



Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE.

Numer usługi 2026/03/23/8282/3429155

2 324,70 PLN brutto
1 890,00 PLN netto
129,15 PLN brutto/h
105,00 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji Szkoleń i

Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 153 oceny

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 18:00 h
- 📅 12.10.2026 do 14.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie obejmuje szerokie spektrum uczestników z sektora publicznego i prywatnego. Szkolenie skierowane jest zarówno do początkujących, jak i doświadczonych specjalistów. Wśród adresatów znajdują się pracownicy urzędów gmin i miast, inspektorzy WIOŚ, przedstawiciele regionalnych zarządów gospodarki odpadami, Ministerstwa Środowiska, a także pracownicy przedsiębiorstw komunalnych, zakładów przemysłowych, firm recyklingowych i doradczych. Uczestnikami mogą być również naukowcy, absolwenci kierunków środowiskowych oraz osoby planujące zmianę kariery. Szkolenie uwzględnia raportowanie do BDO i KOBiZE, odpowiadając na aktualne potrzeby rynku.

Uczestnik powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu gospodarki odpadami

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

11-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień 1: Przegląd przepisów dotyczących gospodarki odpadami i rola BDO oraz KOBiZE

Godz. 09:00 - 09:10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:10-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Wprowadzenie do gospodarki odpadami i ochrony środowiska

Definicje i kluczowe pojęcia w gospodarce odpadami

Godz. 10.30-10.45 -przerwa

Godz. 10.45-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Aktualne wyzwania i cele w zakresie ochrony środowiska

Przegląd polskich i unijnych przepisów dotyczących gospodarki odpadami

Rola Bazy Danych o Odpadach (BDO) i Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE)

Godz. 10.45-12.00 -przerwa

Godz. 12:20-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Funkcje i cele BDO i KOBiZE w zarządzaniu odpadami i ochronie środowiska

Wymogi prawne związane z raportowaniem danych do BDO i KOBiZE

Praktyczne korzyści dla firm i instytucji wynikające z uczestnictwa w BDO i KOBiZE

Praktyczne aspekty raportowania do BDO i KOBiZE

Godz. 13.30-13.45 -przerwa

Godz.13.45-15.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Procedury zgłaszania danych i raportowania do BDO

Obowiązki i terminy raportowania do KOBiZE

Analiza przykładowych raportów i formularzy zgłaszania

Dzień 2: Zarządzanie danymi i raportowanie zgodne z przepisami

Godz.09:00-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Gromadzenie i analiza danych w kontekście BDO i KOBiZE

Metody gromadzenia danych i ich jakość

Wyzwania w zarządzaniu danymi i raportowaniu

Godz. 10.30-10.45 -przerwa

Godz. 10.45-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Rola kontroli jakości danych w raportowaniu do BDO i KOBiZE

Efektywne sporządzanie raportów związanych z odpadami

Kluczowe elementy raportów w kontekście BDO i KOBiZE

Praktyczne wskazówki wypełniania formularzy i sprawozdań

Godz. 12.00-12.20 -przerwa

Godz.12:20-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Wykorzystanie danych z BDO i KOBiZE do analizy działań w zakresie odpadów i środowiska

Utrzymanie zgodności z przepisami w zakresie BDO i KOBiZE

Identyfikowanie zagrożeń i ryzyk związanych z raportowaniem

Godz. 13.30-13.45 -przerwa

Godz.13.45-15.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Przegląd błędów i nieprawidłowości w raportach i sposoby unikania ich

Procedury korygowania błędów i uzupełniania danych w BDO i KOBiZE

Dzień 3: Doskonalenie umiejętności raportowania i case studies

Godz.09:00-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Studia przypadków: Najlepsze praktyki w raportowaniu do BDO i KOBiZE

Przykłady udanych raportów i ich wpływ na zarządzanie odpadami i ochronę środowiska

Godz. 10.30-10.45 -przerwa

Godz. 10.45-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Omówienie ciekawych rozwiązań w zakresie raportowania i analizy danych

Warsztaty praktyczne: Analiza danych i raportowanie

Godz. 12.00-12.20 -przerwa

Godz.12:20-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Ćwiczenia praktyczne na podstawie rzeczywistych danych związanych z gospodarką odpadami

Godz. 13.30-13.45 -przerwa

Godz.13.45-14.45 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Indywidualne i grupowe zadania w zakresie analizy danych i sporządzania raportów

Podsumowanie i zakończenie szkolenia

Refleksja nad zdobytą wiedzą i umiejętnościami

Przedstawienie możliwości doskonalenia praktyk w raportowaniu do BDO i KOBiZE

Wręczenie certyfikatów uczestnictwa.

