



Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE.

Numer usługi 2026/03/23/8282/3428850

2 447,70 PLN brutto
 1 990,00 PLN netto
 101,99 PLN brutto/h
 82,92 PLN netto/h
 237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
 3 153 oceny

📍 Gdańsk
 🏠 Usługa szkoleniowa
 📄 stacjonarna
 📅 Zajęcia grupowe
 ⌚ 24:00 h
 📅 12.10.2026 do 14.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

1. Aktualizacja wiedzy na temat przepisów i regulacji.
2. Zrozumienie roli Bazy Danych o Odpadach (BDO) i KOBiZE.
3. Skuteczne raportowanie do BDO i KOBiZE.
4. Doskonalenie umiejętności planowania i projektowania systemów gospodarki odpadami.
5. Możliwość wymiany doświadczeń.
6. Efektywne zarządzanie danymi.
7. Doskonalenie umiejętności raportowania i prezentacji.
8. Certyfikat ukończenia szkolenia.
9. Zwiększenie atrakcyjności na rynku pracy.
10. Wspieranie zrównoważonego rozwoju.
11. Zbudowanie cennych relacji zawodowych.
12. Odpowiedź na potrzeby rynku.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

11-10-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z aktualnymi przepisami dotyczącymi gospodarowania odpadami oraz ochrony środowiska. Przekazanie wiedzy na temat Bazy Danych o Odpadach (BDO) i jej roli w zarządzaniu odpadami oraz raportowaniu danych.

Nauczenie uczestników, jak prawidłowo uzupełniać dane w BDO i sporządzać sprawozdania do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE).

Skupienie na praktycznych aspektach zarządzania odpadami, wykorzystując dane z BDO i KOBiZE.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. 	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

Dzień 1: Przegląd przepisów dotyczących gospodarki odpadami i rola BDO oraz KOBiZE

1. Wprowadzenie do gospodarki odpadami i ochrony środowiska
2. Definicje i kluczowe pojęcia w gospodarce odpadami
3. Aktualne wyzwania i cele w zakresie ochrony środowiska
4. Przegląd polskich i unijnych przepisów dotyczących gospodarki odpadami
5. Rola Bazy Danych o Odpadach (BDO) i Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE)
6. Funkcje i cele BDO i KOBiZE w zarządzaniu odpadami i ochronie środowiska
7. Wymogi prawne związane z raportowaniem danych do BDO i KOBiZE
8. Praktyczne korzyści dla firm i instytucji wynikające z uczestnictwa w BDO i KOBiZE
9. Praktyczne aspekty raportowania do BDO i KOBiZE
10. Procedury zgłaszania danych i raportowania do BDO
11. Obowiązki i terminy raportowania do KOBiZE
12. Analiza przykładowych raportów i formularzy zgłaszania

Dzień 2: Zarządzanie danymi i raportowanie zgodne z przepisami

1. Gromadzenie i analiza danych w kontekście BDO i KOBiZE
2. Metody gromadzenia danych i ich jakość
3. Wyzwania w zarządzaniu danymi i raportowaniu
4. Rola kontroli jakości danych w raportowaniu do BDO i KOBiZE
5. Efektywne sporządzanie raportów związanych z odpadami
6. Kluczowe elementy raportów w kontekście BDO i KOBiZE
7. Praktyczne wskazówki wypełniania formularzy i sprawozdań
8. Wykorzystanie danych z BDO i KOBiZE do analizy działań w zakresie odpadów i środowiska
9. Utrzymanie zgodności z przepisami w zakresie BDO i KOBiZE
10. Identyfikowanie zagrożeń i ryzyk związanych z raportowaniem
11. Przegląd błędów i nieprawidłowości w raportach i sposoby unikania ich
12. Procedury korygowania błędów i uzupełniania danych w BDO i KOBiZE

Dzień 3: Doskonalenie umiejętności raportowania i case studies

1. Studia przypadków: Najlepsze praktyki w raportowaniu do BDO i KOBiZE
2. Przykłady udanych raportów i ich wpływ na zarządzanie odpadami i ochronę środowiska
3. Omówienie ciekawych rozwiązań w zakresie raportowania i analizy danych
4. Warsztaty praktyczne: Analiza danych i raportowanie
5. Ćwiczenia praktyczne na podstawie rzeczywistych danych związanych z gospodarką odpadami
6. Indywidualne i grupowe zadania w zakresie analizy danych i sporządzania raportów
7. Podsumowanie i zakończenie szkolenia
8. Refleksja nad zdobytą wiedzą i umiejętnościami
9. Przedstawienie możliwości doskonalenia praktyk w raportowaniu do BDO i KOBiZE
10. Wręczenie certyfikatów uczestnictwa.

Warsztaty praktyczne oraz studia przypadków pozwolą uczestnikom nauczyć się najlepszych praktyk i wskazówek, które można wykorzystać w rzeczywistych scenariuszach raportowania.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Trener SEMPER	12-10-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 3 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Trener SEMPER	13-10-2026	09:00	17:00	08:00
3 z 3 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Trener SEMPER	14-10-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

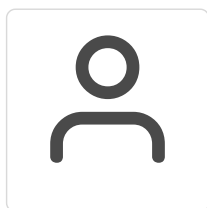
Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	101,99 PLN
Koszt osobogodziny netto	82,92 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

To doświadczony trener o szerokim zakresie wiedzy w dziedzinie prawa ochrony środowiska i gospodarki odpadami. Z pasją i zaangażowaniem dzieli się swoim bogatym doświadczeniem na licznych szkoleniach.

Posiada solidne wykształcenie prawnicze z wyróżnieniem na renomowanej uczelni, co umożliwia mu dogłębne analizowanie skomplikowanych zagadnień prawnych. Jego głęboka znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska i zarządzania odpadami pozwala uczestnikom szkoleń na praktyczne zrozumienie tych kwestii.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu pracy w renomowanej kancelarii prawniczej oraz współpracy z instytucjami rządowymi i organizacjami pozarządowymi, zdobył unikalną wiedzę na temat realiów praktycznej implementacji przepisów. Posiada nie tylko teoretyczną wiedzę, ale także umiejętność dostosowywania jej do konkretnych sytuacji biznesowych.

Jego szkolenia wyróżniają się interaktywnym podejściem, bogatymi przykładami z życia oraz praktycznymi case studies, co pozwala uczestnikom zrozumieć, jak skomplikowane regulacje mogą wpływać na ich codzienną pracę. Potrafi trudne tematy wyjaśniać w przystępny sposób, co sprawia, że nawet osoby bez wcześniejszego doświadczenia w dziedzinie prawa mogą z powodzeniem przyswoić nową wiedzę. Jego entuzjazm i zaangażowanie wzbudzają pozytywną energię na każdym szkoleniu, tworząc inspirującą atmosferę do nauki. Uczestnicy jego szkoleń opowiadają o dużym poziomie satysfakcji z nabycia praktycznych umiejętności, które mogą natychmiast zastosować.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

-

Adres

ul. Ludwika Beethovena 7/A

80-171 Gdańsk

woj. pomorskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060