



Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów w branży budowlanej.

Numer usługi 2026/03/23/208480/3428042

1 937,25 PLN brutto

1 575,00 PLN netto

92,25 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

EXPERT
KANCELARIA
DORADZTWA
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 21:00 h
- 📅 08.06.2026 do 10.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób dorosłych, które prowadzą lub zamierzają prowadzić rozliczenia w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów w podmiotach działających w branży budowlanej. Szkolenie przeznaczone jest w szczególności dla właścicieli firm budowlanych, osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pracowników działów księgowości i finansów, samodzielnych księgowych, biur rachunkowych obsługujących przedsiębiorstwa budowlane, a także osób odpowiedzialnych za ewidencję kosztów, przychodów oraz dokumentację podatkową w firmach z sektora budowlanego. Usługa jest również adresowana do osób, które chcą nabyć lub uporządkować wiedzę z zakresu prowadzenia PKPiR z uwzględnieniem specyfiki branży budowlanej, w tym rozliczania materiałów, usług podwykonawczych, kosztów realizacji robót budowlanych oraz poprawnego dokumentowania operacji gospodarczych.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

05-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

21

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów w branży budowlanej. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do rozpoznawania i prawidłowego ujmowania przychodów oraz kosztów działalności budowlanej, dokumentowania operacji gospodarczych, stosowania właściwych zasad ewidencji księgowej oraz wykonywania rozliczeń podatkowych związanych z prowadzeniem działalności w tej branży.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów w branży budowlanej.	Określa zasady ewidencjonowania przychodów i kosztów w PKPiR właściwe dla działalności budowlanej.	Test teoretyczny
	Rozróżnia zdarzenia gospodarcze podlegające ujęciu w PKPiR w firmie budowlanej.	Test teoretyczny
Identyfikuje dokumenty stanowiące podstawę zapisów w PKPiR w działalności budowlanej.	Rozpoznaje rodzaje dokumentów księgowych wykorzystywanych przy ewidencji przychodów i kosztów.	Test teoretyczny
	Wskazuje dokumenty potwierdzające koszty materiałów, robocizny, usług podwykonawczych i pozostałych wydatków.	Test teoretyczny
Analizuje zasady zaliczania wydatków do kosztów uzyskania przychodów w działalności budowlanej.	Rozróżnia koszty podatkowe od wydatków niepodlegających zaliczeniu do kosztów uzyskania przychodów,	Test teoretyczny
	Określa sposób kwalifikowania wydatków typowych dla branży budowlanej.	Test teoretyczny
Stosuje zasady prawidłowego prowadzenia PKPiR w odniesieniu do działalności budowlanej.	Ustala prawidłowy sposób ujęcia przychodów i kosztów w księdze.	Test teoretyczny
	Identyfikuje nieprawidłowości w ewidencji oraz wskazuje sposób ich poprawy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1. Podstawy prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów

- podstawy prawne prowadzenia PKPiR
- podmioty zobowiązane i uprawnione do prowadzenia PKPiR
- zasady organizacji ewidencji księgowej w działalności gospodarczej
- obowiązki przedsiębiorcy związane z prowadzeniem PKPiR
- najczęściej popełniane błędy w prowadzeniu księgi

Temat 2. Specyfika działalności budowlanej w ujęciu księgowym i podatkowym

- charakterystyka działalności budowlanej na potrzeby ewidencji podatkowej
- rodzaje przychodów występujących w branży budowlanej
- rodzaje kosztów typowych dla działalności budowlanej
- znaczenie dokumentacji kosztowej i sprzedażowej w branży budowlanej
- specyfika rozliczeń związanych z realizacją usług budowlanych

Temat 3. Dokumentacja księgowa w branży budowlanej

- dokumenty stanowiące podstawę zapisów w PKPiR
- faktury, rachunki, dowody wewnętrzne i pozostałe dokumenty księgowe
- dokumentowanie zakupu materiałów budowlanych
- dokumentowanie usług podwykonawczych
- dokumentowanie pozostałych kosztów prowadzenia działalności budowlanej

Temat 4. Ewidencjonowanie przychodów w PKPiR

- zasady ujmowania przychodów w księdze
- moment powstania przychodu w działalności budowlanej
- przychody z usług budowlanych i robót towarzyszących
- prawidłowe ujmowanie sprzedaży usług w PKPiR
- najczęstsze problemy w ewidencji przychodów

Temat 5. Ewidencjonowanie kosztów uzyskania przychodów w działalności budowlanej

- zasady zaliczania wydatków do kosztów uzyskania przychodów
- zakup materiałów budowlanych i ich ujmowanie w PKPiR
- koszty usług obcych, podwykonawców i transportu

- wydatki związane z użytkowaniem maszyn, urządzeń i sprzętu
- koszty eksploatacyjne i organizacyjne w działalności budowlanej
- rozróżnianie kosztów podatkowych i wydatków niestanowiących kosztów uzyskania przychodów

Temat 6. Korekty, nieprawidłowości i praktyczne problemy w prowadzeniu PKPiR

- identyfikowanie błędów w zapisach księgi
- zasady dokonywania korekt
- nieprawidłowości w dokumentacji księgowej
- konsekwencje błędnego prowadzenia PKPiR
- dobre praktyki w zakresie prowadzenia ewidencji

Temat 7. Ćwiczenia praktyczne i podsumowanie szkolenia

- analiza przykładowych dokumentów księgowych z branży budowlanej
- ćwiczenia z kwalifikowania przychodów i kosztów do PKPiR
- ćwiczenia z prawidłowego ujmowania zdarzeń gospodarczych w księdze
- omówienie najczęściej występujących problemów praktycznych
- podsumowanie szkolenia i utrwalenie najważniejszych zagadnień

