

Psychologia w biznesie - studia podyplomowe

Numer usługi 2026/03/23/167967/3428925

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

37,27 PLN brutto/h

37,27 PLN netto/h

UNIWERSYTET WSB
MERITO W TORUNIU
WYDZIAŁ STUDIÓW
STOSOWANYCH W
ŁODZI

★★★★☆ 4,1 / 5

6 ocen

📖 Studia podyplomowe

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 161:00 h

📅 28.03.2026 do 28.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Studia przeznaczone są dla osób zainteresowanych podnoszeniem efektywności własnej, swoich pracowników i organizacji.• Zapraszamy wszystkich, którzy są odpowiedzialni za zespoły i poszczególnych pracowników, jak również tych, którzy współpracują z zespołami, choć nie są za nie bezpośrednio odpowiedzialni. <p>Kierunek jest również dedykowany dla osób biorących udział w projekcie kierunek - rozwój.</p> <p>Kierunek jest również dedykowany dla osób biorących udział w projekcie małopolski pociąg do kariery.</p>
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	27-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	161
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy ze standardami skutecznego zarządzania i kierowania pracownikami. Szczególny nacisk kładziemy na wyćwiczenie praktycznych umiejętności przydatnych w codziennej działalności, takich jak np. umiejętność twórczego myślenia, asertywność, skuteczna rekrutacja, rozwiązywanie konfliktów itp.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
PSYCHOLOGICZNIE PODEJMUJE DECYZJE W BIZNESIE	przedstawia przebieg procesu podejmowania decyzji i wyjaśnia go	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyróżnia deformacje przekonań a funkcjonowanie w biznesie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wymienia reguły wybierania i oceniania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
ROZRÓŻNIA STYLE KIEROWANIA I PRZYWÓDZTWO W PRAKTYCE	wskazuje i przedstawia style przewodzenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	zarządza młodym pokoleniem oraz wskazuje metody i techniki przywódcze	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wymienia zadania menedżera oraz skuteczne sposoby ich realizowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
ROZPOZNAJE I UMIEJĘTNIE ROZWIĄZUJE KONFLIKTY W ZESPOLE	poznaje konkretne mechanizmy psychologiczne oraz potrafi je wykorzystać w praktyce	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PSYCHOLOGICZNE MECHANIZMY ZAANGAŻOWANIA I MOTYWACJI

(16 godz.)

- Co motywuje do lepszej pracy? Czynniki motywujące do pracy
- Narzędzia rozpoznawania motywów działania podległego personelu
- O motywowaniu z perspektywy różnych pokoleń na rynku pracy
- Rozmowa motywująca/scenariusz/zasady/trening

COACHING JAKO NARZĘDZIE ROZWOJU

(16 godz.)

- **Psychologia doboru metod rozwojowych dla pracownika**
- **Techniki coachingowe w służbie codziennej pracy z zespołem i wspierania podwładnych w rozwoju**
- **Założenia procesu coachingu indywidualnego, czyli jak maksymalizować efektywność procesu**
- **Jak prowadzić rozmowę coachingową.**

PSYCHOLOGIA PODEJMOWANIA DECYZJI W BIZNESIE

(16 godz.)

- Przebieg procesu podejmowania decyzji
- Deformacje przekonań a funkcjonowanie w biznesie
- Reguły wybierania i oceniania. Co decyduje o tym, jak oceniamy

STYLE KIEROWANIA I PRZYWÓDZTWO W PRAKTYCE

(16 godz.)

- Style przewodzenia. Jaki jest twój styl i co z tego wynika?
- Zarządzanie młodym pokoleniem
- Zadania menedżera oraz skuteczne sposoby ich realizowania

TECHNIKI TWÓRCZEGO MYŚLENIA W BIZNESIE

(8 godz.)

- Kreatywność jako podstawowe narzędzie rozwoju biznesu. Mózg i jego możliwości
- Co ogranicza kreatywne myślenie?
- Trening technik kreatywnego myślenia

METODY EFEKTYWNEGO WYKORZYSTYWANIA CZASU PRACY

(8 godz.)

- Obszary zarządzania swoim czasem.
- Zasady planowania. Reguły w planowaniu.
- Efektywna praca z kalendarzem, korespondencją i telefonami.

ASERTYWNOŚĆ W BIZNESIE

(16 godz.)

