



Modelowanie procesów biznesowych w BPMN - kompleksowe szkolenie

Numer usługi 2026/03/23/11501/3428879

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

96,46 PLN brutto/h

78,42 PLN netto/h

213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

INPROGRESS Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

1 000 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 19 h

📅 23.05.2026 do 24.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

- analitycy biznesowi, analitycy i inżynierowie procesów biznesowych,
- managerowie procesów biznesowych,
- właściciele procesów biznesowych,
- specjaliści ds. procesów biznesowych,
- specjaliści ds. optymalizacji i automatyzacji procesów,
- konsultanci, wdrożeniowcy, doradcy biznesowi,
- firmy posiadające działy doskonalenia procesów,
- firmy posiadające wewnętrzny dział IT utrzymujący systemy IT,
- firmy doradcze i konsultingowe,
- dostawcy oprogramowania,
- software house,
- Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

15-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

19

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu modelowania procesów biznesowych w BPMN oraz zdobycie praktycznych umiejętności modelowania procesów na podstawie różnych Case Study. Podczas szkolenia uczestnicy poznają sprawdzony międzynarodowy standard modelowania procesów, uczą się wykorzystania BPMN w realnych projektach IT oraz przygotowują do wprowadzenia BPMN w zespole lub firmie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje proces biznesowy i jego cechy	Uczestnik wymienia charakterystyki i cechy procesu biznesowego	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi wymienić charakterystyki i cechy procesu biznesowego	Uczestnik wymienia kroki procesu odkrywania procesów biznesowych	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie potrzebę definiowania procesu AS-IS i TO-BE	Uczestnik samodzielnie definiuje procesy AS-IS i TO-BE	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje poziomy abstrakcji modelowania procesów	Uczestnik wymienia poziomy abstrakcji modelowania procesów z uzasadnieniem	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje standardy i metodyki zarządzania procesami w organizacji	Uczestnik wymienia i opisuje międzynarodowe standardy zarządzania procesami w organizacji	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia podstawy BPMN	Uczestnik przedstawia definicję BPMN i opisuje podstawowe elementy BPMN	Test teoretyczny
Uczestnik modeluje podstawowe procesy biznesowe	Uczestnik modeluje podstawowy model procesu biznesowego w BPMN	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje różne rodzaje aktywności w modelowaniu procesów	Uczestnik wykorzystuje różne rodzaje aktywności w modelowaniu procesów	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia rodzaje bramek i ich zastosowanie	Uczestnik modeluje proces wykorzystując odpowiednie bramki, zgodnie z logiką procesu	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje baseny i tory w modelowaniu procesów	Uczestnik modeluje proces publiczny i kooperację z wykorzystaniem basenów i torów	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje artefakty i obiekty danych	Uczestnik wymienia rodzaje artefaktów i obiektów danych w BPMN	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykorzystuje zdarzenia w modelowanych procesach	Uczestnik modeluje procesy z wykorzystaniem zdarzeń początkowych, pośrednich i końcowych	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje zdarzenia w modelowanych procesach	Uczestnik modeluje procesy z wykorzystaniem zdarzeń początkowych, pośrednich i końcowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz Internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoje" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, dyskusja, scenki.

Szkolenie realizowane w godzinach dydaktycznych (45 min), planowane przerwy nie wliczają się do czasu usługi.

Program szkolenia:

01 – Podstawy procesów biznesowych

Czym jest proces biznesowy

Cechy procesu biznesowego

Odkrywanie procesu biznesowego

Procesy obecne AS-IS

Procesy docelowe TO-BE

Podejście do odkrywania procesów biznesowych

Poziomy abstrakcji modelowania procesów

02 – Podstawy zarządzania procesami biznesowymi

Organizacja zorientowana procesowo

Standardy i metodyki zarządzania procesami

BPM (Business Process Management)

Architektura procesów w organizacji

Modele referencyjne

03 – Wprowadzenie do BPMN

Czym jest BPMN?

Elementy procesu w BPMN

Podstawowe zasady modelowania procesów

Token

Dobre praktyki modelowania procesów w BPMN

04 – Aktywności

Aktywności w procesie

Podprocesy

Pętle, aktywności wieloinstancyjne

Zadania

05 - Bramki

Rodzaje bramek

Dzielenie i łączenie przepływów

Przepływy niejawne

Przepływy równoległe

Dobre praktyki modelowania bramek w BPMN

06 – Baseny i tory

Czym są baseny i tory?

