



Optimalizacja codziennej pracy biurowej z Google i AI – szkolenie.

Numer usługi 2026/03/23/25527/3428650

3 600,00 PLN brutto
3 600,00 PLN netto
180,00 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h
187,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Wertui spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,8 / 5

🕒 20 h

8 087 ocen

📅 28.05.2026 do 29.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Marketing
Grupa docelowa usługi	Właściciele firm, pracownicy, którzy chcą skutecznie wykorzystać dostępne narzędzia technologiczne do usprawnienia i optymalizacji swojej pracy oraz poprawy wyników w zakresie marketingu i wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	27-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wdrożenia usprawnień w organizacji pracy biurowej oraz działań marketingowych z wykorzystaniem narzędzi Google oraz sztucznej inteligencji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą wdrożenia usprawnień w organizacji pracy biurowej oraz działań marketingowych z wykorzystaniem narzędzi Google oraz sztucznej inteligencji	-charakteryzuje narzędzia oferowane przez Google-Google Worksapce oraz narzędzia Google do marketingu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia przykłady komend dla chatu GPT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje narzędzia Google w organizacji swojej pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykonuje wdrożenie usprawnień w organizacji pracy biurowej oraz działań marketingowych z wykorzystaniem narzędzi Google oraz sztucznej inteligencji	-stosuje chat GPT w swoich działaniach marketingowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	-dobiera poznane narzędzia do uporządkowania pracy w swojej firmie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera frazy kluczowe w tekstach pod SEO	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Generuje sztuczną inteligencję do tworzenia i personalizacji treści marketingowych	-konfiguruje narzędzia Google na potrzeby swojej firmy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- charakteryzuje główne wyzwania etyczne związane ze stosowaniem AI w marketingu cyfrowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Generuje sztuczną inteligencję do tworzenia i personalizacji treści marketingowych	- promuje odpowiedni marketing oparty na autentycznej komunikacji i przejrzystości działań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	-wyjaśnia koncepcję natural language processing	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Organizacja przerw i liczba godzin szkolenia:

- Szkolenie stacjonarne - trwa 20 godzin dydaktycznych.
- Szkolenie liczone jest w godzinach dydaktycznych - 1h=45 min
- przerwy nie wliczają się do czasu trwania szkolenia.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu usługi:

- Szkolenie adresowane do właścicieli firm, pracownicy, którzy chcą skutecznie wykorzystać dostępne narzędzia technologiczne do usprawnienia swojej pracy oraz poprawy wyników w zakresie marketingu i wykorzystania narzędzi AI
- Aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie celu konieczne jest wykonanie ćwiczeń wskazanych przez trenera.

Warunki organizacyjne:

- Usługa będzie realizowana w formie wykładu oraz praktycznych ćwiczeń na laptopie.
- Każdy uczestnik pracuje przy swoim stanowisku (laptop).

Proces przeprowadzenia walidacji

- Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu cyfrowego - uczestnicy po ukończeniu testu otrzymają wynik na ekranie urządzeń. Walidator jest autorem testu, nie będzie obecny fizycznie na szkoleniu.

Program szkolenia

BLOK I Organizacja pracy i efektywność operacyjna

- Organizacja pracy
- Przegląd najczęstszych problemów z organizacją pracy oraz skutki złej organizacji pracy
- Jakie zadania automatyzować?

Blok II Narzędzia Google w pracy biurowej

- Narzędzia Google przydatne w pracy biurowej
- Charakterystyka poszczególnych narzędzi Google: Arkusze Google, Notatki Keep, Kalendarz Google, Formularze Google, Dokumenty Google, Dysk Google, Prezentacje Google, Google Meet, Gmail
- Zastosowanie poszczególnych narzędzi Google w pracy biurowej np. lista zakupów w notatkach Keep, plik z procedurami

Blok III Narzędzia Google w marketingu i social media

- Narzędzia Google przydatne w marketingu
- Charakterystyka poszczególnych narzędzi Google: Google Moja Firma, Google Analytics, Google Search Console, Google Trends, Keyword Planner, Google Data Studio
- Które narzędzia Google możesz wykorzystać w marketingu
- Marketing dla biznesów lokalnych
- Google Moja Firma
- Jak uzyskać więcej opinii na mapach Google?
- Facebook/ Instagram- istotne elementy do uzupełnienia konta, automatyczne odpowiedzi
- Metody na regularne prowadzenie social media
- Przykłady kreatywnych działań marketingowych

Blok IV Sztuczna inteligencja i optymalizacja pracy

- Wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy i marketingu
- Przykłady komend dla chat GPT
- Zagrożenia związane z korzystaniem ze sztucznej inteligencji np. fake news
- Zarządzanie ryzykiem związanym z stosowaniem AI