Temat 8. Test walidacyjny

Test wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45, a później 12:30-13:00. Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi (7 x 45 minut dydaktycznych + 45 minut przerwy). Każdy temat realizowany jest w trybie 5 godzin zajęć teoretycznych i 2 godziny zajęć praktycznych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Podstawy prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów	Anna Grzenkowicz	08-06-2026	08:30	11:00	02:30
2 z 16 Przerwa	Anna Grzenkowicz	08-06-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 16 Specyfika działalności budowlanej w ujęciu księgowym i podatkowym	Anna Grzenkowicz	08-06-2026	11:15	13:45	02:30
4 z 16 Przerwa	Anna Grzenkowicz	08-06-2026	13:45	14:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 16 Dokumentacja księgową w branży budowlanej	Anna Grzenkowicz	08-06-2026	14:00	16:00	02:00
6 z 16 Ewidencjonowanie przychodów w PKPiR	Anna Grzenkowicz	09-06-2026	08:30	11:00	02:30
7 z 16 Przerwa	Anna Grzenkowicz	09-06-2026	11:00	11:15	00:15
8 z 16 Ewidencjonowanie kosztów uzyskania przychodów w działalności budowlanej	Anna Grzenkowicz	09-06-2026	11:15	13:45	02:30
9 z 16 Przerwa	Anna Grzenkowicz	09-06-2026	13:45	14:00	00:15
10 z 16 Ewidencjonowanie kosztów uzyskania przychodów w działalności budowlanej	Anna Grzenkowicz	09-06-2026	14:00	16:00	02:00
11 z 16 Korekty, nieprawidłowości i praktyczne problemy w prowadzeniu PKPiR	Anna Grzenkowicz	10-06-2026	08:30	11:00	02:30
12 z 16 Przerwa	Anna Grzenkowicz	10-06-2026	11:00	11:15	00:15
13 z 16 Ćwiczenia praktyczne i podsumowanie szkolenia	Anna Grzenkowicz	10-06-2026	11:15	13:45	02:30
14 z 16 Przerwa	Anna Grzenkowicz	10-06-2026	13:45	14:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 16 Ćwiczenia praktyczne i podsumowanie szkolenia	Anna Grzenkowicz	10-06-2026	14:00	15:30	01:30
16 z 16 Walidacja	BRYGIDA MASZOTA	10-06-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 937,25 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 575,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Anna Grzenkowicz

Doradca podatkowy wpisany na listę Krajowej Izby Doradców Podatkowych pod numerem: 14336, Prezes Zarządu EXPERT Kancelarii Doradztwa Podatkowego Sp. z o.o., Wiceprezes Zarządu KANCELARII Expert Biura Rachunkowego sp. z o.o. Wykładowca akademicki, Absolwent studiów na kierunkach: Zarządzanie i Marketing oraz Rachunkowość i Finanse.

Doświadczony doradca podatkowy, wieloletni praktyk z szeroką znajomością realiów prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce. Od lat wspiera przedsiębiorców w podejmowaniu trafnych decyzji strategicznych, łącząc wiedzę prawnopodatkową z praktyką biznesową. Jako Prezes Zarządu w spółkach z o.o. skutecznie zarządza zespołami ekspertów, doradzając firmom w ich rozwoju. Posiada obszerną wiedzę księgowo - podatkową.

W centrum jej zawodowych zainteresowań znajduje się podatek dochodowy od osób fizycznych, optymalizacje oraz kalkulacje podatkowe. Specjalizuje się w obsłudze polskich podmiotów budowlanych gospodarczych prowadzących działalność na terenie Polski i Niemiec.



2 z 2

BRYGIDA MASZOTA

Doradca podatkowy wpisany na listę Krajowej Izby Doradców Podatkowych pod numerem: 14360, Prezes Zarządu KANCELARII Expert Biura Rachunkowego Sp. z o.o. oraz Członek Zarządu EXPERT Kancelarii Doradztwa Podatkowego Sp. z o.o., Absolwentka 3 kierunków studiów: Zarządzanie i Marketing, Ekonomia i Finanse Podmiotów Gospodarczych oraz Rachunkowość i Finanse. Posiada Certyfikat Księgowany nadany przez Ministra Finansów nr 57626/2012.

Ekspertka z ponad 20-letnim doświadczeniem w pracy ze spółkami. Od lat aktywnie wspiera przedsiębiorców w podejmowaniu kluczowych decyzji podatkowych i organizacyjnych. W ramach zarządzanych przez siebie spółek organizuje procesy oraz zarządza zespołami specjalistów. Swoją praktykę zawodową opiera na głębokiej znajomości przepisów oraz doświadczeniu zdobytym m.in. jako główna księgowa, pełnomocnik zarządów i doradca podatkowy dla licznych spółek.

Specjalizuje się w podatku dochodowym od osób prawnych i fizycznych, podatku VAT oraz szeroko pojętych restrukturyzacjach podmiotów gospodarczych m.in. połączeniach, podziałach i przekształceniach w ujęciu rachunkowym i podatkowym. Sprawnie i przeprowadza klientów przez proces zakładania sp. z o.o. w formie tradycyjnej jak również przez Portal S24.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących: Skrypt

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem usługi może być każda osoba zainteresowana tematyką szkolenia. Nie jest wymagane posiadanie wykształcenia kierunkowego ani wcześniejszego doświadczenia zawodowego w obszarze księgowości.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych. Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Warunki techniczne

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet. Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps. Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego.

Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet. J

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



Anna Grzenkowicz

E-mail biuro1@kancelaria.lebork.pl

Telefon (+48) 697 083 450