- Dlaczego biznes oczekuje asertywności.
- Obszary asertywności szersze niż sztuka mówienia „nie” i subtelna granica pomiędzy asertywnością a jej brakiem.
- Techniki zachowań asertywnych w kontaktach z klientami, przełożonymi, podwładnymi.

- Autodiagnoza własnej asertywności.

PSYCHOLOGIA ZMIANY, CZYLI JAK ZARZĄDZAĆ SOBĄ I ZESPOŁEM W OBLICZU CIĄGŁYCH ZMIAN

(16 godz.)

- Psychologiczny model reakcji na zmianę.
- Jak diagnozować etap zmiany, na którym znajduje się pracownik?
- Metodyka pracy z zespołem w zmianie.

PSYCHOLOGIA REKRUTACJI

(8 godz.)

- Narzędzia pracy rekrutera / Jak czytać CV i list motywacyjny?
- Prowadzenie profesjonalnych rozmów rekrutacyjnych
- Employer branding w praktyce

DOBROSTAN I JEGO GŁÓWNE WYMIARY W ŻYCIU ZAWODOWYM

(8 godz.)

- Modele PERMA i Gallupa
- Wpływ troski o dobrostan na uwalnianie potencjału indywidualnego i grupowego
- Świadomość siebie, osiągnięć, sukcesów w służbie poczucia wpływu i skuteczności

PSYCHOLOGIA BUDOWANIA WIZERUNKU I PROWADZENIA PREZENTACJI

(16 godz.)

- Jak kierować własnym wizerunkiem społecznym
 - Narzędzia pracy prowadzącego prezentację
 - Trening wystąpień publicznych

PSYCHOLOGIA ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

(16 godz.)

- Style rozwiązywania konfliktów.
- Jakie znane sposoby nie rozwiązują konfliktów.
- Jak rozwiązywać konflikty społeczne. Jak interweniować w konflikt.

FORMA ZALICZENIA

Test z wybranych zagadnień programowych + przygotowanie prezentacji

Liczba miesięcy nauki: **9**

Liczba godzin: **161**

Liczba zjazdów: **10**

Liczba semestrów: **2**

Liczba punktów ECTS: 30

Walidator: Agnieszka Muzyczyszyn - wykładowca, Wicekanclerz Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu

- Walidacja test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

I zjazd 28 - 29 marca 2026

II zjazd 25 - 26 kwietnia 2026

III zjazd 30 - 31 maja 2026

IV zjazd 20 - 21 czerwca 2026

V zjazd 26 - 27 września 2026

VI zjazd 17 - 18 października 2026

VII zjazd 14 - 15 listopada 2026

VIII zjazd 5 - 6 grudnia 2026

IX zjazd 16 - 17 stycznia 2027

X zjazd 20 - 21 lutego 2027 - walidacja test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

* W sytuacjach losowych poszczególne terminy mogą ulec zmianie.

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

WALIDACJA - Końcowy test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie aktywny w dniu 21.02.2026r. (niedziela) od godz.14:30 .Test składa się z 20 pytań. Każdy słuchacz ma dwa podejścia. Czas na jedno podejście: 45 min.

Łączna liczba godzin 161 (161 h zdalnych w czasie rzeczywistym), w tym 47h teoretycznych i 114h praktycznych.

Operujemy godzinami dydaktycznymi - 1 h dydaktyczna = 45 minut

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu. Pliki dokumentów mogą być przygotowane w różnych formatach.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

harmonogramu zajęć,

materiałów dydaktycznych,

informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Na studiach zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń, wykładów, warsztatów, case study, rozmowy na żywo. Wykładowcami są osoby na co dzień zajmujące się praktycznymi aspektami z zakresu organizacji i zarządzania oświatą. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć pozwala na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów przedstawianych na bieżąco przez wykładowców jak i przytaczanych przez słuchaczy.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele średnio raz w miesiącu w godzinach 8:00-14:30. Zajęcia są realizowane w blokach 1,5h. Każdy blok składa się z 2 godzin dydaktycznych tj. 2 x 45 min. Po każdym bloku następuje 10 minutowa przerwa, która nie wlicza się w czas trwania usługi.