- Przykłady zastosowań chat GPT w optymalizacji pracy biura i do marketingu
- Od czego zacząć usprawnienia: Przegląd procedur w firmie
- Właściwa wycena usług i przygotowanie oferty
- Zalety programów do fakturowania
- Kiedy zacząć korzystać z systemu CRM?
- Obsługa poczty firmowej- zasady korespondencji biznesowej, stwórz profesjonalną stopkę firmową do maili
- Narzędzia AI do wykorzystania w codziennej pracy
- Trendy AI i aplikacje
- Sztuczna inteligencja do tworzenia i personalizacji treści marketingowych i wykorzystanie natural language processing
- Dodatek- lista narzędzi internetowych, które mogą usprawnić pracę

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Blok I Organizacja pracy i automatyzacja zadań	Łukasz Kaplita	28-05-2026	09:00	13:00	04:00
2 z 7 Przerwa	Łukasz Kaplita	28-05-2026	13:00	13:30	00:30
3 z 7 Blok II Narzędzia Google w pracy biurowej	Łukasz Kaplita	28-05-2026	13:30	17:00	03:30
4 z 7 Blok III Narzędzia Google w marketingu i social media	Łukasz Kaplita	29-05-2026	09:00	13:00	04:00
5 z 7 Przerwa	Łukasz Kaplita	29-05-2026	13:00	13:30	00:30
6 z 7 Blok IV Sztuczna inteligencja i optymalizacja pracy	Łukasz Kaplita	29-05-2026	13:30	16:30	03:00
7 z 7 Walidacja:test wykonany za pomocą narzędzi cyfrowych.Walidator nie będzie obecny fizycznie na szkoleniu	-	29-05-2026	16:30	17:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Kaplita

Sprzedaż, reklama, marketing internetowy, negocjacje biznesowe.

Od 14 roku życia zajmuje się sprzedażą. Obecnie zajmuje się tworzeniem skutecznych kampanii reklamowych dla małych i średnich przedsiębiorstw. Prowadzi także dział handlowy. Od 2017 roku Prezes Silesia Start-Up Sp. z o.o., a od 2015 roku Dyrektor Regionalny Wertui Sp. z o.o.

Wykształcenie wyższe – kierunek Psychologia w biznesie. Google Digital Sales Certyfication, Persolog Win Master Negotiation, Ukończone szkolenie z "Negocjacje biznesowe z wykorzystaniem licencjonowanych narzędzi szkoleniowych". Od 3 lat prowadzi szkolenia sprzedażowe, przekazuje swoim klientom wiedzę z obszaru budowania sieci sprzedaży oraz wdrażania nowych produktów. Uczy także, jak aktywnie pozyskiwać klientów biznesowych."

2020- Infinity Power International kurs The society of neuro-linguistic programming

2022- ukończenie studiów wyższych na kierunku Psychologia w biznesie, specjalność Psychologia menadżera - Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

2022- warsztaty szkoleniowe Skuteczny Cold Calling w sprzedaży"

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt przygotowany przez trenera

Informacje dodatkowe

W przypadku otrzymania dofinansowania na poziomie co najmniej 70% szkolenie będzie zwolnione z podatku VAT na podstawie par. 3. ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

W przypadku szkoleń, które nie są dofinansowane na poziomie minimum 70% to ceny netto należy doliczyć 23% podatku VAT.

Szkolenie odbywa się zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczące realizacji usług szkoleniowych.

Przed zapisem na szkolenie prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 533 81 82 83 w celu sprawdzenia dostępności miejsc na dany termin.

Zalecamy zabranie ze sobą laptopa z dostępem do internetu ale nie jest to konieczne do udziału w szkoleniu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna szkolenia = 45 minut)

Warunki techniczne

Część zdalna szkolenia przeprowadzona z wykorzystaniem platformy ZOOM.

Zalecamy wcześniejsze przetestowanie działania mikrofonu oraz kamery.

Wymagania sprzętowe, które muszą zostać spełnione:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE), rekomendujemy używanie stałego łącza internetowego

Urządzenie ze sprawnym mikrofonem i kamerą (komputer, tablet, smartfon) obsługujące popularne przeglądarki internetowe (Microsoft Edge, Google Chrome, Opera)

Szczegółowe wymagania systemowe dotyczące używania Zoom dostępne tutaj: <https://support.zoom.us/hc/pl/articles/201362023-Wymagania-systemowe-Zoom-systemy-Windows-macOS-Linux>

Kontakt



Dominika Czyż

E-mail szkolenia2@wertui.pl

Telefon (+48) 578 029 002