Godz. 14.45 - 14:50 – POST TEST walidacja po szkoleniu

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	12-10-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 24 Wprowadzenie do gospodarki odpadami i ochrony środowiska Definicje i kluczowe pojęcia w gospodarce odpadami	r. pr. Cezary Młotek	12-10-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	12-10-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 24 Aktualne wyzwania i cele w zakresie ochrony środowiska Przegląd polskich i unijnych przepisów dotyczących gospodarki odpadami	r. pr. Cezary Młotek	12-10-2026	10:45	12:00	01:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	12-10-2026	12:00	12:20	00:20
6 z 24 Funkcje i cele BDO i KOBiZE w zarządzaniu odpadami i ochronie środowiska Wymogi prawne związane z raportowaniem danych do BDO i KOBiZE	r. pr. Cezary Młotek	12-10-2026	12:20	13:30	01:10
7 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	12-10-2026	13:30	13:45	00:15
8 z 24 Procedury zgłaszania danych i raportowania do BDO Obowiązki i terminy raportowania do KOBiZE	r. pr. Cezary Młotek	12-10-2026	13:45	15:00	01:15
9 z 24 Gromadzenie i analiza danych w kontekście BDO i KOBiZE Metody gromadzenia danych i ich jakość	r. pr. Cezary Młotek	13-10-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	13-10-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 24 Rola kontroli jakości danych w raportowaniu do BDO i KOBiZE Efektywne sporządzanie raportów związanych z odpadami	r. pr. Cezary Młotek	13-10-2026	10:45	12:00	01:15
12 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	13-10-2026	12:00	12:20	00:20

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 24 Wykorzystanie danych z BDO i KOBiZE do analizy działań w zakresie odpadów i środowiska Utrzymanie zgodności z przepisami w zakresie BDO i KOBiZE	r. pr. Cezary Młotek	13-10-2026	12:20	13:30	01:10
14 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	13-10-2026	13:30	13:45	00:15
15 z 24 Przegląd błędów i nieprawidłowości w raportach i sposoby unikania ich Procedury korygowania błędów i uzupełniania danych w BDO i KOBiZE	r. pr. Cezary Młotek	13-10-2026	13:45	15:00	01:15
16 z 24 Studia przypadków: Najlepsze praktyki w raportowaniu do BDO i KOBiZE Przykłady udanych raportów i ich wpływ na zarządzanie odpadami i ochronę środowiska	r. pr. Cezary Młotek	14-10-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	14-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 24 Omówienie ciekawych rozwiązań w zakresie raportowania i analizy danych Warsztaty praktyczne: Analiza danych i raportowanie	r. pr. Cezary Młotek	14-10-2026	10:45	12:00	01:15
19 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	14-10-2026	12:00	12:20	00:20
20 z 24 Ćwiczenia praktyczne na podstawie rzeczywistych danych związanych z gospodarką odpadami	r. pr. Cezary Młotek	14-10-2026	12:20	13:30	01:10
21 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	14-10-2026	13:30	13:45	00:15
22 z 24 Indywidualne i grupowe zadania w zakresie analizy danych i sporządzania raportów	r. pr. Cezary Młotek	14-10-2026	13:45	14:40	00:55
23 z 24 POST TEST walidacja usługi	-	14-10-2026	14:40	14:50	00:10
24 z 24 podsumowanie i zakończenie szkolenia	r. pr. Cezary Młotek	14-10-2026	14:50	15:00	00:10

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,15 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

r. pr. Cezary Młotek

Radca prawny. Członek OIRP w Warszawie. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Doświadczenie zawodowe zdobywał od 2007 roku m.in. współpracując z kancelariami prawnymi jak i prowadząc własną indywidualną praktykę prawną. Świadczy pomoc prawną klientom zarówno polskim, jak i zagranicznym. Specjalizuje się w prawie gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem branży TSL. Autor wielu publikacji branżowych z zakresu branży TSL publikowanych m.in. w czasopiśmie TSL Biznes, e-Route, Truck & Business, Zarządzający Transportem, Kierowca w Firmie. Posiada także doświadczenie jako pracownik akademicki w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie i trener. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony hotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki techniczne

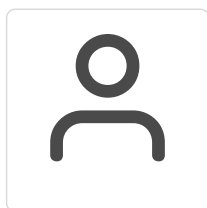
Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060