Techniczne wymagania do zajęć online:

komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),

dostęp do stałego Internetu,

słuchawki (opcjonalnie),

Na studiach zajęcia prowadzone są w formie **ćwiczeń, wykładów, warsztatów, case study, burzy mózgów, debaty, rozmowy na żywo.**

Wykładowcami są osoby na co dzień zajmujące się praktycznymi aspektami z zakresu organizacji i zarządzania oświatą. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć pozwala na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów przedstawianych na bieżąco przez wykładowców jak i przytaczanych przez słuchaczy.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele średnio raz w miesiącu w godzinach 8:00-14:30. Zajęcia są realizowane w blokach 1,5h. Każdy blok składa się z 2 godzin dydaktycznych tj. 2 x 45 min. Po każdym bloku następuje 10 minutowa przerwa, która nie wlicza się w czas trwania usługi.

Wymóg minimum 80% frekwencji - jest ona weryfikowana na podstawie list obecności generowanych po spotkaniu na platformie MS TEAMS.

Cena 6000 netto/brutto. Zwolnienie z podatku VAT - podlegamy zwolnieniu z opodatkowania od usług szkoleniowych na podstawie § 3 ust. 1 pkt 13. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 78

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 78 Style kierowania i przywództwo w praktyce (wykład/rozmowa na żywo)	Joanna Rajang	28-03-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 78 Style kierowania i przywództwo w praktyce (wykład/rozmowa na żywo)	Joanna Rajang	28-03-2026	09:40	11:10	01:30
3 z 78 Style kierowania i przywództwo w praktyce (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	28-03-2026	11:20	12:50	01:30
4 z 78 Style kierowania i przywództwo w praktyce (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	28-03-2026	13:00	14:30	01:30
5 z 78 Style kierowania i przywództwo w praktyce (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	29-03-2026	08:00	09:30	01:30
6 z 78 Style kierowania i przywództwo w praktyce (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	29-03-2026	09:40	11:10	01:30
7 z 78 Style kierowania i przywództwo w praktyce (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	29-03-2026	11:20	12:50	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 78 Style kierowania i przywództwo w praktyce (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	29-03-2026	13:00	14:30	01:30
9 z 78 Psychologiczne mechanizmy zaangażowania i motywacji (wykład/rozmowa na żywo)	Łukasz Lesiuk	25-04-2026	08:00	09:30	01:30
10 z 78 Psychologiczne mechanizmy zaangażowania i motywacji (wykład/rozmowa na żywo)	Łukasz Lesiuk	25-04-2026	09:40	11:10	01:30
11 z 78 Psychologiczne mechanizmy zaangażowania i motywacji (ćwiczenia/case study)	Łukasz Lesiuk	25-04-2026	11:20	12:50	01:30
12 z 78 Psychologiczne mechanizmy zaangażowania i motywacji (ćwiczenia/case study)	Łukasz Lesiuk	25-04-2026	13:00	14:30	01:30
13 z 78 Psychologiczne mechanizmy zaangażowania i motywacji (ćwiczenia/case study)	Łukasz Lesiuk	26-04-2026	08:00	09:30	01:30
14 z 78 Psychologiczne mechanizmy zaangażowania i motywacji (ćwiczenia/case study)	Łukasz Lesiuk	26-04-2026	09:40	11:10	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 78 Psychologiczne mechanizmy zaangażowania i motywacji (ćwiczenia/case study)	Łukasz Lesiuk	26-04-2026	11:20	12:50	01:30
16 z 78 Psychologiczne mechanizmy zaangażowania i motywacji (ćwiczenia/case study)	Łukasz Lesiuk	26-04-2026	13:00	14:30	01:30
17 z 78 Psychologia budowania wizerunku i prowadzenia prezentacji (wykład/rozmowa na żywo)	Joanna Cieślak-Ospalska	30-05-2026	08:00	09:30	01:30
18 z 78 Psychologia budowania wizerunku i prowadzenia prezentacji (ćwiczenia/case study)	Joanna Cieślak-Ospalska	30-05-2026	09:40	11:10	01:30
19 z 78 Psychologia budowania wizerunku i prowadzenia prezentacji (ćwiczenia/case study)	Joanna Cieślak-Ospalska	30-05-2026	11:20	12:50	01:30
