



Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE.

Numer usługi 2026/03/23/8282/3428905

2 447,70 PLN brutto
1 990,00 PLN netto
101,99 PLN brutto/h
82,92 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria

📍 Kraków
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 24:00 h

3 108 ocen

📅 03.11.2026 do 05.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa jest różnorodna i obejmuje zarówno jednostki publiczne, jak i podmioty prywatne związane z gospodarką odpadami i ochroną środowiska. Szkolenie jest dostosowane do potrzeb zarówno początkujących, jak i bardziej doświadczonych specjalistów.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

02-11-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie gospodarowania odpadami oraz ochrony środowiska a także przekazanie wiedzy na temat Bazy Danych o Odpadach (BDO) i jej roli w zarządzaniu odpadami oraz raportowaniu danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none">- definiuje pojęcia z zakresu przepisów krajowych i unijnych związanych z gospodarką odpadami oraz roli Bazy Danych o Odpadach (BDO) i Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE).- określa zasady efektywnego gromadzenia, analizy danych oraz roli kontroli jakości danych w kontekście BDO i KOBiZE.	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none">-Poprawnie podaje definicje kluczowych pojęć związanych z przepisami krajowymi i unijnymi dotyczącymi gospodarki odpadami.-Wskazuje rolę i funkcje BDO oraz KOBiZE w systemie zarządzania odpadami i emisjami.-Potrafi wyjaśnić różnice między BDO a KOBiZE oraz zakres ich działania.-Opisuje metody zbierania danych w ramach BDO i KOBiZE oraz ich znaczenie dla prawidłowego raportowania.-Wskazuje kluczowe zasady kontroli jakości danych oraz konsekwencje wynikające z błędów w raportowaniu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 3 dni (24h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego i trzeciego dnia, zgodnie z harmonogramem:

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

Dzień 1: Przegląd przepisów dotyczących gospodarki odpadami i rola BDO oraz KOBiZE

1. Wprowadzenie do gospodarki odpadami i ochrony środowiska
2. Definicje i kluczowe pojęcia w gospodarce odpadami
3. Aktualne wyzwania i cele w zakresie ochrony środowiska

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

1. Przegląd polskich i unijnych przepisów dotyczących gospodarki odpadami
2. Rola Bazy Danych o Odpadach (BDO) i Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE)
3. Funkcje i cele BDO i KOBiZE w zarządzaniu odpadami i ochronie środowiska
4. Wymogi prawne związane z raportowaniem danych do BDO i KOBiZE

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

1. Praktyczne korzyści dla firm i instytucji wynikające z uczestnictwa w BDO i KOBiZE
2. Praktyczne aspekty raportowania do BDO i KOBiZE
3. Procedury zgłaszania danych i raportowania do BDO

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

1. Obowiązki i terminy raportowania do KOBiZE
2. Analiza przykładowych raportów i formularzy zgłaszania

Dzień 2: Zarządzanie danymi i raportowanie zgodne z przepisami

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

1. Gromadzenie i analiza danych w kontekście BDO i KOBiZE
2. Metody gromadzenia danych i ich jakość
3. Wyzwania w zarządzaniu danymi i raportowaniu
4. Rola kontroli jakości danych w raportowaniu do BDO i KOBiZE

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

1. Efektywne sporządzanie raportów związanych z odpadami
2. Kluczowe elementy raportów w kontekście BDO i KOBiZE
3. Praktyczne wskazówki wypełniania formularzy i sprawozdań

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

1. Wykorzystanie danych z BDO i KOBiZE do analizy działań w zakresie odpadów i środowiska
2. Utrzymanie zgodności z przepisami w zakresie BDO i KOBiZE
3. Identyfikowanie zagrożeń i ryzyk związanych z raportowaniem

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 17.00 – szkolenie

1. Przegląd błędów i nieprawidłowości w raportach i sposoby unikania ich
2. Procedury korygowania błędów i uzupełniania danych w BDO i KOBiZE

Dzień 3: Doskonalenie umiejętności raportowania i case studies

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

1. Studia przypadków: Najlepsze praktyki w raportowaniu do BDO i KOBiZE

2. Przykłady udanych raportów i ich wpływ na zarządzanie odpadami i ochronę środowiska

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

1. Omówienie ciekawych rozwiązań w zakresie raportowania i analizy danych

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

1. Warsztaty praktyczne: Analiza danych i raportowanie
2. Ćwiczenia praktyczne na podstawie rzeczywistych danych związanych z gospodarką odpadami
3. Indywidualne i grupowe zadania w zakresie analizy danych i sporządzania raportów

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

1. Podsumowanie i zakończenie szkolenia
2. Refleksja nad zdobytą wiedzą i umiejętnościami
3. Przedstawienie możliwości doskonalenia praktyk w raportowaniu do BDO i KOBiZE
4. Wręczenie certyfikatów uczestnictwa.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 16.50 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 24-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE.	Trener Semper	03-11-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 3 Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE.	Trener Semper	04-11-2026	09:00	17:00	08:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 3 Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE.	Trener Semper	05-11-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	101,99 PLN
Koszt osobogodziny netto	82,92 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.
- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. św. Tomasza 34/A

31-023 Kraków

woj. małopolskie

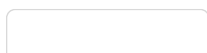
W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

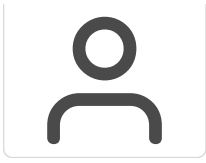
Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska



E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060