systemie jakości**

Zakres tematyczny:

- zasady auditowania
- przygotowanie do auditu
- rola Pełnomocnika w auditach

## **Moduł 6 – Analiza danych i doskonalenie systemu**

Zakres tematyczny:

- analiza danych i wskaźników
- przegląd zarządzania
- działania korygujące i doskonalące

Przerwa: 10:15 – 10:30

## CZĘŚĆ DRUGA (10:30 – 14:45)

Forma zajęć: Praktyczne

### Moduł 7 – Komunikacja i zarządzanie systemem jakości

Zakres tematyczny:

- komunikacja wewnętrzna
- raportowanie do kierownictwa
- monitorowanie funkcjonowania systemu

### Przerwa obiadowa: 12:00 – 12:30

### Moduł 8 – Doskonalenie systemu zarządzania jakością

Zakres tematyczny:

- identyfikacja niezgodności
- działania korygujące
- ciągłe doskonalenie systemu

#### Ćwiczenia praktyczne:

- analiza przypadków
- opracowanie działań doskonalących

Podsumowanie szkolenia: Test wiedzy (14:30– 14:45)

test sprawdzający wiedzę

1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut, przerwy uwzględnione lecz nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

Forma i warunki organizacyjne

Usługa zostanie zrealizowana w formule zdalnej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Każdy z uczestników otrzyma indywidualny link umożliwiający udział w spotkaniu online, ważny przez cały okres realizacji usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań technicznych: Urządzenie końcowe: komputer wyposażony w kamerę oraz głośnik, z zainstalowanym aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux), posiadający minimum 2 GB pamięci RAM; Łącze internetowe: stabilne połączenie z siecią o minimalnej prędkości pobierania i wysyłania 5 Mb/s; Oprogramowanie: dostęp do aplikacji Microsoft Teams (lub przeglądarki internetowej obsługującej tę platformę), umożliwiający uczestnictwo w usłudze oraz dostęp do udostępnianych materiałów i prezentowanych treści. Podstawą do rozliczenia usługi będzie raport systemowy, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzający wykorzystanie określonego narzędzia komunikacji zdalnej (Microsoft Teams).

Uczestnicy pracują synchronicznie z trenerem; część praktyczna realizowana jest indywidualnie oraz w podgrupach do 5 osób

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia tj. 28.05 2026r o godz 14:30 podczas walidacji zostaną zweryfikowane wszystkie efekty uczenia się w formie testu oraz w obserwacji w warunkach rzeczywistych

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 13</b> Moduł 1 – Podstawowe pojęcia, terminy i definicje	Barbara Gomółka	27-05-2026	08:00	09:00	01:00
<b>2 z 13</b> Moduł 2 – Wymagania normy ISO 9001:2015	Barbara Gomółka	27-05-2026	09:00	10:15	01:15
<b>3 z 13</b> Przerwa	Barbara Gomółka	27-05-2026	10:15	10:30	00:15
<b>4 z 13</b> Moduł 3 – Rola i zadania Pełnomocnika/Koordynatora SZJ	Barbara Gomółka	27-05-2026	10:30	12:00	01:30
<b>5 z 13</b> Przerwa	Barbara Gomółka	27-05-2026	12:00	12:30	00:30
<b>6 z 13</b> Moduł 4 – Dokumentacja i zarządzanie systemem jakości	Barbara Gomółka	27-05-2026	12:30	14:45	02:15
<b>7 z 13</b> Moduł 5 – Audyty wewnętrzne w systemie jakości	Barbara Gomółka	28-05-2026	08:00	09:00	01:00
<b>8 z 13</b> Moduł 6 – Analiza danych i doskonalenie systemu	Barbara Gomółka	28-05-2026	09:00	10:15	01:15
<b>9 z 13</b> Przerwa	Barbara Gomółka	28-05-2026	10:15	10:30	00:15
<b>10 z 13</b> Moduł 7 – Komunikacja i zarządzanie systemem jakości	Barbara Gomółka	28-05-2026	10:30	12:00	01:30
<b>11 z 13</b> Przerwa	Barbara Gomółka	28-05-2026	12:00	12:30	00:30
<b>12 z 13</b> Moduł 8 – Doskonalenie systemu zarządzania jakością	Barbara Gomółka	28-05-2026	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 13 Test teroretyczny/walidacja	Barbara Gomółka	28-05-2026	13:30	13:45	00:15

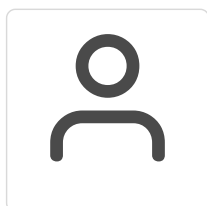
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 500,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	93,75 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	93,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Barbara Gomółka

Specjalista ds. Dokumentacji. Wieloletnie doświadczenie w pracy na stanowisku Specjalisty ds. Dokumentacji w przedsiębiorstwie consultingowym polegającej m.in. na pracy związanej z opracowywaniem dokumentacji systemowej w przedsiębiorstwach Klientów, consultingu, szkoleniach. Przeprowadzanie audytów wewnętrznych oraz udział w audytach zewnętrznych, także tych prowadzonych przez audytorów jednostek certyfikacyjnych. M.in. Tytuł: Technik Informatyk - Centrum Kształcenia Ustawicznego Ekonomistów im. Ludwika Krzywickiego, w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chorzowie.. Przeprowadziła szkolenia m.in. dla firm Prestige, MS Quality, REHAB oraz Burda, dostarczając wiedzy na temat efektywnego zarządzania zespołami i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu. Dzięki swojemu doświadczeniu potrafi dostosować treści szkoleniowe do specyfiki danej organizacji, przekazując uczestnikom praktyczne umiejętności niezbędne w dynamicznym środowisku pracy. Pani Barbara jest trenerem nieprzerwanie od 10 lat. Trener posiada co najmniej 120 doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w dwóch ostatnich latach (24 miesiące wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

Obserwacja w warunkach rzeczywistych jest również metodą walidacji

## Informacje dodatkowe

### Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 539-069-128

Mail: [jborek@ag-konsulting.pl](mailto:jborek@ag-konsulting.pl)

## Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s.  
łącza do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf

## Kontakt



**Jagoda Borek**

**E-mail** [jborek@agm-konsulting.pl](mailto:jborek@agm-konsulting.pl)

**Telefon** (+48) 539 069 128