20 z 78 Psychologia budowania wizerunku i prowadzenia prezentacji (ćwiczenia/case study)	Joanna Cieślak-Ospalska	30-05-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 78 Psychologia budowania wizerunku i prowadzenia prezentacji (ćwiczenia/case study)	Joanna Cieślak-Ospalska	31-05-2026	08:00	09:30	01:30
22 z 78 Psychologia budowania wizerunku i prowadzenia prezentacji (ćwiczenia/case study)	Joanna Cieślak-Ospalska	31-05-2026	09:40	11:10	01:30
23 z 78 Psychologia budowania wizerunku i prowadzenia prezentacji (ćwiczenia/case study)	Joanna Cieślak-Ospalska	31-05-2026	11:20	12:50	01:30
24 z 78 Psychologia budowania wizerunku i prowadzenia prezentacji (ćwiczenia/case study)	Joanna Cieślak-Ospalska	31-05-2026	13:00	14:30	01:30
25 z 78 Psychologia zmiany, czyli jak zarządzać sobą i zespołem w obliczu ciągłych zmian (wykład/rozmowa na żywo)	Elżbieta Weyna	20-06-2026	08:00	09:30	01:30
26 z 78 Psychologia zmiany, czyli jak zarządzać sobą i zespołem w obliczu ciągłych zmian (wykład/rozmowa na żywo)	Elżbieta Weyna	20-06-2026	09:40	11:10	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>27 z 78</p> Psychologia zmiany, czyli jak zarządzać sobą i zespołem w obliczu ciągłych zmian (ćwiczenia/case study)	Elżbieta Weyna	20-06-2026	11:20	12:50	01:30
<p>28 z 78</p> Psychologia zmiany, czyli jak zarządzać sobą i zespołem w obliczu ciągłych zmian (ćwiczenia/case study)	Elżbieta Weyna	20-06-2026	13:00	14:30	01:30
<p>29 z 78</p> Psychologia zmiany, czyli jak zarządzać sobą i zespołem w obliczu ciągłych zmian (ćwiczenia/case study)	Elżbieta Weyna	21-06-2026	08:00	09:30	01:30
<p>30 z 78</p> Psychologia zmiany, czyli jak zarządzać sobą i zespołem w obliczu ciągłych zmian (ćwiczenia/case study)	Elżbieta Weyna	21-06-2026	09:40	11:10	01:30
<p>31 z 78</p> Psychologia zmiany, czyli jak zarządzać sobą i zespołem w obliczu ciągłych zmian (ćwiczenia/case study)	Elżbieta Weyna	21-06-2026	11:20	12:50	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 78 Psychologia zmiany, czyli jak zarządzać sobą i zespołem w obliczu ciągłych zmian (ćwiczenia/case study)	Elżbieta Weyna	21-06-2026	13:00	14:30	01:30
33 z 78 Asertywność w biznesie (wykład/rozmowa na żywo)	Joanna Rajang	26-09-2026	08:00	09:30	01:30
34 z 78 Asertywność w biznesie (wykład/rozmowa na żywo)	Joanna Rajang	26-09-2026	09:40	11:10	01:30
35 z 78 Asertywność w biznesie (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	26-09-2026	11:20	12:50	01:30
36 z 78 Asertywność w biznesie (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	26-09-2026	13:00	14:30	01:30
37 z 78 Asertywność w biznesie (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	27-09-2026	08:00	09:30	01:30
38 z 78 Asertywność w biznesie (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	27-09-2026	09:40	11:10	01:30
39 z 78 Asertywność w biznesie (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	27-09-2026	11:20	12:50	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 78 Asertywność w biznesie (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	27-09-2026	13:00	14:30	01:30
41 z 78 Psychologia podejmowania decyzji w biznesie (wykład/rozmowa na żywo)	Anna Pulford	17-10-2026	08:00	09:30	01:30
42 z 78 Psychologia podejmowania decyzji w biznesie (wykład/rozmowa na żywo)	Anna Pulford	17-10-2026	09:40	11:10	01:30
43 z 78 Psychologia podejmowania decyzji w biznesie (wykład/rozmowa na żywo)	Anna Pulford	17-10-2026	11:20	12:50	01:30
44 z 78 Psychologia podejmowania decyzji w biznesie (wykład/rozmowa na żywo)	Anna Pulford	17-10-2026	13:00	14:30	01:30
45 z 78 Psychologia podejmowania decyzji w biznesie (ćwiczenia/case study)	Anna Pulford	18-10-2026	08:00	09:30	01:30
46 z 78 Psychologia podejmowania decyzji w biznesie (ćwiczenia/case study)	Anna Pulford	18-10-2026	09:40	11:10	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 78 Psychologia podejmowania decyzji w biznesie (ćwiczenia/case study)	Anna Pulford	18-10-2026	11:20	12:50	01:30
