



Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B1 - Małopolski pociąg do kariery - sezon 1

Numer usługi 2026/03/23/141071/3429884

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

EAGLES SCHOOL
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

346 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 20:00 h
- 📅 09.05.2026 do 11.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	<p>Osoby, które opanowały język angielski na poziomie przynajmniej A2. Mile widziane są również kursanci, którzy są na wyższym poziomie B2, chcący powtórzyć i utrwalić materiał z poziomu niższego, gdyż nie czują się pewnie.</p> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	08-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B1” przygotowuje do samodzielnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie średnio zaawansowanym w sytuacjach życia codziennego i zawodowego, z wykorzystaniem poprawnych struktur gramatycznych i odpowiedniego zasobu słownictwa, zarówno w mowie, jak i w piśmie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia podstawowe czasy gramatyczne (Present Simple, Past Simple, Present Perfect).	Wskazuje poprawny czas gramatyczny w zdaniu. Wybiera odpowiednią formę czasownika w kontekście.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje struktury zdań pytających, twierdzących i przeczących.	Układa poprawne zdania na podstawie podanych elementów. Poprawia błędnie zapisane zdania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje główną myśl w krótkich tekstach pisanych i nagraniach.	Wybiera poprawne odpowiedzi na pytania dotyczące treści. Dopasowuje nagłówki do fragmentów tekstu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy krótkie formy pisemne (e-mail, ogłoszenie, notatka).	Uzupełnia brakujące elementy tekstu. Wybiera właściwe formy językowe i układ tekstu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje poprawne formy zwrotów grzecznościowych i języka funkcjonalnego.	Wybiera poprawne reakcje językowe w sytuacjach codziennych. Uzupełnia dialogi odpowiednimi zwrotami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B1 obejmuje 20 godzin dydaktycznych, przy czym jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

Lektor realizuje wszystkie sprawności językowe (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie), bazując na podręcznikach oraz ćwiczeniach dostosowanych do potrzeb i umiejętności kursanta. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Usługa realizowana jest w formie zdalnych zajęć indywidualnych w czasie rzeczywistym, w formule jeden na jeden (uczestnik oraz lektor). Zajęcia odbywają się na platformie online umożliwiającej bezpośrednią komunikację (audio/wideo), pracę z materiałami edukacyjnymi oraz wykonywanie ćwiczeń w czasie rzeczywistym.

Spotkania odbywają się bez przerw, w trybie ciągłym.

Program indywidualnego kursu języka angielskiego - poziom B1:

- Introducing Yourself in Detail – szczegółowe przedstawianie siebie i swojej historii życia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Talking About Friends and Relationships – relacje towarzyskie, opisy znajomych i partnerów (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Describing Appearance and Personality – wygląd zewnętrzny i cechy charakteru (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Daily Life and Responsibilities – codzienna rutyna i obowiązki (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Work and Career Choices – zawody, ścieżki kariery i miejsca pracy (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Education and School Experiences – edukacja formalna i nieformalna (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Hobbies and Free Time Activities – zainteresowania, aktywności w czasie wolnym (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Food, Cooking and Eating Habits – jedzenie, gotowanie, nawyki żywieniowe (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Eating Out and Ordering Food – restauracje, kawiarnie, zamawianie jedzenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Shopping for Clothes and Products – zakupy, ubrania, produkty codziennego użytku (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Money, Prices and Consumer Choices – zarządzanie pieniędzmi, ceny, wybory konsumenckie (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Houses and Living Spaces – opis domu, mieszkania i okolicy (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Life in the City and in the Countryside – zalety i wady różnych miejsc zamieszkania (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Getting Around Town – środki transportu, pytanie o drogę, orientacja w mieście (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Planning a Trip or Holiday – organizowanie podróży, rezerwacje, atrakcje (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Talking About Past Travel Experiences – opisy wyjazdów, wspomnienia z podróży (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Weather and Seasonal Activities – pogoda, pory roku, aktywności zależne od pogody (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Sport and Keeping Fit – uprawianie sportów, ćwiczenia, zdrowy tryb życia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Health and Illness – problemy zdrowotne, objawy, leczenie (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Appearance, Fashion and Personal Style – moda, styl ubierania się, opinie o wyglądzie (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Technology and Gadgets – urządzenia elektroniczne, korzystanie z technologii (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- The Internet and Social Media – portale społecznościowe, komunikacja online (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- News, Media and Information – media, wiadomości, źródła informacji (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- TV, Films and Online Streaming – oglądanie filmów, gatunki, rekomendacje (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Books and Reading – preferencje czytelnicze, literatura, biblioteki (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Cultural Traditions and Celebrations – święta, zwyczaje i tradycje (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Environmental Issues and Eco Habits – ekologia, ochrona środowiska, działania proekologiczne (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Describing Events and Experiences – relacjonowanie wydarzeń, narracja w czasie przeszłym (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Expressing Opinions and Preferences – mówienie o swoich upodobaniach i przekonaniach (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Making Suggestions and Giving Advice – doradzanie, proponowanie rozwiązań (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Agreeing, Disagreeing and Justifying – wyrażanie zgody i sprzeciwu, uzasadnianie opinii (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Making Plans and Arrangements – ustalanie planów, umawianie się (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Telephone and Online Communication – rozmowy telefoniczne, e-mail, komunikatory (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Solving Problems and Making Complaints – rozwiązywanie problemów, składanie skarg (zajęcia teoretyczne i praktyczne)

