



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5

234 oceny

Szkolenie Mobbing i dyskryminacja - jak przeciwdziałać? Bezpieczne miejsce pracy, czyli jak identyfikować i przeciwdziałać zjawiskom mobbingu i dyskryminacji oraz jak przygotować się na ewentualne zarzuty.

Numer usługi 2026/03/23/46010/3428797

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 21.04.2026 do 21.04.2026

774,90 PLN brutto

630,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dla: specjalistów HR, kadr, ZZL, HR Business Partnerów, menedżerów liniowych i kadry zarządzającej
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	15-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania praktycznych narzędzi do rozpoznawania, przeciwdziałania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację przy szczególnym uwzględnieniu odpowiedzialności i konsekwencji prawnych stojących po stronie pracodawcy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik posługuje się wiedzą i umiejętnościami w zakresie wykorzystania praktycznych narzędzi do rozpoznawania, przeciwdziałania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację przy szczególnym uwzględnieniu odpowiedzialności i konsekwencji prawnych stojących po stronie pracodawcy.</p>	<p>Uczestnik identyfikuje problemy - jak rozpoznać mobbing i dyskryminację?, definiuje prawa pracownika i procedury zgłaszania naruszeń, opracowuje i wdraża skuteczną politykę antymobbingową i antydyskryminacyjną.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Wprowadzenie

Dlaczego to szkolenie jest ważne?

o Jakie są kluczowe wyzwania związane z mobbingiem i dyskryminacją w pracy?

o Dlaczego pracodawca ponosi odpowiedzialność za atmosferę w miejscu pracy?

Czego pracodawca ma obowiązek dopilnować?

o Jakie przepisy Kodeksu pracy regulują te kwestie?

o Jakie są możliwe konsekwencje prawne dla organizacji i jej przedstawicieli?

II. Podstawy prawne i obowiązki pracodawcy

1. Co mówi prawo?

a. Jak Kodeks pracy definiuje mobbing i dyskryminację?

b. Jak przepisy chronią pracowników?

2. Jakie obowiązki spoczywają na pracodawcy?

a. Czy pracodawca musi posiadać politykę antymobbingową i antydyskryminacyjną?

b. W jaki sposób dokumentować działania zapobiegawcze?

3. Jakie są konsekwencje naruszeń?

a. Jakie kary grożą za zaniedbania w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji?

b. Jakie ryzyko reputacyjne ponosi firma?

III. Identyfikacja problemów: Warsztaty praktyczne

1. Jak rozpoznać mobbing?

a. Jakie są sygnały ostrzegawcze w relacjach pracowniczych?

b. Kiedy działanie można uznać za mobbing, a kiedy nie?

c. Definicje i przykłady.

d. Wzorzec „ofiary rozsądnej”.

e. Prawa pracownika i procedury zgłaszania naruszeń.

f. Nowa definicja mobbingu czyli w stronę zmian

2. Jak rozpoznać dyskryminację?

a. W jakich obszarach może wystąpić dyskryminacja?

b. Czym różni się dyskryminacja bezpośrednia od pośredniej?

c. przykłady

3. Co oznacza S w ESG?

4. Efektywne zarządzanie?

Ćwiczenia praktyczne:

• Analiza przypadków

• Dyskusja: Jakie działania powinien podjąć pracodawca w danej sytuacji?

IV. Reagowanie na problemy: Procedury i odpowiedzialność

1. Jakie procedury powinny być wdrożone?

a. Jak opracować i wdrożyć skuteczną politykę antymobbingową i antydyskryminacyjną?

b. Jakie kroki należy podjąć w przypadku zgłoszenia naruszenia?

2. Jak chronić osoby zgłaszające naruszenia?

a. Jakie mechanizmy mogą zagwarantować anonimowość i bezpieczeństwo?

3. Jakie działania może podjąć pracodawca, aby uniknąć zarzutów?

a. Czy audyt antymobbingowy jest konieczny?

b. Jak dokumentować działania w sposób chroniący pracodawcę przed odpowiedzialnością prawną?

Ćwiczenia praktyczne:

• Symulacja: Przeprowadzenie rozmowy z pracownikiem zgłaszającym problem.

- Analiza przypadków

V. Budowanie kultury organizacyjnej opartej na szacunku i etyce

- Jakie działania budują kulturę bezpieczeństwa i szacunku?
 - Jak promować wartości w organizacji?
 - Jakie znaczenie ma edukacja pracowników?
- Jak przeciwdziałać mobbingowi i dyskryminacji na poziomie prewencyjnym?
 - Jakie znaczenie ma monitorowanie relacji w zespole?
 - Czy różnorodność i inkluzja mogą zapobiegać problemom?
- Jakie znaczenie ma komunikacja wewnętrzna?
 - Jak budować transparentne kanały komunikacji?
 - Jak informować pracowników o procedurach i wartościach organizacji?

Ćwiczenia praktyczne:

- Wypracowanie planu działań edukacyjnych

VI. Nowa definicja mobbingu - projekt zmian w kodeksie pracy

VII. Podsumowanie i wnioski: Kluczowe kroki dla pracodawców

- Co pracodawca może zrobić już dziś?
- Jak przygotować się na ewentualne zarzuty?
-

Wspieranie i budowanie zdrowia psychicznego pracowników.

Szkolenie trwa 7 godzin dydaktycznych - zajęcia teoretyczne.

W trakcie szkolenia przewidziana jest 15 minutowa przerwa nie wliczona do czasu trwania zajęć.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Mobbing i dyskryminacja cz.1	dr Barbara Pawełko-Czajka	21-04-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 4 przerwa	dr Barbara Pawełko-Czajka	21-04-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 4 Mobbing i dyskryminacja cz.2	dr Barbara Pawełko-Czajka	21-04-2026	10:45	14:15	03:30
4 z 4 walidacja	dr Barbara Pawełko-Czajka	21-04-2026	14:15	14:30	00:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	774,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	630,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Barbara Pawełko-Czajka

Trenerka z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu nauk prawnych, społecznych i metodologii pracy w grupie. Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Stale współpracuje m. in. ze Wyższą Szkołą Prawa we Wrocławiu, Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce. Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, dydaktyki akademickiej, doradztwie oraz w wdrażaniu przepisów prawnych z zakresu: ochrony danych osobowych (RODO), prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców, umów cywilno-prawnych, prawa ubezpieczeń społecznych w firmach, urzędach i instytucjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza – od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Wymagana kamera.

Kontakt



ANNA DEBERT-MARKOWSKA

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031