48 z 78 Psychologia podejmowania decyzji w biznesie (ćwiczenia/case study)	Anna Pulford	18-10-2026	13:00	14:30	01:30
49 z 78 Dobrostan i jego główne wymiary w życiu zawodowym (wykład/rozmowa na żywo)	Justyna Golonka	14-11-2026	08:00	10:15	02:15
50 z 78 Dobrostan i jego główne wymiary w życiu zawodowym (ćwiczenia/case study)	Justyna Golonka	14-11-2026	10:35	12:50	02:15
51 z 78 Dobrostan i jego główne wymiary w życiu zawodowym (ćwiczenia/case study)	Justyna Golonka	14-11-2026	13:00	14:30	01:30
52 z 78 Dobrostan i jego główne wymiary w życiu zawodowym (ćwiczenia/case study)	Justyna Golonka	15-11-2026	08:00	09:30	01:30
53 z 78 Dobrostan i jego główne wymiary w życiu zawodowym (ćwiczenia/case study)	Justyna Golonka	15-11-2026	09:40	11:10	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
54 z 78 Dobrostan i jego główne wymiary w życiu zawodowym (ćwiczenia/case study)	Justyna Golonka	15-11-2026	11:20	12:50	01:30
55 z 78 Dobrostan i jego główne wymiary w życiu zawodowym (ćwiczenia/case study)	Justyna Golonka	15-11-2026	13:00	14:30	01:30
56 z 78 Psychologia rozwiązywania konfliktów (wykład/rozmowa na żywo)	Justyna Golonka	05-12-2026	08:00	09:30	01:30
57 z 78 Psychologia rozwiązywania konfliktów (wykład/rozmowa na żywo)	Justyna Golonka	05-12-2026	09:40	11:10	01:30
58 z 78 Psychologia rozwiązywania konfliktów (ćwiczenia/case study)	Justyna Golonka	05-12-2026	11:20	12:50	01:30
59 z 78 Psychologia rozwiązywania konfliktów (ćwiczenia/case study)	Justyna Golonka	05-12-2026	13:00	14:30	01:30
60 z 78 Psychologia rozwiązywania konfliktów (ćwiczenia/case study)	Justyna Golonka	06-12-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
61 z 78 Psychologia rozwiązywania konfliktów (ćwiczenia/case study)	Justyna Golonka	06-12-2026	09:40	11:10	01:30
62 z 78 Psychologia rozwiązywania konfliktów (ćwiczenia/case study)	Justyna Golonka	06-12-2026	11:20	12:50	01:30
63 z 78 Psychologia rozwiązywania konfliktów (ćwiczenia/case study)	Justyna Golonka	06-12-2026	13:00	14:30	01:30
64 z 78 Psychologia rekrutacji (wykład/rozmowa na żywo)	Izabela Mazurek-Turska	16-01-2027	08:00	10:15	02:15
65 z 78 Psychologia rekrutacji (ćwiczenia/case study)	Izabela Mazurek-Turska	16-01-2027	10:35	12:50	02:15
66 z 78 Psychologia rekrutacji (ćwiczenia/case study)	Izabela Mazurek-Turska	16-01-2027	13:00	14:30	01:30
67 z 78 Metody efektywnego wykorzystywania czasu pracy (wykład/rozmowa na żywo)	Adrianna Filiks	17-01-2027	08:00	09:30	01:30
68 z 78 Metody efektywnego wykorzystywania czasu pracy (wykład/rozmowa na żywo)	Adrianna Filiks	17-01-2027	09:40	11:10	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
69 z 78 Metody efektywnego wykorzystywania czasu pracy (ćwiczenia/case study)	Adrianna Filiks	17-01-2027	11:20	12:50	01:30
70 z 78 Metody efektywnego wykorzystywania czasu pracy (ćwiczenia/case study)	Adrianna Filiks	17-01-2027	13:00	14:30	01:30
71 z 78 Coaching jako narzędzie rozwoju (wykład/rozmowa na żywo)	Joanna Rajang	20-02-2027	08:00	09:30	01:30
72 z 78 Coaching jako narzędzie rozwoju (wykład/rozmowa na żywo)	Joanna Rajang	20-02-2027	09:40	11:10	01:30
73 z 78 Coaching jako narzędzie rozwoju (wykład/rozmowa na żywo)	Joanna Rajang	20-02-2027	11:20	12:50	01:30
74 z 78 Coaching jako narzędzie rozwoju (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	20-02-2027	13:00	14:30	01:30
75 z 78 Coaching jako narzędzie rozwoju (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	21-02-2027	08:00	09:30	01:30
76 z 78 Coaching jako narzędzie rozwoju (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	21-02-2027	09:40	11:10	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
77 z 78 Coaching jako narzędzie rozwoju (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	21-02-2027	11:20	12:50	01:30
78 z 78 Coaching jako narzędzie rozwoju (ćwiczenia/case study)	Joanna Rajang	21-02-2027	13:00	14:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	37,27 PLN
Koszt osobogodziny netto	37,27 PLN