Zapewnienie niezależności walidacji od procesu nauczania

Test walidacyjny wykorzystywany w procesie potwierdzania efektów uczenia się został przygotowany przez zespół metodyczny szkoły językowej, niezależnie od lektora prowadzącego zajęcia.

Lektor nie brał udziału w opracowaniu treści testu, ani nie ma wpływu na ocenę uczestników.

Test jest przeprowadzany w formie elektronicznej, a wynik generowany jest automatycznie przez system.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	09-05-2026	09:30	11:00	01:30
2 z 10 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	16-05-2026	11:00	12:30	01:30
3 z 10 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	23-05-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 10 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	30-05-2026	11:00	12:30	01:30
5 z 10 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	06-06-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 10 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	13-06-2026	11:00	12:30	01:30
7 z 10 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	20-06-2026	11:00	12:30	01:30
8 z 10 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	27-06-2026	11:00	12:30	01:30
9 z 10 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Marzena Trepka	04-07-2026	11:00	12:30	01:30
10 z 10 Walidacja. Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.	Marzena Trepka	11-07-2026	11:00	12:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

100,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marzena Trepka

Zajmuję się nauczaniem od 2015 roku. Rozpoczyłam w Irlandii gdzie zdobyłam doświadczenie w nauczaniu oraz odbyłam kilka kwalifikacyjnych szkoleń. Posiadam certyfikat APTIS Certificate British Council Warszawa, dyplom ukończenia studiów wyższych oraz ukończone kursy lektorskie. Moje doświadczenie obejmuje przeprowadzone 8000 godzin zajęć językowych. Pomagam pokonać bariery językowe oraz sprawiam, że kursanci szybko zauważają postępy. Posiadam doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- nieodpłatne materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Podpisanie umowy z Eagles School Sp. z o.o., określającej warunki świadczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Harmonogram został uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegam, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności (potwierdzonego listą obecności) oraz pozytywny wynik walidacji.

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczenie usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery - sezon I.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze

a) Platforma kursu:

Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem aplikacji **Google Meet**.

b) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Urządzenie: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne;
- Mikrofon i głośniki: wbudowane, zewnętrzne (USB) lub bezprzewodowe (Bluetooth);
- Kamera internetowa: wbudowana lub zewnętrzna (USB);
- Pamięć operacyjna (RAM): co najmniej **2 GB**;
- System operacyjny:
 - Windows 7, 8, 8.1, 10, 11
 - macOS (w wersji obsługiwanej przez Google Meet)
 - Linux (Ubuntu 12.04 lub nowszy)

c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- Połączenie internetowe: szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (co najmniej 3G/4G LTE);
- Zalecana szybkość łącza: minimum **5 Mb/s** (megabitów na sekundę);
- Rekomendowane przeglądarki internetowej dla korzystania z Google Meet:
 - **Windows:** Google Chrome (wersja 30+), Mozilla Firefox (27+), Microsoft Edge (12+), Internet Explorer (11+)
 - **macOS:** Safari (7+), Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)
 - **Linux:** Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)

d) Niezbędne oprogramowanie do przeglądania materiałów szkoleniowych:

Materiały dydaktyczne będą udostępniane m.in. w formatach: **.pdf, .doc, .odt**. Do ich odczytania wymagane jest posiadanie odpowiedniego oprogramowania, np.:

- **Adobe Acrobat Reader** – do plików PDF;
- **Microsoft Word, LibreOffice** lub **OpenOffice** – do plików DOC lub ODT.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Kamila Koślacz

E-mail kamila.koslacz@eaglesschool.pl

Telefon (+48) 886 656 094