Zastosowanie basenów i torów w modelowaniu procesów

Basen jako „black-box” i „white-box”

Przepływ komunikatu

Dobre praktyki w modelowaniu basenów i torów

07 – Artefakty i obiekty danych

Rodzaje artefaktów

Zastosowanie artefaktów w modelowaniu procesów

Obiekty danych w BPMN

Dane wejściowe i wyjściowe

Magazyny i repozytoria danych

Przepływy obiektów danych

Łączenie artefaktów i obiektów danych

08 – Zdarzenia

Rodzaje zdarzeń

Zdarzenia początkowe

Zdarzenia końcowe

Zdarzenia pośrednie generujące i przechwytyjące

Zdarzenia pośrednie krawędziowe

Wyzwalacze zdarzeń

Dobre praktyki w modelowaniu zdarzeń w BPMN

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online. - walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Pre-test. Walidacja	-	23-05-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 17 Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad, sprawdzenie listy obecności, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia.	Karol Marciniak	23-05-2026	09:15	09:30	00:15
3 z 17 01 – Podstawy procesów biznesowych	Karol Marciniak	23-05-2026	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 17 Przerwa	Karol Marciniak	23-05-2026	11:00	11:15	00:15
5 z 17 02 – Podstawy zarządzania procesami biznesowymi	Karol Marciniak	23-05-2026	11:15	13:00	01:45
6 z 17 Przerwa	Karol Marciniak	23-05-2026	13:00	13:30	00:30
7 z 17 03 – Wprowadzenie do BPMN	Karol Marciniak	23-05-2026	13:30	15:00	01:30
8 z 17 Przerwa	Karol Marciniak	23-05-2026	15:00	15:15	00:15
9 z 17 04 – Aktywności	Karol Marciniak	23-05-2026	15:15	17:15	02:00
10 z 17 05 - Bramki	Karol Marciniak	24-05-2026	09:00	11:00	02:00
11 z 17 Przerwa	Karol Marciniak	24-05-2026	11:00	11:15	00:15
12 z 17 06 – Baseny i tory	Karol Marciniak	24-05-2026	11:15	13:00	01:45
13 z 17 Przerwa	Karol Marciniak	24-05-2026	13:00	13:30	00:30
14 z 17 07 – Artefakty i obiekty danych	Karol Marciniak	24-05-2026	13:30	15:00	01:30
15 z 17 Przerwa	Karol Marciniak	24-05-2026	15:00	15:15	00:15
16 z 17 08 – Zdarzenia	Karol Marciniak	24-05-2026	15:15	16:45	01:30
17 z 17 Post test. Walidacja	-	24-05-2026	16:45	17:00	00:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,42 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karol Marciniak

Doświadczenie

Doświadczenie zawodowe obejmuje ponad dziesięcioletnią praktykę w obszarze konsultingu biznesowego oraz modelowania przedsięwzięć biznesowych dla sektora MSP i dużych przedsiębiorstw. W ciągu ostatnich 5 lat, jako analityk biznesowo – systemowy wspiera przygotowanie i przygotowywanie uzasadnień biznesowych realizacji przedsięwzięć oraz analizę biznesowo – systemową w projektach zwinnych realizowanych w sektorze AdTech i Healthcare.

Specjalizacja

Specjalizuje w prowadzeniu szkoleń w obszarze inżynierii wymagań oraz analizy i modelowania procesów biznesowych z wykorzystaniem notacji BPMN 2.0.

Wykształcenie

Manager i trener z wieloletnią praktyką w obszarze doradztwa biznesowego oraz optymalizacji procesów biznesowych. Z wykształcenia ekonomista. Absolwent Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku.

Certyfikowany Inżynier Wymagań. Posiada certyfikat Certified Professional for Requirements Engineering Foundation Level wydawany przez IREB, the International Requirements Engineering Board. Ekspert w zarządzaniu i modelowaniu procesów biznesowych, co potwierdza certyfikat - OMG-Certified Expert in BPM 2. Ukończył Akademię trenera oraz szkolenia w zakresie facylitacji spotkań i metodyk zwinnego podejścia do realizacji projektów,

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej:

- prezentacja multimedialna,
- scenariusze ćwiczeń,

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min.), przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej).
- Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579