Prowadzący

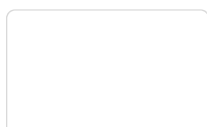
Liczba prowadzących: 8



1 z 8

Łukasz Lesiuk

Łukasz Lesiuk jest specjalistą z ponad 15-letnim doświadczeniem w obszarze szkoleń, rozwoju talentów i psychoterapii. Obecnie pełni funkcję Learning & Development Lead w firmie technologicznej, gdzie odpowiada za strategię rozwoju pracowników. Wcześniej pracował m.in. w Capgemini, Electrolux i Avon jako trener oraz menedżer programów rozwojowych. Ukończył studia magisterskie z psychologii na Uniwersytecie SWPS oraz liczne szkoły trenerskie i psychoterapeutyczne. Łączy wiedzę psychologiczną z praktycznym doświadczeniem w rozwoju kompetencji zawodowych.



2 z 8

Izabela Mazurek-Turska



HR Business Partner w międzynarodowej firmie z branży IT, HR&Employer Branding Consultant. Posiada 12 lat doświadczenia w branży HR. Specjalizuje się w budowaniu oraz wdrażaniu strategii HR oraz employer brandingowych. Współpracuje z zespołami managerów oraz specjalistów HR, prowadzi konsultacje oraz warsztaty strategiczne dla firm. Wykładowca na studiach podyplomowych Akademia HR Managera oraz Zarządzanie Zasobami Ludzkimi dla Managerów na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu i Bydgoszczy. Absolwentka studiów podyplomowych na Akademii Leona Koźmińskiego z zakresu Employer Branding Management, jak również HR Manager oraz Coaching na Uniwersytecie WSB Merito. Certyfikowana konsultantka metody TalentQ – systemu badań psychometrycznych, służących do oceny osobowości, umiejętności i kompetencji.



3 z 8

Adrianna Filiks

Doświadczona konsultantka i trenerka, dyrektor personalny, coach, z ponad 18-letnią praktyką zawodową w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Ekspert w zakresie badania i wdrażania strategicznych obszarów ZZL takich, jak: opracowywanie i wdrażanie strategii personalnych, strategii zarządzania różnorodnością pokoleniową, zarządzania zmianą, zarządzania w oparciu o kompetencje, strategii szkolenia i rozwoju personelu. Na poziomie operacyjnym wykonywanie: rekrutacji i selekcji, opracowywanie i wdrażanie procesów OnBoardingowych, systemów motywacyjnych, systemów szkoleń - analiza potrzeb szkoleniowych, wdrażanie oceny pracy, prowadzenie AC/DC.

Z wykształcenia Psycholog organizacji i pracy, absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego. Ukończyła również Podyplomowe Studium Prawa Pracy w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej, Uniwersytet Jagielloński oraz Podyplomowe Studium Coachingu, a także międzynarodowe studia menedżerskie (EMBA) we Francuskim Instytucie Zarządzania.

Wyróżnienia zawodowe: I miejsce w konkursie Menedżer Szkoleń; laureatka konkursu Dyrektor Personalny Roku oraz specjalne wyróżnienie w konkursie Dyrektor Personalny Roku w kategorii „Styl i wizerunek HR”; I miejsce w Konkursie LIDER ZMIAN za najlepsze studium przypadku nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi; uzyskanie dla firmy certyfikatu „Godła” w programie Inwestor w Kapitał Ludzki.



4 z 8

Justyna Golonka

Ukończyła studia magisterskie z zakresu psychologii w 2022 roku na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego. Od 2024 roku kontynuuje naukę jako doktorantka na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego, prowadząc badania w zakresie psychologii biznesu. Posiada doświadczenie dydaktyczne od 2022 roku, prowadząc zajęcia z psychologii pracy i organizacji, kwestionariuszowego pomiaru dobrostanu człowieka oraz emocji i motywacji. Prowadzi szkolenia i warsztaty dotyczące komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie z konfliktami, zarządzania stresem i lękiem oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu. Ma doświadczenie jako asesor w Assessment Center i Development Center. Jest trenerem umiejętności społecznych oraz coachem w trakcie akredytacji.

6 z 9



5 z 8

Joanna Cieślak-Ospalska

Trenerka, konsultantka, autorka podcastów Marka Eksperta Online oraz Opanuj LinkedIn. Od lat pokazuję, jak budować markę, wzmacniać wizerunek i stosować komunikację, która spójna jest z wartościami. Prowadzi szkolenia oraz konsultacje dot. marketingu online, mediów społecznościowych oraz wystąpień publicznych. Współpracuje z firmami, fundacjami,

stowarzyszeniami, osobami indywidualnymi i uczelniami. Jest wykładowcą na studiach podyplomowych oraz MBA na Uniwersytecie WSB Merito, na Uniwersytecie SWPS oraz w Wyższej Szkole Bankowej.



6 z 8

Joanna Rajang

Do coachingu zaprasza każdego, kto chce poznać moc technik wspierania w rozwoju i osiągnięcia w życiu więcej. Inspiruje do zmian i dzieli się doświadczeniem, jakie od 18-stu lat zbiera w biznesie.

Współpracuje z małymi, średnimi i dużymi przedsiębiorstwami w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

Od 14-stu lat prowadzi procesy coachingu dla pracowników wyższej kadry menadżerskiej. Na swoim koncie

ma zakontraktowanych ponad 3500h pracy coachingowej.

Jej efektywność przy prowadzeniu coachingu ma swoje źródło zarówno w doświadczeniu biznesowym, jak

i coachingowym i jest potwierdzone międzynarodowymi certyfikatami największej organizacji coachingowej na świecie International Coaching Federation (akredytacja na poziomie MCC). Przez lata

pełniła funkcję dyrektora oddziału województwa kujawsko-pomorskiego ICF.

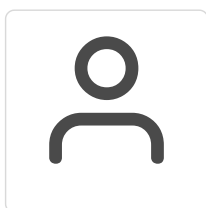


7 z 8

Anna Pulford

Anna Pulford (Szyniszewska-Lukasik) - posiada tytuł magistra psychologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz ukończyła studia podyplomowe z marketingu i zarządzania w Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Jest certyfikowanym coachem PCC (Professional Certified Coach) akredytowanym przez ICF, certyfikowaną międzynarodową coachką (ICC) oraz dyplomowaną psychoterapeutką tańcem i ruchem (Dance Movement Therapist). Obecnie w Orange koordynuje strategiczne programy rozwojowe i mentoringowe dla liderów i liderów (m.in. peer mentoring, Women Leaders Together, Razem.One, #AllforOne Community, One Programme), wspierając społeczność TOP menedżerów. Pracuje indywidualnie z menedżerami i HR Business Partnerami jako executive coach, team coach, mentorka oraz doradczynie w zakresie rozwoju przywództwa, budowania zaangażowania i odporności psychicznej zespołów. Jako Senior HR Business Partner i dyrektorka HR dla sieci sprzedaży Orange Retail współtworzyła programy rozwojowe dla zespołów sprzedażowych (D2D, POS, B2B), wykorzystując m.in. gamifikację, coaching zespołowy i ciągłe uczenie się w działaniu.

Jako menedżer ds. jakości, standardów i rozwoju HR w Orange Customer Service wdrożyła wraz z zespołem międzynarodowy standard COPC (część 3.0 People)



8 z 8

Elżbieta Weyna

doświadczona specjalistka HR, związana z obszarami HRBP, Learning & Development, Talent Management oraz Coaching & Mentoring. Na co dzień łączy spojrzenie strategiczne z praktycznym wspieraniem organizacji i zespołów w procesach zmiany. Ma duże doświadczenie w rozwijaniu kompetencji menedżerskich, wspieraniu uczenia się w organizacji oraz pomaganiu zespołom w odnajdywaniu się w nowych wyzwaniach biznesowych.

Podczas szkoleń skupia się na tym, jak dobrze przeprowadzać ludzi przez zmianę, budować zaangażowanie i tworzyć warunki sprzyjające rozwojowi oraz większej elastyczności organizacji.

Łączy perspektywę biznesową z psychologiczną, pokazując, jak komunikacja, przywództwo i rozwój wpływają na skuteczne wdrażanie zmian.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito w Łodzi może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby skorzystać z dofinansowania studiów podyplomowych:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie dokonać zapisu na studia podyplomowe na uczelni poprzez formularz online: www.merito.pl/lodz-rekrutacja1

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają godziny usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.**
- Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi

Warunki techniczne

Studia w formule online (synchronicznie)

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie **MS Teams**. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.



WYMAGANIA SPRZĘTOWE

1. Komputer / Laptop

- **Procesor:** co najmniej Intel Core i3 (lub odpowiednik AMD); zalecany Intel Core i5 lub lepszy.
- **RAM:** minimum 4 GB, zalecane 8 GB lub więcej.
- **Dysk:** minimum 128 GB SSD (zalecany SSD, nie HDD – dla szybszego działania systemu).
- **System operacyjny:**
 - Windows 10 lub nowszy
 - macOS 11 lub nowszy

- Linux (np. Ubuntu 20.04+) – jeśli uczelnia dopuszcza
- **Kamera internetowa:** wbudowana lub zewnętrzna (HD 720p lub wyższa).
- **Mikrofon:** wbudowany lub zewnętrzny (np. w słuchawkach).
- **Głośniki lub słuchawki:** wymagane do słuchania wykładów i udziału w dyskusjach.

2. Tablet / Smartfon (opcjonalnie)

- Może być wykorzystywany do podglądu materiałów lub komunikacji, ale **nie zalecany jako główne urządzenie do zajęć**.
- System: Android 10+ / iOS 13+



WYMAGANIA INTERNETOWE

- **Szybkość łącza:**
 - Minimum: 5 Mbps (pobieranie) / 1 Mbps (wysyłanie)
 - Zalecane: 10 Mbps (pobieranie) / 5 Mbps (wysyłanie)
- **Typ łącza:** Stałe łącze szerokopasmowe (światłowód, kablówka, LTE)
- **Stabilność:** Zaleca się połączenie przewodowe (Ethernet) dla lepszej stabilności, szczególnie podczas egzaminów.



WYMAGANIA PROGRAMOWE

1. Przeglądarka internetowa

- Chrome (najczęściej rekomendowany), Firefox, Safari, Microsoft Edge – zawsze aktualna wersja

2. Oprogramowanie wideokonferencyjne

- Microsoft Teams
- Wymagane konto (uczelniane)

3. Pakiet biurowy

- Microsoft Office 365 (często dostępny bezpłatnie dla studentów)
- Google Workspace (np. Google Docs, Sheets)

4. Dodatkowe oprogramowanie

- PDF reader (np. Adobe Acrobat Reader)
- Systemy e-learningowe (np. Moodle, MS Teams)
- Przeglądarki plików multimedialnych (VLC Player itp.)



WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONTA STUDENCKIEGO

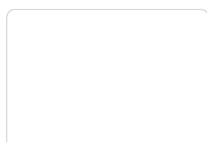
- Aktywne uczelniane konto e-mail
- Dostęp do platformy e-learningowej uczelni
- Loginy i hasła do:
 - uczelnianego systemu Extranet
 - platformy do egzaminów / zadań (np. Moodle, MS Teams)



INNE ZALECENIA

- **Zasilanie awaryjne** (jeśli to możliwe – UPS lub powerbank do laptopa)
- **Cisza i dobre oświetlenie w miejscu pracy**
- **Aktualizacje systemu i aplikacji przed zajęciami**

Kontakt



DAMIAN PIETRZAK

E-mail damian.pietrzak@lodz.merito.pl



Telefon (+48) 882 450 070